

V skladu s 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/2006, 102/2007) je Svet osnovne šole Bovec na seji dne:

SPREJEL

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

UVOD

Kratka predstavitev Osnovne šole Bovec:

Osnovna šola Bovec je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem v Bovcu. Ustanovila jo je Občina Bovec z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bovec dne 16.07.1997.

V sestavi zavoda delujejo:

- centralna šola v Bovcu,
- zunanji oddelek v Soči,
- zunanji oddelek na Žagi,
- organizacijska enota otroškega vrtca.

Temeljni smoter vzgojno-izobraževalne organizacije je razvijati svobodno, ustvarjalno, samostojno in celovito osebnost.

Ta temeljni smoter uresničuje zavod s svojim celotnim življenjem in delom, kot to določata Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Zavod je s svojim življenjem in delom dolžan zadovoljevati:

- družbene potrebe razvoja varstva, vzgoje in izobraževanja otrok,
- potrebe staršev in otrok,
- potrebe okolja, v katerem zavod deluje.

Z letnim delovnim načrtom zavod zagotavlja:

- sistematično vzgojno-varstveno ter vzgojno-izobraževalno delo;
- racionalno izkoriščanje prostorov in časa;
- osveščenost učencev, staršev, delavcev in organov zavoda ter okolja;

SPLOŠNI PODATKI

Ravnatelj: Iztok Kenda

Telefonske številke:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - ravnatelj | 05 38 41 542 |
| - tajništvo | 05 38 41 540 |
| - računovodstvo | 05 38 41 546 |
| - knjižnica | 05 38 41 547 |
| - šolska svet. služba | 05 38 41 544 |
| - faks | 05 38 41 550 |
| - kuhinja Sodexo | 05 38 86 185 |

Elektronska pošta os.bovec@guest.arnes.si

Transakcijski račun 01206-6030644695
Davčna številka 61582476

ŠOLSKI PROSTORI

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah. Izvajamo ga tudi v obliki dnevov dejavnosti, prireditev, tekmovanj ter šole v naravi.

Šolske zgradbe:

Centralna šola:

- 17 učilnic
- telovadnica
- knjižnica
- računalniška učilnica
- kuhinja in jedilnica
- športno igrišče (občina)

Podružnična šola Soča:

- 2 učilnici
- računalniška učilnica
- kuhinja in jedilnica
- travnato športno igrišče

Podružnična šola Žaga:

- 3 učilnice
- kuhinja in jedilnica
- večnamenski prostor
- travnato igrišče
- športno igrišče (krajevna skupnost)

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Bovec zajema učence občine Bovec ter obsega naslednje vasi oziroma zaselke: Bovec, Plužna, Kal Koritnica, Čezsoča, Soča, Lepena, Trenta, Log pod Mangartom, Strmec, Predel, Log Čezsoški, Srpenica, Žaga.

Šola prevzema odgovornost za učence samo v času pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, izbirnih predmetov ter interesnih dejavnosti v šolskih prostorih. Odgovornosti pri prihodu in odhodu iz šole ne prevzema.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in Svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV

Svet staršev šole se oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka; v kolikor se starši oddelka odločijo tako, lahko predlagajo tudi namestnika, ki v odsotnosti nadomešča predstavnika oddelka.

**Bovec
Oddelek****Ime in priimek****Ime in priimek namestnika**

- 1.a
- 2.a
- 3.a
- 4.a
- 5.a
- 6.a
- 7.a
- 8.a
- 8.b
- 9.a

- Martina Berginc
- Davor Andabaka
- Vanja Brađaskija
- Barbara Černuta
- Mojca Rapoteč
- Tina Fratina Žagar
- Andrejka Kavs
- Kristina Sovdat
- Greti Gabersček
- Elvira Menič

- Adrijana Šafran Cizelj
- Jasmina Rot
- Petra Benedejčič
- Staša Komac
- Simon Sladič
- Iris Klavora Kapun
- Barbara Leban
- Mateja Melihen
- Jasna Terlikar
- Barbara Košir

Žaga**Oddelek**

- 1.,2.r.
- 3.,4.r.

Ime in priimek

- Tjaša Kranjc Trebše
- Mihaela Gerjevič

Ime in priimek namestnika

- Melita Žagar
- Nataša Hozjan Kutin

Soča**Oddelek**

- 1.,2.,3.,4.r.

Ime in priimek

- Jana Černuta Pretner

Ime in priimek namestnika

- Maja Hrovat

ODDELČNA SKUPNOST

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo posamezne predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci ter učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programom dnevov dejavnosti, ekskurzij,
- šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika oddelčne skupnosti in njegovega namestnika. Volitve predsednika in namestnika so tajne.

ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost ali parlament, ki se sestaja enkrat mesečno. Mentorica šolske skupnosti je Katja Rutar.

Šolsko skupnost sestavljajo učenci, ki jih za svoje predstavnike izvolijo posamezne oddelčne skupnosti.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Osnovna šola ima v svoji organizaciji shemo za izvajanje obveznega in razširjenega programa:

Ravnateljja šole,

ki organizira, vodi in predstavlja šolo in vrtec ter opravlja tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole in vrtca,
- pripravlja program razvoja šole in vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu (vzgojiteljev) učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in vrtca in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Tajništvo šole,

kjer se opravljajo tudi računovodska dela.

Svetovalna služba šole:

- logopedinja
- socialna pedagoginja.

Šola ima šolsko knjižnico.

Število oddelkov šole:

oddelki prve triade	3
oddelki druge triade	3
oddelki tretje triade	4
oddelki podaljšanega bivanja	2
oddelki Podružnične šole v Soči	1
oddelki Podružnične šole na Žagi	2
oddelki podaljšanega bivanja na Žagi	1

Kuhinja

pripravlja obroke hrane za učence in predšolske otroke.

Šola je oddala kuhinjo v najem Sodexu d.o.o., ki na osnovi pogodbe pripravlja šolsko prehrano.

ZAPOSLANI NA ŠOLI

Ravnatelj		1
Strokovni delavci:	razredna stopnja	9
	predmetna stopnja	13
	podaljšano bivanje (tudi učitelji)	4
	svetovalna delavka	1
	knjižničarka (in učiteljica)	2
	logopedinja	1
	računalnikar (in učitelj)	1
Skupne službe:	računovodkinja	1
	tajnica	1
Tehnično osebje:	hišnik-vzdrževalec	1,5
	čistilke	4
	gospodinjec (podružnična šola)	2
Skupaj:	vodstveni delavci	1
	učitelji	22
	svetovalni in drugi delavci	1
	skupne službe	2
	tehnično osebje	7
	SKUPAJ	34

VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

RAZPORED UČITELJEV RAZREDNE STOPNJE, PRVE IN DRUGE TRIADE

CENTRALNA ŠOLA

RAZRED

1. RAZRED
2. RAZRED
3. RAZRED
4. RAZRED
5. A RAZRED

RAZREDNIK

JANA ČOPI, VANJA ŠULER
TATJANA KAŠČA
MANUELA DOLES
JOŽICA KRAVANJA
MOJCA OŠTAN

PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽAGA

RAZRED

- 1.,2. RAZRED
- 3.,4. RAZRED

RAZREDNIK

VERA KRANJC
ČELESTINA KRANJC

PODRUŽNIČNA ŠOLA SOČA

RAZRED

- 1.,2.,3.,4. RAZRED

RAZREDNIK

MARIJA KRAVANJA

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

RAZRED

- 1.-3. RAZRED
- 3.-5. RAZRED
- 1.-4. RAZRED ŽAGA

UČITELJ

KATJA RUTAR, IDA ŠEMROV
MARJETA MRAKIČ, MARIJANA BON
VANJA ŠULER

RAZPORED UČITELJEV PREDMETNE STOPNJE, DRUGE IN TRETJE TRIADE

RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

RAZRED

6. RAZRED
7. RAZRED
8.B RAZRED
8. B RAZRED
9. RAZRED

RAZREDNIK

SLAVICA DELLA BIANCA
PAVLA ČOPI
TIJANA KOSTREŠ
KRISTINA KRIVEC
MARIJANA BON

UČITELJI PREDMETOV NA PREDMETNI STOPNJI

UČITELJ	PREDMET	ODDELEK
PAVLA ČOPI	NAR	6.r., 7.r.
	GOS	6.r.,
	BIO	8.r., 9.r.
	KEM	8.r., 9.r.
MAJDA SKOK	MAT	6.r., 7.r, 8.B,
	TIT	6.r.,7.r.,8.Ar.,8.Br.
	TJA	4Rž., 4r , 6.r., 7.r, 8.Br, 9.r,
KRISTINA KRIVEC	TJA	4rS.,5.r, 7.Ar.,
TIJANA KOSTREŠ	TJA	3,4ž, 4r-9r, knjižnica
LANA LOVRE	GUM,DKE	8.Ar, 9.r, PB 2
MARJETA MRAKIČ	MA	
MARTINA URŠIČ	GEO	6.r.,7.r., 8.Ar., 8.Br., 9.r.
DENISE ŠULER RUTAR	ZGO	6.r.,7.r., 8.Ar., 8.Br., 9.r.
NADA ŠUŠTERŠIČ KRAVANJA	ŠPO	6.r-9.r
PETER VITEZ	ŠPO	6r.
KATJA RUTAR	LUM	6.r.,7.r., 8.Ar., 8.Br., 9.r.
MARIJANA BON	SLO	8.Ar, 9.r. 7r.S; PB 9
SLAVICA DELLA BIANCA	SLO	6.r., 7B.r., 8.r, 9.r-s, knjižnica
DEJAN GABERŠČEK	FI	6r., 7r., 8.Br. računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. in 9. RAZREDU

PREDMET	UR/TEDEN	UČITELJ
IZBRANI ŠPORT – nogomet	1	Nada Šušteršič Kravanja
ŠPORT ZA ZDRAVJE	1	Nada Šušteršič Kravanja
ŠPORT ZA SPROSTITEV	2	Nada Šušteršič Kravanja
UREJANJE BESEDIL	1	Dejan Gaberšček
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	1	Dejan Gaberšček
MULTIMEDIJA	1	Dejan Gaberšček
LOGIKA II	1	Majda Skok
ITALIJANŠČINA I	2	Nataša Špolad Manfreda
ITALIJANŠČINA II	2	Nataša Špolad Manfreda
FRANCOŠČINA II	2	Kristina Krivec

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

I. TRIADA 1.RAZRED

PREDMET
ANGLEŠČINA

UR/TEDEN
2

UČITELJ
Tijana Kostreš

II. TRIADA 4. In 5. RAZRED

PREDMET
IZBRANI ŠPORT

UR/TEDEN
2

UČITELJ
Nada Šušteršič Kravanja

POUK V SKUPINAH

V sedmem razredu bodo imeli učenci pri pouku matematike, slovenščine in angleščine fleksibilno diferenciacijo pri četrtini ur.

	Učitelj	5.razred	6.razred	7.razred	8. razred	9. razred
TJA	Kristina Krivec			Skupina A		
	Tijana Kostreš			Skupina B		
MAT	Majda Skok			Skupina A		
	Dejan Gaberšček			Skupina B		
SLO	Slavica Della Bianca			Skupina A		
	Marijana Bon			Skupina B		

PROJEKTI



SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Program izvajanja in spremljanja projekta Zdrave šole za šolsko leto 2015/2016

Naziv ustanove: OŠ Bovec

Kraj: Bovec

Načrtovanje za obdobje: september 2015- junij 2016

ZAP. ŠT. NA L.	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJETE V TEM OBDOBJU	ŠT. CILJA (Kateri izmed 12 ciljev Zdravih šol ustreza nalogi)	CILJI (Kaj nameravate doseči z določeno nalogo, akcijo, projektom ...? Kratkoročni oz. dolgoročni cilji)	CILJNA SKUPINA (učenci po razredih, učitelji, starši, šolski tim...)	IZVAJALCI (Kdo jo bo izvajal?)	TRAJANJE NALOGE	METODE IN OBLIKE DELA
1	ČISTI ZOBJE OB ZDRAVI PREHRANI	11, 12	-spodbujati nego zob -skrb za zdrave zobe ob zdravi prehrani -razvijati zavest o pomenu zdrave prehrane in ustne higijene	Učenci od 1. do 5.r.	Učit-razredniki, med.sestra(p revzdr.slужba ZD Tolmin	celoletna	predavanja demonstracije tekmovanje,
2	SKRB ZA ZDRAVO PREHRANO V ŠOLI IN DOMA biološko pridelana hrana na šolskih jedilnikih, LOKALNO PRIDELANA HRANA	1,2,.3, 4,6,	Ponuditi učencem in zaposlenim na šoli uravnateženo, zdravo prehrano; vključevanje EKO živil-biološko pridelane hrane v jedilnike OŠ, lokalno pridelana hrana	Vsi učenci in zaposleni, ki se prehranjujejo v šoli	Člani tima ZŠ Sodexo, d.o.o.-ki je organ. prehrane v šoli	Celoletna in se nadaljuje v naslednja šolska leta	Trad.slov.zajtrk, 20.11.2015-prireditve PREDSTAVITEV BOVŠKIH KMETIJ predstavitev lokalnih kmetij in njihovih proizvodov (mleko, sir, skuta)
3	SKRB IN UREJANJE EKO VRTA,		Urejanje eko vrta + sadovnjak, + vrtna uta	Zaposleni in učenci	Člani tima ZŠ	Marec-junij 2016	Praktično delo na ekovrtu

ZAP. ŠT. NA LOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJETE V TEM OBDOBJU	ŠT. CILJA	CILJI (Kaj nameravate doseči z določeno nalogo, akcijo, projektom ...? Kratkoročni, dolgoročni cilji)	CILJNA SKUPINA (učenci po razredih, učitelji, starši, šolski tim...)	IZVAJALCI (Kdo jo bo izvajal?)	TRAJANJE NALOGE	METODE IN OBLIKE DELA
						<ul style="list-style-type: none"> 1-3 dni 1 teden 1-3 mes. polletna celoletna 	

4	NARAVOSLOVNI DNEVI Z ZDRAVSTVENIMI VSEBINAMI za 3.r.,7.r.,8.r.,9.r. ZDRAVA PREHRANA, MLADOSTNIKI ZDRAVA SPOLNOST	4,5,10	-ozaveščanje učencev o pomenu zdravega življenja -spodbujanje učencev k prevzemanju zdravih življ.navad	Učenci 3., 7.r.,8.r.,9.r.	Razredniki, učit.biologije, med.sestra-ZD Tolmin, šol.zdravnica -pediater	1 teden	Predavanja in delavnice, rod.sestanek za starše-
5	MEDGENERACIJSKE POVEZAVE	3,6	-razvijanje pozitivnega odnosa do starejše generacije -izbolj.medosebne odnose otroci-starši-stari starši -spodbuditi željo po druženju	Učenci, učitelji, zunanji sodelavci-	Učitelji razredniki,	marec 2016	prireditve ob materinskem dnevu in dnevu žena za mame, stare mame, in ostale žene
6	ODNOS DO GIBANJA	4,5,10	-pomen gibanja za zdravje -spodbujanje in povabilo učencev k sodelovanju v športnih interesnih dejavnostih,	-vsi učenci	-učitelj, zunanji sodelavci (Atletsko društvo Bovec)	Celoletna,	Interesna dejavnost, dnevi dejavnosti, OŠ Bovec

ŠOLSKI PARLAMENT

Krovna tema za šol. leto 2015/16 :Pasti mladostništva.

V šolski parlament se vključuje šolska skupnost z mentorico Katjo Rutar.

Je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvaja se po vseh šolah v Sloveniji, nadgrajuje se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu.

Nastal je na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje...

Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu.

PROGRAM DELA AKTIVA OTROŠKI PARLAMENT Vodja aktiva: Katja Rutar

26. OTROŠKI PARLAMENT: PASTI MLADOSTNIŠTVA

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole.

Člani šolskega parlamenta so **predstavniki otroškega parlamenta**, ki se volijo na razrednih skupnostih na začetku šolskega leta v mesecu septembru.

DELO OTROŠKEGA PARLAMENTA

- Izobraževanje mentorice otroškega parlamenta na temo otroškega parlamenta.
- Izvolitev predstavnikov otroškega parlamenta na razrednih urah po razrednih skupnostih.
- Predstavitve teme in nalog na šolskem parlamentu predstavnikom otroškega parlamenta.
- Priprava načrta za delo na razrednih urah.
- Izvedba otroških parlamentov po razrednih skupnostih v času razrednih ur:
- Delavnice, razprave, pogovori, izdelava plakatov, reševanje ankete, povabilo gledališke skupine.
- Priprava delovne skupine za Regijski otroški parlament v Novi Gorici.
- **V mesecu novembru izdelovanje voščilnic in novoletnih okraskov**
- **Izvedba treh šolskih plesov v jedilnici OŠ Bovec**
- Nacionalni otroški parlament v državnem zboru v Ljubljani.
- V mesecu decembru bomo sodelovali pri organizaciji prazničnih aktivnosti.
- Vključevali se bomo v razne humanitarne akcije ter razvijali prostovoljstvo na šoli.
- Postavitve likovne razstave na šolskih hodnikih na temo – Pasti mladostništva.
- Sodelovali bomo pri uresnitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja.
- Spoštovali bomo različna mnenja, se učili drug od drugega in se na ta način bogatili in širili demokratično razmišljanje in odločanje ter spoznali pomen dela v parlamentu.
- Pogovorili se bomo o pomenu človekovih pravic.
- Predstavitve zbranih predlogov na šolskem parlamentu in na razrednih urah.
- Evalvacija dela otroškega parlamenta.

PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANO BIVANJE Vodja aktiva: Katja Rutar

V šolskem letu 2015/2016 se bo strokovni aktiv sestajal po potrebi. Usklajevanje pri podaljšanem bivanju teče sproti.

Vodja aktiva je ga. Katja Rutar.

Člani so: Ida Šemrov, Marjeta Mrakič in Marjana Bon.

Sestajali se bomo vsi učitelji, ki smo vključeni v oddelka podaljšanega bivanja, občasno oz. po potrebi pa z učitelji, ki so razredniki oddelkov.

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih dosegajo razširjene standarde znanja ter želijo svoje znanje nadgrajevati in poglobljati. Dodatni pouk podpira doseganje višjih učnih ciljev s poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja. V dodatni pouk se vključujejo tudi učenci, ki so evidentirani oziroma identificirani kot nadarjeni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, da lahko dosegajo minimalne standarde znanja.

Dopolnilni in dodatni pouk sodita v razširjen program osnovne šole. Organizirana sta v vseh razredih. Učitelji na razredni stopnji glede na interese učencev presodijo, katere vsebine vključijo v dodatni pouk, velikokrat tudi v obliki medpredmetnih povezav. Na predmetni stopnji pa je dodatni pouk organiziran le pri matematiki, slovenskem ter angleškem jeziku, dopolnilni pa poleg teh treh še pri fiziki in kemiji. Sicer lahko učenci svoje interese razširjajo tudi v okviru izbirnih predmetov. Udeležba ni obvezna. Prevoz ni organiziran in ga zagotavljajo starši sami.

VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Jutranje varstvo za učence prvega in drugega razreda poteka v učilnici 1. razreda, od 6.45 do 7.45. Vpisanih je 12 učencev 1. razreda, 6 učencev 2. razreda in 3 učenci 3. razreda, skupno 21 učencev. Po pouku so učenci od 1. do 5. razreda devetletke v varstvu pri skupinah podaljšanega bivanja. Varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda devetletke po pouku je organizirano z dežurstvom učiteljev in poteka v učilnici slovenščine in na igrišču.

Učenci razredne stopnje se lahko na željo staršev vključijo v podaljšano bivanje, ki traja vsak dan od zaključka pouka do 15.30 ure. Vpis v podaljšano bivanje poteka spomladi za naslednje šolsko leto, jeseni pa le, če so še prosta mesta.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelkov podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo, če dobi pisno potrdilo staršev.

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA

11.25 – 11.45	SPROSTITVENA DEJAVNOST
11.45 – 12.15	PRIPRAVA NA KOSILO, KOSILO
12.15 – 13.15	SPROSTITVENA DEJAVNOST
13.15 – 14.15	SAMOSTOJNO UČENJE
14.15 – 15.30	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE ČASA
12.15 – 13.20	SPREMSTVO VOZAČEV

DEŽURSTVO UČITELJEV

Jutranje dežurstvo učiteljev poteka od 7.30 ure do 7.50 ure, v garderobi in vhodu v šolo. Med glavnim odmorom je redno dežuren eden, občasno pa dva učitelja, v jedilnici in na spodnjih hodnikih ter redno po en učitelj na hodniku razredne stopnje. Dežurstvo poteka po urniku, ki je objavljen na oglasni deski.

Po pouku poteka dežurstvo od 11.20 do 12.15 za nižje razrede na igrišču in od 12.15 ure do 13.15 ure za višje razrede v jedilnici, garderobi in pri izhodu šole po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski. Dežurna sta dva učitelja. En učitelj vodi skupino v učilnici, kjer učenci pišejo nalogo ali igrajo namizne igre. V tem času lahko obišejo tudi knjižnico. Drug učitelj vodi skupino na športnem igrišču, kjer imajo učenci na voljo žoge in se lahko razgibavajo. Vozači morajo biti obvezno prisotni v varstvu vozačev. Odsotnost lahko opravičijo le starši, s pisnim opravičilom. Vse ostale odsotnosti so neopravičene. Na ta način šola zagotavlja varnost učencev.

Dežurni učitelji skrbijo za red pri prihodu učencev v šolo, med malico ter pri odhodu učencev iz šole. Skrbijo za dnevnik dežurnega učenca ter imajo v varstvu vozače od petega do devetega razreda.

Na PŠ Žaga poteka jutranje varstvo vozačev od 7.15 ure do 7.40 ure v učilnici .

STROKOVNI AKTIVI

Osnovni način strokovnega pedagoškega dela je timski. V takem sistemu imajo pomembno vlogo aktivni učitelji in svetovalna služba. Pomembnejša problematika se obravnava skupaj v manjši skupini in jo kasneje obdelamo še na pedagoški konferenci.

Strokovni aktivni imajo svojega vodjo, ki ga določijo člani sami in je koordinator dela aktivnega za tekoče šolsko leto.

V šolskem letu 2006/7 smo nekatere strokovne aktivne združili zaradi več razlogov: vse manj učiteljev, vse večje vsebinsko in organizacijsko povezovanje v devetletki (nivojski pouk, dnevi dejavnosti).

Ne glede, ali je to posebej označeno v programu strokovnih aktivov, vsi učitelji sodelujejo na raznih natečajih, največ likovnih ali literarnih, včasih tudi pri posameznih projektih ali raziskovalnih nalogah. Učitelj se za sodelovanje odloči sam ali v okviru strokovnega aktivnega. Merila za odločitev za sodelovanje so:

- tema razpisa se ujema z učnim načrtom
- finančne in organizacijske možnosti se ujemajo z možnostmi šole
- vsebina se ujema z interesi učencev oziroma potrebami ožjega okolja, lokalne skupnosti
- vsebina se ujema s cilji osnovne šole
- razpis pripravi uveljavljena inštitucija

Ne sodelujemo na razpisih, ki imajo propagandno ozadje.

Program dela aktivnega prve in druge triade Vodja aktivnega: Vera Kranjc

- uskladitev urnikov – tuj jezik, šport, strokovni delavci
- uskladitev dnevov dejavnosti od 1. - 5. razreda
- organizacija in izvedba skupnih dnevov dejavnosti, ekskurzij (športni dnevi, predstave, ...) in analiziranje le teh
- sodelovanje pri programu Rad imam atletiko
- organizacija in izvedba novoletnega rajanja, pustnega rajanja
- načrtovanje vključevanja v različne predpisane projekte
- priprava spisov o nabavi didaktičnega materiala, učil, učnih pripomočkov, primerne tehnologije
- sodelovanje z učitelji v podaljšanem bivanju, strokovnimi aktivimi 3. triade ter vzgojiteljicami VVE
- sprotno poročanje kolegic z njihovih strokovnih izobraževanj
- izmenjava izkušenj in tekoča problematika
- vključitev strokovnih delavcev (logoped, defektolog, socialna delavka, ravnatelj, knjižničarka, ...) pri reševanju problemov oz. svetovanje in pomoč učiteljem pri izvedbi zahtevnejših nalog
- sodelovanje s starši – nastopi učencev in razredne delavnice
- predlogi in pripombe v zvezi s prehrano
- sodelovanje v Akciji za čiste zobe
- spremljanje novosti na področju učbenikov, delovnih zvezkov in didaktičnega materiala
- usklajevanje meril ocenjevanja za posamezna predmetna področja
- usklajevanje in organizacija tekmovanj (slovenski jezik, matematika, šport, Cici vesela šola Pila, v prometu-likovni natečaj, sodelovanje s Policijo Bovec,)
- spremljanje strokovne literature

- udeležba na strokovnih ekskurzijah
- obravnava problematike nasilja na šoli
- obravnava problematike učnega dela
- vključevanje in izvajanje ciljev projekta Zdrava šola
- reševanje sprotne nenačrtovane problematike
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci
- sodelovanje z drugimi aktivni, ki delujejo na šoli
- sooblikovanje letnega delovnega načrta
- spremljanje novosti v devetletki za posamezno predmetno področje
- obdelava mnenj staršev z roditeljskih sestankov glede vzgojnega načrta

Program družboslovno – jezikovnega aktiva in umetnostnih predmetov

Vodja aktiva: Kristina Krivec

- načrtovanje pouka po posameznih predmetih
- oblikovanje letne priprave po posameznih predmetih
- sestavljanje pisnih preizkusov znanja
- oblikovanje kriterijev za pisno in ustno preverjanje znanja
- oblikovanje minimalnih, temeljnih in višjih standardov znanja za pisno in ustno preverjanje
- predlogi tem za šolske pisne naloge
- načrtovanje dela za učence s posebnimi potrebami
- načrtovanje dela pri dopolnilnem in dodatnem pouku
- priprava seznama knjig za domače branje in bralno značko
- priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter tekmovanje iz angleščine
- oblikovanje programa za kulturne dneve
- priprava angleškega šolskega glasila (učenci od 4. do 9. razreda)
- seznanjanje o novostih v devetletki s sestankov mreže šol
- izbira učbenikov za naslednje šolsko leto

Aktiv športa

Aktiv športa ne obstaja, ker smo do sedaj imeli na šoli samo eno učiteljico ŠPO. Zaradi specifičnosti predmeta ga nismo vključili v noben aktiv, saj se mora učiteljica Nada Kravanja, pri organizaciji dnevov dejavnosti ter drugih aktivnosti, redno povezovati z vsemi aktivni na šoli ter mentorji interesnih dejavnosti. Letos pri športu učiteljici Nadi pomaga Peter Vitez, ki uči samo 6. razred ŠPO. Ima pa tudi zdrav življenjski slog s katerim zagotavljamo dodatni dve uri športa oziroma vzgoje za zdrav življenjski slog tedensko na oddelek.

Program strokovnega aktiva naravoslovja za šol. leto 2015/16

1. Oblikovanje letne priprave za posamezne predmete.
2. Oblikovanje programa za naravoslovne dneve in dneve dejavnosti.
3. Načrtovanje in izvedba pouka za otroke s PP (metode in oblike dela, dodatna pomoč).
4. Načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka ter ISUP.
5. Usklajevanje dela in zagotavljanje enotnih standardov znanja.
6. Načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja.
7. Sestavljanje pisnih preizkusov znanja.
8. Oblikovanje kriterijev in usklajevanje terminov za pisno ocenjevanje znanja.

9. Sestavljanje vprašanj in kriterijev za ustno ocenjevanje znanja.
10. Analiza rezultatov preizkusov, preverjanj in nacionalnih preizkusov znanja.
11. Sodelovanje pri vrednotenju nalog NPZ.
12. Priprava in izvedba šolskih tekmovanj iz matematike, fizike in kemije v skladu s pravilniki o tekmovanjih.
13. Spremljanje učencev na področna in državna tekmovanja in sodelovanje pri izvedbi teh tekmovanj.
14. Seznanjanje z novostmi s sestankov mreže šol in drugih seminarjev.
15. Posodabljanje vzgojno - izobraževalnega dela
16. Spremljanje uresničevanja letnega plana dela.
17. Sodelovanje z drugimi aktivni na šoli.
18. Izbira učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Sestanki aktiva se skličejo po potrebi. Usklajevanje pri matematiki teče sproti.

19. Bovec, 1.9.2015

Marjeta Mrakič

Program dela: IZBIRNI PREDMETI

Predviden čas	Opravilo	Izvajalec/ci
Januar/februar 2016	Ponudbe učiteljev: izbirni predmeti 2015/16	Učitelji
Februar 2016	Izdelava brošure IP Razdelitev brošur učencem	Nada Šušteršič Kravanja
Februar/marec 2016	6.razred: Obveščanje učencev in staršev na govorilnih urah, individualna pojasnila in razgovori. Teme: - predstavitev IP - navodila za izpolnjevanje obrazcev - prijavnice za IP Na razrednih urah za 7. in 8. razred	Nada Šušteršič Kravanja, razredniki 6.,7., in 8. razreda
Marec 2016	Zbiranje prijav učencev k IP: - izdelava prijavnice - zbiranje prijav po oddelkih (7., 8. razred na RU, 6. razred na roditeljskem sestanku oziroma na govorilnih urah) - analiza zbranih prijav po oddelkih - obdelava podatkov, razvrščanje v učne skupine	Nada Šušteršič Kravanja, Dejan Gaberšček
April 2016	Oblikovanje skupin IP	Nada Šušteršič Kravanja
Maj 2016	Obveščanje učencev in staršev: - kateri IP se bodo izvajali v šolskem letu 15/16 - razporeditev učencev po skupinah IP (pisna obvestila za starše in učence)	Nada Šušteršič Kravanja, razredniki, učitelji, ki bodo izvajali IP, Dejan Gaberšček, vodstvo šole
Junij – julij 2016	Oblikovanje urnika IP	Vodstvo šole, Dejan Gaberšček

PLAN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Strokovni delavci zaposleni na šoli imajo možnost in dolžnost dodatnega strokovnega spopolnjevanja. V skladu s kolektivno pogodbo lahko izkoristijo pet dni za izobraževanje na leto ali 15 dni v treh letih.

Strokovni delavci se udeležujejo naslednjih izobraževanj:

- Študijske skupine v okviru Zavoda za šolstvo; Razpisani seminarji v okviru Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja, ki ga pripravi Ministrstvo za šolstvo in šport ter glede na potrebe šolstva programe tudi sofinancira
- Aktivni ali kongresi strokovnih združenj, v katera so pedagoški delavci vključeni
- Tematska strokovna srečanja za področje osnovnega šolstva (strokovne konference, simpoziji)
- Predavanja in tematske konference, ki jih za učiteljski zbor organizira šola glede na aktualne teme v šolskem letu

Strokovni delavci te seminarje načrtujejo v svojih letnih delovnih načrtih ter za udeležbo pridobijo mnenje in soglasje ravnatelja.

Prednostne teme za izobraževanje v šolskem letu 2015/16:

- dvig kulture energetske učinkovitosti
- Medsebojni odnosi in komunikacija
- Zdrava šola (ekologija, zdrav razvoj)
- Medpredmetno povezovanje

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

ŠOLSKO LETO 2015-16

Bovec, 17.9.2015

Pri oblikovanju Letnega delovnega načrta sem se opirala na Programske smernice za šolsko svetovalno delo, ki so bile sprejete v maju 1999 in ponovno potrjene leta 2008.

Obsega 6 osnovnih področij dela, ki zajemajo pomoč in svetovanje, razvojno preventivno delo, dejavnosti načrtovanja in evalvacijo ter ponovno analizo stanja.

1. UČENJE IN POUČEVANJE

To področje se ukvarja s težavami na področju učenja ter razvijanjem optimalnih pogojev za vse učence.

- evidentiranje in odkrivanje ter spremljanje učencev z učnimi težavami in organizacija učne pomoči
- koordinacija in vodenje timskih sestankov ter izdelava individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in pomoč za zmanjševanje vedenjskih in čustvenih težav
- evalvacija individualiziranih programov
- spremljanje učencev iz drugega govorečega okolja, organizacija učne pomoči, izdelava individualiziranega programa, sodelovanje s starši in učitelji

- individualno svetovanje staršem in informiranje o različnih oblikah strokovne pomoči
- vodenje celotnega postopka odkrivanja nadarjenih učencev in oblikovanje IP-jev za nadarjene učence
- sodelovanje z učitelji pri izpeljavi razrednih ur
- izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem, ki imajo težave pri učenju zaradi vedenjskih in čustvenih težav
- individualna in skupinska pomoč učencem, ki imajo težave v socialni integraciji
- vodenje osebnih map učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje

2. ŠOLSKA KLIMA, VZGOJA, KULTURA, RED

To področje se ukvarja z vzgojno-disciplinsko problematiko ter z ostalimi značilnostmi življenja in dela na osnovni šoli.

- spremljanje splošne klime življenja in dela na šoli
- individualni razgovori z vzgojno problematičnimi učenci ter z učenci, ki imajo prilagoditvene težave
- pomoč učiteljem pri odpravljanju vzgojnih težav učencev
- svetovanje in pomoč staršem, ki potrebujejo pomoč pri vzgoji otrok
- sodelovanje pri izvajanju varstva vozačev
- organizacija predavanj za starše na temo o vzgoji otrok, preprečevanja odvisnosti, zdravega načina življenja

3. TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

To področje obsega predvsem preventivno delo na področju razvoja otrok in mladostnikov, ter svetovanje ob eventualnih težavah

- organizacija preventivnih delavnic za učence (nenasilje, komunikacija, odvisnosti, medsebojni odnosi, odraščanje)
- sodelovanje z zunanjimi institucijami za izvedbo delavnic za učence in predavanja za starše
- preventivno delo z učenci
- sodelovanje z Zdravstveno službo, društvom LAS, CSD Tolmin, Policijsko upravo Bovec ter ostalimi pristojnimi službami
- sodelovanje z ZD Tolmin pri organizaciji zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
- napotitev otrok na obravnavo v ustrezne zunanje institucije (Center za mentalno zdravje, Svetovalni center, CSD)
- svetovanje učiteljem glede ravnanja z učenci z motnjami v razvoju
- individualno svetovanje staršem pri delu z otrokom

4. ŠOLANJE

To področje obsega predvsem aktivnosti glede všolanja, prešolanja, ipd.

- celoten postopek vpisa v prvi razred, zbiranje dokumentacije
- vodenje komisije za odložitev všolanja
- sodelovanje pri roditeljskih sestankih za 1. razred
- vodenje šolske dokumentacije - matična knjiga, matični listi
- vodenje map o učencih, ki potrebujejo pomoč
- vpis v podaljšano bivanje, jutranje varstvo
- vodenje evidence o učencih s pomočjo programa Lopolis

5. POKLICNA ORIENTACIJA:

8. razred

- poklici in vrste šol
- samoopazovanje – kaj me veseli
- mreža šol in sistem šolanja
- vodenje roditeljskih sestankov na temo poklicno usmerjanje
- sistem šolanja
- kako pomagati otroku pri izbiri poklica
- pomoč pri izbiri poklica s računalniškim programom Kam in kako

9. razred

- ponovitev mreže šol, omejitvenega in vpisnega postopka
- sodelovanje s srednjimi šolami v projektu Dnevi odprtih vrat Severnoprimske regije in izvedbi delavnic za predstavitev poklicev
- od želje do poklica (interesi, osebne lastnosti)
- roditeljski sestanki ter predstavitev novosti in postopka vpisa v srednjo šolo
- komisija za PU
- ind. razgovori s starši in otroki
- celotna izvedba prijavnega postopka ter spremljanje stanja prijav oz. vpisa

6. SOCIALNO EKONOMSKE STISKE

Iskanje in nudenje možnih oblik pomoči, če je zaradi socialno ekonomskih stisk ogrožen razvoj učenca

- oblikovanje programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialnih razmer doma težave z učenjem
- seznanjanje staršev z možnostmi letovanj za otroke iz socialno šibkejših družin ter pomoč staršem pri reševanju socialnoekonomskih stisk
- sodelovanje z RK, Karitas, ZPMS, CSD pri organizaciji pomoči ter brezplačnega letovanja socialno ogroženih otrok, subvencionirane prehrane
- razgovori z učitelji, kadar zaznajo stisko pri učencu in starših ter organizacija pomoči in svetovanje staršem in učencem
- subvencioniranje šole v naravi – izpeljava celotnega postopka
 - pomoč staršem pri urejanju subvencionirane prehrane v primeru nastanka socialnoekonomskih stisk v družini

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA:

- študijske skupine
- pomoč učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami

Socialna pedagoginja
Jožica Pretner

DODATNA STROKOVNA POMOČ – MSPS na OŠ Bovec

Katja Torkar

PREDMET	DSP
Učitelj - defektolog	Katja Torkar
Planirano število ur	8
CILJI	<p>DELO Z OTROCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - optimalen razvoj vsakega posameznika - vključitev posameznih otrok v ustrezno obravnavo - odkrivanje otrok s SUT in s splošnimi učnimi težavami in nudenje strokovne pomoči - izdelava individualiziranega programa (IP) specialno-pedagoške obravnave otrok - sestava urnika za delo na posamezni šoli/ v vrtcu in usklajevanje urnika med zavodi, kjer izvajalka izvaja pomoč - spremljanje in evalvacije učenčevega razvoja in napredka - oblikovanje predlogov za delo z otrokom v prihodnje - motivacija otrok za pridobivanje novih znanj <p>DELO Z UČITELJI IN DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredna pomoč in organizacija pomoči otrokom z učnimi, vzgojnimi in čustvenimi težavami - svetovanje glede metod in tehnik dela - pomoč pri sodelovanju s starši - redno sodelovanje - sprotno reševanje socialne, zdravstvene in vzgojne problematike

	<p>DELO S STARŠI</p> <ul style="list-style-type: none"> - delo s starši otrok s PP - seznanjanje staršev z vzgojno izobraževalnim delom - seznanjanje staršev z ustreznimi tehnikami in metodami za delo doma - redno sodelovanje <p>SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - napotitev otrok - skupna obravnava otrok <p>VODENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - letni delovni načrt - dnevnik - dokumentacija o otrocih z odločbami o usmeritvi - evidenca lastnega dela <p>IZOBRAŽEVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivi - seminar - individualno izobraževanje - predavanja <p>DRUGO</p> <p>priprava didaktičnega materiala</p>
OPOMBE	/

LETNI DELOVNI NAČRT LOGOPEDINJE ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

Delo logopeda se deli na dva dela:

1. Neposredno delo z logopati
2. Posredno delo z logopati

NEPOSREDNO DELO:

1. Odkrivanje otrok z govornimi motnjami - detekcija (september)
Detekcija je izvedena ob vpisu novincev in pri sistematičnih pregledi vseh skupin ob začetku šolskega leta
2. Ugotavljanje statusa otrok in diagnosticiranje
3. Odpravljanje govornih motenj
4. Narek motenj branja in pisanja
5. Odpravljanje motenj branja in pisanja
6. Bralni karton v 2. in 3. razredu
7. Spremljanje otrokovega razvoja po končani individualni obravnavi
8. DSP

VZOREC OBRAVNAVE LOGOPATA:

1. Uvodni del (pridobivanje kontakta, sproščanje, osveščanje, ponavljanje)
2. Glavni del (usposabljanje logopata - korekcija govora)
3. Zaključni del (preverjanje sposobnosti, utrjevanje, napotki za delo staršem in otroku)

Časovni raspored obravnave logopata je odvisen od stopnje govorne motnje.

POSREDNO DELO:

1. Individualni plan korekcije otrok z govornimi motnjami in motnjami branja in pisanja
2. Letni delovni načrt
3. Urnik individualnih obravnav logopatov, vabila in obvestila staršem
4. Priprava: preučitev primera s pomočjo dokumentacije, snovna priprava, priprava didaktičnih sredstev
5. Posredovanje ugotovitev ter dajanje nasvetov za delo staršem, vzgojiteljem, učiteljem...
6. Sodelovanje na konferencah, aktivih, seminarjih, z drugimi strokovnimi ustanovami
7. Izdelava individualiziranega programa za DSP
8. Spremljanje in evalvacija učenčevega razvoja in napredka
9. Strokovni timi
10. Vodenje dokumentacije logopedskega oddelka:
 - kartoteka - podatki o otrocih, diagnoza, ugotovitve
 - indeks logopatov
 - seznam pregledanih otrok
 - dnevnik dela
 - zbiranje soglasji staršev za obravnavo učencev
 - poročila o delu z učenci
11. Poročila (občini, šoli, drugim pristojnim ustanovam)

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA:

1. Aktivni logopedov
2. Predavanja, seminarji
3. Individualno izobraževanje

URNIK:

1. Ponedeljek: OŠ in vrtec Kobarid
2. Torek: OŠ in vrtec Smast, Breginj, Drežnica
3. Sreda: vrtec in OŠ Bovec ali vrtec in OŠ Kobarid,
4. Četrtek: OŠ in vrtec Bovec, OŠ in vrtec Soča
5. Petek: OŠ in vrtec Žaga, OŠ Bovec

Obravnave trajajo od 20 do 25 minut (ni fiksno) za govorne motnje in od 30 do 45 minut za MBP in DSP. Po detekciji izdelam urnik individualnih obravnav.

V mesecu marcu bom izvedla narek motenj branja in pisanja v vseh tretjih razredih devetletke in izdelala urnik individualnih obravnav za te otroke.

Pogovorne ure bodo enkrat mesečno, vendar lahko starši prihajajo tudi k obravnavi.

Urnik ni fiksni, informativen pa mora biti.

Normativ je od 8 do 10 obravnav dnevno.

Bovec, 14.9.2015

Logopedinja: Manica Prelec

1. Knjižnica

- Zbiranje in evidentiranje naročil za nabavo strokovnega in drugega gradiva,
- nabava leposlovnega in strokovnega gradiva,
- klasificiranje in razporejanje gradiva v knjižnici,
- izposoja po urniku,
- zbiranje in obdelava statističnih podatkov – izposoja,
- vodenje AIK- kataloga,
- vodenje evidence odpisanega gradiva,
- evidenca, razdeljevanje strokovnega tiska,
- izvajanje knjižnično informativnih ur,
- sodelovanje z zastopniki založb,
- navajanje učencev na knjižnični red,
- navajanje učencev na uporabo računalnikov,
- vodenje bralne značke,
- uporaba čitalnice,
- svetovanje učencem pri izbiri bralnega gradiva,
- skrb za popravljanje poškodovanega gradiva.

2. Učbeniški sklad:

- evidentiranje naročil,
- vodenje dokumentacije in evidence o učbeniškem skladu,
- naročila za potrebe učbeniškega sklada,
- sprejem in razdeljevanje gradiv,
- ostale aktivnosti, ki imajo za cilj nemoteno izposojiti iz učbeniškega sklada.

Na šoli je organiziran učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda omogoča izposojiti učbeniških kompletov za pouk. Izposojnina znaša tretjino cene novega učbenika, lahko pa tudi manj, v kolikor MŠŠ plačilo subvencionira.

Učenci prejmejo učbenike septembra, nepoškodovane vrnejo junija. Za izgubljene učbenike morajo v skladu s pravilnikom povrniti vrednost polovične cene novega učbenika.

Predvideni čas	Dejavnost
Februar, marec 2016	Učitelji iz Kataloga učbenikov izberejo učbenike, delovne zvezke in druga gradiva, ki jih bodo uporabljali v šolskem letu 2016/17.
Maj 2016	Oblikovanje seznama učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv, ki jih bodo učenci uporabljali v šolskem letu 2016/17. Objava seznama na spletnih straneh šole.
Maj 2016	Priprava seznama učbenikov in naročilnic za izposojiti iz US po razredih in oddelkih.
Junij 2016	Zbiranje prijav učencev, ki si bodo sposodili učbenike iz US.
Junij 2016	Vnos podatkov o zalogi in nabavi učbenikov za izposojiti v aplikacijo Trubar.
Junij 2016	Izračun vrednosti izposojevalnine za šolsko leto 2016/17.
Junij 2016	Prevzem naročenih učbenikov za US.
Avgust 2016	Vpis - evidentiranje dobavljenih učbenikov v evidenco US.
Junij 2016	Pregled vseh obstoječih učbenikov v US, izločitev neuporabnih učbenikov, odpis teh učbenikov in komisijsko uničenje neuporabnih.
Prvi teden v septembru	Razdeljevanje učbenikov učencem.
September 2016	Izpolnjevanje zahtevka za povračilo izposojevalnine za šolsko leto 2016/17 (aplikacija Trubar).
September, oktober 2016	Dokončno izplačilo nabavljenih učbenikov založbam po izstavljenih računih (računovodstvo).

PROGRAM DELA VODSTVA ŠOLE

Iztok Kenda

Ravnateljeva dela in naloge so:

- usmerja in vodi delo na celotnem področju življenja in dela šole
- motivira in vzpodbuja učiteljski kolektiv k novostim, ki prinašajo učencem boljši uspeh in počutje
- zagotavlja uresničevanje pravic učencev v učno-vzgojnem procesu
- staršem in učencem omogoča stalno možnost obveščanja
- se povezuje s starši in učenci pri razreševanju problemov
- vodi skrb za nadarjene učence
- vzpodbuja strokovno izobraževanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev
- vzpodbuja strokovno rast pedagoških delavcev ter spremlja vzgojno izobraževalno delo (hospitacije)
- skrbi za ustvarjalno povezavo šole z okoljem in se povezuje z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami
- skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole

Ta dela in naloge bom v letošnjem šolskem letu konkretno izvajal na ta način:

- o z učiteljskem zborom se bom sestajal vsaka dva tedna, na tekočih organizacijskih sestankih
- o podpiral samoiniciativnost učiteljev, jih spodbujal k samostojnemu izvajanju kompleksnejših nalog ter s tem krepil strokovno avtonomijo učitelja
- o po potrebi se bom udeleževal sestankov aktivov učiteljev
- o vodil pedagoške konference, ki bodo namenjene tako aktualnim zadevam kot predstavitev strokovnih tem
- o sodelavce spodbujal, da predstavijo znanja, ki so jih pridobili na strokovnem spopolnjevanju, svojim kolegom
- o skrbel za zakonitost vseh procesov na šoli
- o podpiral pogoste predstavitve šole v različnih medijih ter na krajevno običajen način
- o podpiral sodelovanje šole in Sveta staršev
- o se udeležil dnevov odprtih vrat za starše, ki jih bodo pripravili učitelji
- o podpiral delovanje šolske skupnosti
- o podpiral delovanje interesnih dejavnosti na šoli
- o redno spremljal vzgojno izobraževalno delo po principu partnerstva in sodelovanja, okvirni mesečni dogovor/razpored o hospitacijah bo postavljen v septembru, konkretni obiski bodo dogovorjeni vsaj en teden vnaprej, poudarek bo na diferenciaciji in individualizaciji
- o skupaj s sodelavci razvijal razvojni načrt šole in vzgojni načrt šole
- o podpiral mednarodno sodelovanje in drugo projektno delo v okviru možnosti šole
- o zagotavljal pregledno finančno načrtovanje.

INTERESNE DEJAVNOSTI

MENTOR/Nosilec dejavnosti	KROŽEK	STAROST/STOPNJA
Vera Kranjc	Dramski krožek	PŠ Žaga
Čelestina Kranjc	Bralna značka, Dramski krožek	3,4 r. Žaga
Vera Kranjc	Bralna značka	1,2 r. Žaga
Jure Bradaškija	Šolska nogometna liga	6-9.r.
Slavica Della Bianca	Literarni krožek	7., 8., 9.r.
Tatjana Kašca	Bralna nalepka	2.r
Tatjana Kašca	Likovne delavnice	1-4.r
Marijana Bon	Bralna značka	6.in7.r.
Marijana Bon	Planinski krožek	6r. – 9.r.
Manuela Doles	Planinski krožek	1.r. – 5.r.
Manuela Doles	Bralna značka	3.r.
Marija Kravanja	Bralna značka	PŠ Soča
Marija Kravanja	Kulturna delavnica	PŠ Soča
Lana Lovre	Mladinski pevski zbor	5.-9.r.
Jožica Kravanja	Vesela šola	1-5.r
Jožica Kravanja	Cici vesela šola	1.r. – 9.r.
Katja Rutar	Likovni krožek	1.-5.r.,
Katja Rutar	Likovna kreativna delavnica	6-9.r
Mojca Ostan	Ustvarjalni krožek	5 razred
Mojca Ostan	Bralna značka	5.r.
Jana Čopi	Vrtnarski krožek	1-9. razred
Jana Čopi	Bralna značka	2.r.
Pavla Čopi	Ročne spretnosti	6,7 razred
Nada Šušteršič Kravanja	folklor	1.r. – 9.r.
Janko Arcet	Odbojka deklice	6.-9.r.
Nataša Bartol	Turistični krožek	1.-9.r., po triadah
Miha Rustja	Košarka	5.-9.r.
Jure Bradaškja	Nogomet	1.-5.r.
Pavla Čopi	Rdeči križ	3.r. – 9.r.
Tijana Kostreš	Angleška bralna značka	4.r.-9.r.
Kristina Krivec	Angleška bralna značka	
Sodelovanje s klubi in društvi		
Vasja Vitez, Tina Fratina Žagar	Atletika-kros	1.-9.r.
Saša Momirski	Plesne vaje	1.-9r.
Peter Della Bianca	Odbojka	1.-5.r. dekleta
Miha Rustja	Košarka KK Tolmin	
Peter Vitez	Odbojka OK Kanal	5.-9. r. dečki
Jure Bradaškija	Nogomet NK TTK Tolmin	

Urniki se objavi na oglasni deski, ko je končno oblikovan.

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem in bogatijo in razširjajo program osnovne šole. Interesne dejavnosti so za učence brezplačne in se vključujejo v življenje in delo šole tudi z različnimi nastopi, predstavitvami ter sodelovanji na tekmovanjih, razstavah, natečajih.

Sodelovanje s klubi in društvi: To pomeni, da je nosilec dejavnosti klub ali društvo. V tem primeru običajno starši plačujejo članarino v klubu. Šola se vključuje z različnimi oblikami sodelovanja: od obveščanja učencev o možnostih, do brezplačne uporabe telovadnice ali celo delno sofinanciranje mentorskega kadra v okviru pravic financiranja interesnih dejavnosti, ki veljajo za šolo. Različnih interesnih dejavnosti znotraj šole je trinajst, izvajajo se v 32 skupinah.

ŠOLA V NARAVI

Šola del pouka organizira v obliki šole v naravi. Izkušnje kažejo, da je to, kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom, dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in zadovoljstvo staršev.

Šola omogoča plačilo šole v naravi v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom, imajo možnost subvencije, na osnovi namenskih sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport. Običajno so hodili v šolo v naravi 5. in 7. razred.

Poleg tega se je pojavil problem, ker ne deluje v Bovcu več hotel z bazenom. Šola pa mora za 2. razred organizirati plavalni tečaj. Pri prevozu do najbližjega kraja z bazenom bi nastali veliki potni stroški, zato smo se odločili, da organiziramo plavalni tečaj v šoli v naravi.

RAZRED	TERMIN	KRAJ
5. razred	31.8.-4.9.2015	Porat-Vantačiči, Krk
7. razred	29 .03.– 01.04.2016	Breženka
2. razred	28.9. – 2.10.2015	Plavalni tečaj – Debeli rtič

PREHRANA

Prehrana učencev obsega malico za vse učence in kosilo za tiste, ki se nanj naročijo. Cena malic in kosila je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše.

Na osnovi novega Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št.:43/2010) je cena malice v šolskem letu 2015/16 0,80€. Nekateri učenci imajo v celoti subvencionirano malico.

Šola je oddala kuhinjo v najem Sodexu d.o.o., ki na osnovi pogodbe pripravlja šolsko prehrano. Učenci se na prehrano naročijo v začetku šolskega leta na osnovi pogodbe, lahko pa se naročijo za stalno ali občasno. V kolikor so prijavljeni občasno, se morajo prijaviti pravočasno v kuhinji, to je po telefonu (05 3886185) do osme zjutraj za tekoči dan.

V kolikor starši pravočasno, do osme ure zjutraj za tekoči dan, javijo odsotnost otroka, se plačilo prehrane za dneve odsotnosti ustrezno zmanjša.

Kosilo

Čas kosila je od 11.45 do 13.20. V šolski kuhinji se pripravlja dnevno 150 kosil, tako za šolo kot za vrtec. Učenci odhajajo na kosilo po pouku, razen v primeru, ko imajo izbirne predmete, grede lahko na kosilo pred izbirnim predmetom.

Za vodenje šolske prehrane bo imenovana komisija, ki bo mesečno spremljala jedilnike, ter posredovala pripombe izvajalcu prehrane Sodexu, d.o.o; učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih.

Cena prehrane:

malica 1. – 9. razred	0,80€
kosilo 1. – 5. razred	2,77€
kosilo 6.– 9. razred	3,00€

ŠTEVILO OBROKOV: CENTRALNA ŠOLA

RAZRED	RAZREDNIK	MALICA	KOSILO (redno/občasno)
1.a	Jana Čopi	19	9/3
2.a	Tatjana Kašča	16	7/1
3.a	Manuela Doles	21	8/2
4.a	Jožica Kravanja	17	3/3

5.a	Mojca Ostan	23	5/2
6.a	Slavica Della Bianca	16	4/1
7.a	Pavla Čopi	23	9/3
8.a	Tijana Kostreš	16	6/2
8.b	Kristina Krivec	14	5/1
9.a	Marijana Bon	16	4/3
	SKUPAJ	177	75/16

ZUNANJI ODDELEK ŽAGA

RAZRED	RAZREDNIK	MALICA	KOSILO (redno/občasno)
1.r	Vera Kranjc	5	3/0
2.r		5	3/0
3.r	Čelestina Kranjc	5	3/1
4.r		2	2/1
	SKUPAJ	15	11/2

ZUNANJI ODDELEK SOČA

RAZRED	RAZREDNIK	MALICA	KOSILO (redno/občasno)
1., 2.r	Marija Kravanja	3 + 2	0
3.r		2	0
4.r		3	0
	SKUPAJ	10	0

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi, za učence 1., 6. r (deklice) razreda je organizirano cepljenje. Šolska zdravnica je Miranda Leban dr.med., iz ZD Tolmin. Organizirani so tudi sistematski zobozdravstveni pregledi.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz ZOŠ ter vrednot, ki jih določi z vizijo šole. S pravili šolskega reda šola natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani šole.

Vzgojni načrt sprejema svet šole. Vsaj enkrat v šolskem letu bomo vzgojni načrt pregledali skupaj s starši in učenci ter ga dali v obravnavo na svet šole. Tako bomo zagotavljali spremljavo, evalvacijo ter razvoj na področju vzgojnega delovanja šole.

Hišni red je opredeljen za centralno šolo in posebej za podružnici v delih, kjer je organizacija drugačna.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

POGOVORNE URE

Skupne pogovorne ure so **drugi delovni torek v mesecu, od 15. do 16. ure** (po potrebi tudi dlje) na centralni šoli.

Na PŠ Žaga so skupne pogovorne ure **drugi delovni torek v mesecu od 15h dalje**.

Na PŠ Soča so skupne pogovorne ure **prvi delovni ponedeljek v mesecu od 12. do 17. ure**.

Poleg teh pa ima še vsak razrednik individualne pogovorne ure po naslednjem razporedu:

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	DOPOLDANSKE POGOVORNE URE
Jana Čopi	1. R	Tretji ponedeljek 12.15- 13.00
Tatjana Kašca	2. R	Drugi torek 12.10- 13.00
Manuela Doles	3. R	Četrtek 12.15 – 13.00
Jožica Kravanja	4. R	Ponedeljek 9.45 – 10.30
Mojca Ostan	5. R	Ponedeljek 11.25 – 12.10

IME IN PRIIMEK	ŠOLA	DOPOLDANSKE POGOVORNE URE
Vera Kranjc	ŽAGA	Po dogovoru s starši
Čelestina Kranjc	ŽAGA	Druga delovna sreda ,ali po dogovoru s starši
Marija Kravanja	SOČA	Prvi ponedeljek 12.30-13.30 in od 16h dalje

IME IN PRIIMEK	RAZRED	DOPOLDANSKE POGOVORNE URE
Slavica Della Bianca	6. A	Četrtek 8.40 – 9.25
Pavla Copi	7.A	Ponedeljek 9.45 – 10.30
Tijana Kostreš	8.A	Vsak drugi četrtek 8.40 – 9.25
Kristina Krivec	7.B	Torek 10.35 – 11.20
Marijana Bon	9.R	Prvi četrtek 9.45. -10.30
Majda Skok		Prvi četrtek 10.35 – 11.20
Marjeta Mrakič		Prvi četrtek 7.50 – 8.35
Nada Kravanja		Četrtek 10.35 – 11.20
Lana Lovre		Torek 8.40 – 9.25
Katja Rutar		Torek 7.50 – 8.35
Denise Rutar Suler		Prvo sredo 9.45 – 10.30
Martina Uršič		Prvi četrtek 10.35 – 11.20
Dejan Gaberšček		Prvo sredo 9.45 - 10.30

RODITELJSKI SESTANKI

Namenjeni so izmenjavi mnenj med starši in učitelji oziroma vodstvom šole, predavanjem in medsebojni izmenjavi izkušenj pri vzgoji otrok ter povezovanju med starši. Srečanje organizirajo in vodijo razredniki ali šolska svetovalna služba.

Vsak razrednik je dolžan organizirati **tri roditeljske** sestanke. Razredniki na željo staršev ali po potrebi skličejo dodatne roditeljske sestanke. Po roditeljskem sestanku imajo starši možnost individualnih pogovorov z razrednikom.

Roditeljski sestanki vsebujejo teme:

- Program pouka, dela oddelčne skupnosti, dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi
- Kriteriji ocenjevanja znanja
- Opisna ocena – prva triada (1., 2. razred)
- Prehod iz opisne na številčno oceno – (3. razred)
- Program dela z nadarjenimi učenci – druga, tretja triada
- Predstavitev fleksibilne diferenciacije – druga triada
- Izvajanje oblik diferenciacije, svetovanje pri izbiri nivojev – druga, tretja triada
- Izbirni predmeti - tretja triada
- Poklicno svetovanje - tretja triada
- Strokovne teme glede na potrebe staršev oz. oddelčne skupnosti

PREDAVANJA ZA STARŠE

V okviru Zdrave šole ter sheme šolskega sadja se bo pripravilo predavanje »Kako približati otrokom zdravo hrano«.

V okviru teme šolskega parlamenta »Vpliv medijev in družbe na oblikovanje mladostnika« se bo pripravilo predavanje na to temo.

ŠOLSKI KOLEDAR (glej prilogo 1): RAZPORED OCENJEVALNIH OBDOBIJ, NPZ, POUKA PROSTIH DNI

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 39 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

Učenci opravljajo **razredne, predmetne in popravne izpite** v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih dneh pred začetkom novega šolskega leta:

9. RAZRED	od 16. junija do 30. junija 2016
	od 18. avgusta do 31. avgusta 2016
OSTALI RAZREDI	od 26. junija do 9. julija 2016
	od 18. avgusta do 31. avgusta 2016

OCENJEVALNE KONFERENCE

1. 1.2.2016 (ponedeljek)

2. 12.6.2016 (četrtek)
3. 22.6.2016 (sreda)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta (zgodovina).

Naknadnega roka ni. Vrednotenje preizkusov nacionalnega preverjanja znanja je elektronsko.

Nacionalno preverjanje znanja po tretjem obdobju je obvezno, dosežek pa je dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja. Preverja se znanje iz matematike, materinega jezika in angleščine. Dosežek se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja. Letos se preverjanje znanja v drugem obdobju tudi preverja elektronsko.

Datumi preverjanj:

Sreda, 4. maja, 2016	MATEMATIKA (6. in 9.r.)
Petek, 6. maja, 2016	SLOVENŠČINA (6. in 9.r.)
Torek, 10. maja 2016	TRETJI PREDMET (9.r.)
Torek, 10. maja 2016	ANGLEŠČINA (6.r.)

POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI 2015/2016

PROSTI DNEVI:

26. oktober – 30. oktober	JESENSKE POČITNICE
28. december – 31. december	NOVOLETNE POČITNICE
15. februar – 19. februar	ZIMSKE POČITNICE
28. in 29. april	PRVOMAJSKE POČITNICE

Predlog šole:

POUKA PROST DAN:	25.4.2016 SE NADOMESTI:
DAN ŠOLE	-razredna stopnja: športni dan
26.4.2016	atletska liga (popoldne)
	18.9.2105 septembra 2014
	- predmetna stopnja
	naravoslovno tehniški dan
	Ljubljana 25.9.2015

INFORMATIVNA DNEVA na srednjih šolah za učence 9. razredov: 12. in 13. februar 2016.

Število dni pouka v letu: **185** (9. razred)
192 (vsi ostali razredi)

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti za prvi in drugi razred PŠ Žaga 2015/16

KULTURNI DNEVI

- prvi in zadnji šolski dan – september/junij
- predstave po urah – skozi celo leto
- pustni sprevod – februar
- proslave in praznovanja – po urah

NARAVOSLOVNI DNEVI

- urejanje šolske okolice - oktober
- živalski vrt - maj
- Naj bo hrana zdrav užitek - tradicionalni slov. zajtrk + zaščita in reševanje

TEHNIŠKI DNEVI

- slikarska/kiparska delavnica z likovno umetnico - november
- izdelovanje pustnih mask - februar
- oblikovanje iz odpadne embalaže - marec

ŠPORTNI DNEVI

- Rad imam atletiko - september
- plavanje/kolesarjenje - oktober
- jesenski pohod – september/oktober
- sankanje - januar
- spomladanski pohod - maj

Letni delovni načrt-3.in 4. Razred Žaga
Šolsko leto 2015 /16

ŠPORTNI DNEVI (5 dni)

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Rad imam atletiko | september |
| 2. Jesenski pohod | september - oktober |
| 3. Sankanje | december - februar |
| 4. Spomladanski pohod | april- maj |
| 5. Igre z žogo | junij |

KULTURNI DNEVI (3. razred : 4dni; 4. razred: 3 dni)

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Prvi in zadnji šolski dan | september-junij |
| 2. Pust | |
| 3. Gledališke in lutkovne predstave-po urah | vse leto |
| 4. Proslave in praznovanja | vse leto |

NARAVOSLOVNI DNEVI (3 dni)

- | | |
|---|----------|
| 1. Naj bo hrana zdrav užitek-Tradicionalni slovenski zajtrk | november |
| 2. Moje telo | april |
| 3.Živalski vrt Ljubljana, grad | maj |

TEHNIŠKI DNEVI (3. razred: 3 dni; 4. razred: 4 dni)

1. Novoletna delavnica /3. in 4.
2. Slikarska, kiparska delavnica
3. Izdelava pustnih mask
4. Travnik

december
november
februar
maj

DNEVI DEJAVNOSTI

UČITELJ: Jana Čopi, Vanja Šuler
DNEVI DEJAVNOSTI

UČITELJ: Jana Čopi, Vanja Šuler
ŠOL. LETO: 2015/16
OŠ BOVEC 1. A

MESECI	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
SEPTEMBER	Prvi šol. dan	Zdravniški pregled	Kekčeva dežela	Jesenski pohod Rad imam atletiko
OKTOBER	Gledališke predstave po urah	Življenjska okolja po letnih časih- gozd, vrt, travnik, sadovnjak – po urah	Gasilski dan – zaščita in reševanje	
NOVEMBER		Tradicionalni slo. zajtrk		
DECEMBER	Prazniki in praznovanja – vse leto		Krasitev učilnice	
JANUAR				
FEBRUAR	Ljudske šege in navade - Pust			Sankanje - igre na snegu
MAREC				
APRIL		Dan Zemlje		Spomladanski pohod
MAJ			Kolesarjenje	
JUNIJ	Zadnji šol. dan			Pohod s zaključnim piknikom

DNEVI DEJAVNOSTI 2. RAZRED ŠOL. L. 2015/16

ŠPORTNI DNEVI:

RAD IMAM ATLETIKO - SEPTEMBER
PLAVANJE - DEBELI RTIČ - OKTOBER
JESENSKI POHOD - OKTOBER
SANKANJE - JANUAR
SPOMLADANSKI POHOD - APRIL

NARAVOSLOVNI DNEVI:

ŽIVLJENJSKA OKOLJA: GOZD, TRAVNIK - PO URAH - OKT. MAJ
 TRADICIONALNI SLO. ZAJTRK; OBISK ČEBELARKE - OKT. MAJ
 ŽIVALSKI VRT, LJUBLJANSKI GRAD - MAJ

TEHNIŠKI DNEVI:

IZLET Z LADJO - DEBELI RTIČ - OKT;
 ZAŠČITA IN REŠEVANJE - OKTOBER; ČISTILNA AKCIJA - APRIL
 USTVARJALNI DAN - OD IDEJE DO IZDELKA - DECEMBER

KULTURNI DNEVI:

PRVI IN ZADNJI ŠOLSKI DAN - SEPTEMBER, JUNIJ
 GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE PREDSTAVE - PO URAH
 PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA - VSE LETO
 LJUDSKE ŠEGE IN NAVADE - PUST - FEBRUAR

Razrednik : Tatjana Kašca

DNEVI DEJAVNOSTI V 3. RAZREDU OSNOVNE ŠOLE BOVEC			
	VSEBINA	ČAS	KRAJ
KULTURNI DNEVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prvi šolski dan ➤ Gledališke in lutkovne predstave, šolske proslave ➤ Novoletno in pustno rajanje ➤ Zadnji šolski dan 	<ul style="list-style-type: none"> • September • Celo šolsko leto • December, februar • Junij 	Bovec
TEHNIŠKI DNEVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehnični izdelek (Dodatna gradiva pri pouku SPO 3) ➤ Novoletna krasitev učilnice, umetniško ustvarjanje ➤ Zaščita in reševanje, požarna varnost 	<ul style="list-style-type: none"> • Oktober / november • December • September, oktober 	Bovec
NARAVOSLOVNI DNEVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zdravniški pregled in predavanje, Skrb za zdrave zobe 	<ul style="list-style-type: none"> • Tekom šolskega leta 	Bovec

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tradicionalen slovenski zajtrk in SVIT ➤ Obisk Živalskega vrta Ljubljana in Ljubljanski grad 	<ul style="list-style-type: none"> • november • April ali maj 	Ljubljana
ŠPORTNI DNEVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rad imam atletiko ➤ Jesenski pohod ➤ Sankanje ali drsanje ➤ Spomladanski pohod ➤ Rolanje in športne igre 	<ul style="list-style-type: none"> • September • Oktober • December / januar • April / maj • Junij 	Bovec

Učiteljica: Manuela Doles

Šolsko leto 2015 /16

DEJAVNOSTI 4.r./ šol. leto 2015/ 16	J. Kravanja
4. razred – 15 dni ali 3 tedni	

NARAVOSLOVNI DNEVI – <i>3 dni_ 15 ur</i>	TEHNIŠKI DNEVI <i>4 dni = 20 ur</i>
1 Človeško telo-, Tradicionalni slovenski zajtrk__sep	1 Tehnični dan po urah _ vse leto
2 Ekskurzija_ življenjsko okolje nekoč in danes – Škofja Loka _maj	2 Obdelava in raziskovanje papirja _ dec
3 Različna okolja imajo različna živa bitja _junij	3 JUMICAR – Prometna vzgoja _apr
ŠPORTNI DNEVI – <i>5 dni= 25 ur</i>	4 Snovi, VODA_ maj
1 Rad imam atletiko_ sep	KULTURNI DNEVI <i>3 dni= 15 ur</i>
2 Jesenski pohod z orientacijo_ okt	1 Gledališke predstave po urah
3 Zimske aktivnosti na snegu_ jan	2 Gledališka predstava
	3

4 Spomladanski pohod_apr	Proslave ob praznikih in praznovanjih
5 Igre_jun	

EKSKURZIJA /Škofja Loka

Čas: **maj**

Program **KD, ND, ŠD, TD**

NARAVOSLOVNI DNEVI , 5.A razred.

Mojca Ostan

TEMA	kraj	čas
1.MORJE KOT ŽIVLJENJSKI PROSTOR	Krk	september
2. SPOLNA VZGOJA,ZDRAV ZAJTRK IN ZDRAVA PREHRANA	Bovec Krk	September junij
3.TRIGLAVSKI NARODNI PARK-BELARJEVI DNEVI	Trenta-Soška pot	maj

TEHNIŠKI DNEVI 5. A razred

TEMA	kraj	čas
1.IZDELAVA HLADILNE ŠKATLE	Bovec	oktober
2.GIBANJE SE PRENAŠA	Bovec	oktober
3.KOLESARSTVO	Bovec šolsko igrišče Bovec	april junij
4.CERKNIŠKO JEZERO, GRAD SNEŽNIK, POLHARSKI MUZEJ	Cerknica	junij

KULTURNI DNEVI , 5. A razred

TEMA	kraj	čas
1. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE PREDSTAVE	Bovec	Celo šolsko leto
2. NOVOLETNO RAJANJE PUSTOVANJE	Bovec	December februar
3.KULTURNI PRAZNIK	Bovec	februar
4.GROHARJEVA DOMAČIJA NA SORICI	Sorica	april

ŠPORTNI DNEVI , 5. A razred

TEMA	kraj	čas
1. JESENSKI POHOD	Krk	september
2. PLAVANJE- TEKMOVANJE ZA DELFINČKE	Krk	september
3. RAD IMAM ATLETIKO	Letališče Bovec	september
4. SANKANJE, DRSANJE ALI SMUČANJE	Rabeljk - Bovec	januar ali februar
5. SPOMLADANSKI POHOD	Plužensko jezero	april

PROGRAM NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH DNI 2015/16

6. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
6.	Rastline in človek + npz Pavla	V času npz
6.	Zdravniški pregled, zdravje, odraščanje, nasilje Jožica P.	V času npz
6.	Mikroskopiranje Pavla	november

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
6.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
6.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
6.	Promet - policija Majda	maj
6.	Steklopihaštvo Majda	okt

7. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
7.	Šola v naravi Pavla	29.3.
7.	Šola v naravi Pavla	29.3.
	Zdravo življenje, odvisnost	marec

7.	Jožica P.	
----	-----------	--

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
7.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
7.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
7.	Dejavnosti izvedene po urah Majda	Šola v naravi
7.	Steklopihaštvo Majda	okt

8. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
8.	Zdravniški pregled, odvisnost, puberteta, aids Jožica P.	
8.	Astronomski dan Dejan	februar
8.	Zdrava prehrana Pavla	november ob zdravem zajtrku

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
8.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
8.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
8.	Ekovrt Majda	po urah
8.	Steklopihaštvo Majda	okt

9.razred

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
9.	Kramli Jožica P	
9.	Trenta ali Julijana + npz Pavla	julij

9.	Odvisnost, puberteta, spolna, vzgoja aids + npz Jožica P	V času npz
----	---	------------

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRRED	VSEBINA	TERMIN
9.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
9.	Bistra – tehnični muzej Majda	sept
9.	TŠC – promet + npz	V času npz
9.	Steklopihaštvo Majda	okt

Določene kulturne dneve načrtujemo po urah, ker so vsebine odvisne od aktualnih dogajanj na šoli. Zato vse vsebine niso načrtovane že v jeseni, ampak puščamo dve do tri ure kulturnih dejavnosti, ki jih zapolnimo med letom.

PLAN ŠPORTNIH, KULTURNIH DNI IN DRUGIH DEJAVNOSTI 2015/16

Športnih dnevor je po predmetniku od prvega do devetega razreda 5 na leto.

6.R (Nada Š. Kravanja)

- POHOD (SEPT.)
- ZIMSKI (JAN.)
- ORIENTACIJSKI (JUN.)
- PLAVANJE (CERKNO, OKT.)
- FESTIVAL ŠPORTA (JUN.)

7.R

- POHOD (SEPT.)
- ŠOLA V NARAVI (MAR.)
- ZIMSKI (JAN.)
- ORIENTACIJSKI (JUN.)
- FESTIVAL ŠPORTA (JUN.)

8.R

- POHOD (SEPT.)
- ZIMSKI (JAN.)
- ORIENTACIJSKI (JUN.)
- KOLESARSKI IZLET (MAJ)
- PLAVANJE (TRŽIČ, MAJ)

9.R

- POHOD (SEPT.)

- TOLMIN (SEPT)
- ZIMSKI (JAN.)
- ORIENTACIJSKI (JUN.)
- KONČNA EKSKURZIJA (JUN.)

LIKOVNI TABOR (Katja Rutar)

MOST NA NADIŽI, SEPT. oz. OKT. – za zainteresirane učence 6. - 9. R

ANGLEŠKA PREDSTAVA IN OGLED KOBARIŠKEGA MUZEJA - 9.r (K. Krivec, T. Kostreš, Denise Š. Rutar) : TOLMIN oz. KOBARID, JAN.

PROGRAM KULTURNIH DNI 2015/16

September : PO POTI KULTURNE DEDIŠČINE – 9.r

Oktober : ZAKOJCA – 6.r

Junij : OGLED ROJSTNE HIŠE PREŽIHOVEGA VORANCA V KOTLJAH + zgodovinski del – 7.r (možna sprememba - Gregorčič)

MAJ : KRANJ- Prešernovo službeno mesto, VISOKO – Tavčarjeva zapuščina – 8.r

Zakojca (6.r) in Kranj, Visoko (8.r) se bo izvajalo skupaj s športnim dnevom - plavanje

KULTURNE URE

1.september : GLEDALIŠKA PREDSTAVA za vse učence (1 ura)

24.december : proslava ob dnevu samostojnosti in novoletni program za vse učence (2uri)

7.februar : kulturni program ob slovenskem kulturnem prazniku za vse učence (1ura)

Februar (datum še ni določen) : projekt »RASTEM S KNJIGO« - 7.r(2 uri)

24.junij : proslava ob dnevu državnosti in zabavna prireditev

(2 uri) - za vse učence

Slavica DellaBianca in Marijana Bon

NADSTANDARDNI PROGRAM IN DNEVI DEJAVNOSTI na PŠ Soča v šolskem letu 2015/2016

Pri realizaciji V-I dela in pouka na Podružnični šoli Soča bomo k sodelovanju v posameznih projektih in medpredmetnih povezavah povabili zunanje sodelavce s področja naravoslovja in športa. NADSTANDARDNI PROGRAM se v takšni obliki izvaja že tretje šolsko leto, s pomočjo sofinanciranja Zadruga Soča-Trenta in razpisa Občine Bovec.

V šolskem letu 2015/2016 bomo izvedli 3 naravoslovne taborne, tečaj plezanja, veliko dni pa bomo pouk izvedli v naravi.

- **Organizacija Naravoslovnega tabora na Debelem rtiču (september 2015)**

Teme: naravoslovje: rastlinski in živalski svet ob morju, likovno ustvarjanje, plavanje, (plavalni tečaj za 2 .razred) športne igre, izlet z ladjico, spoznavamo obmorsko mesto, itd.

Bivanje: Zdravilišče in letovišče na Debelem rtiču

Vodenje: učiteljica Marija Kravanja

Cena: Bivanje, prevoz (razpis Občine Bovec + Zadruga Soča Trenta)

- **Organizacija zimskega-smučarskega tabora v Trenti (februar 2016)**

Teme: naravoslovje: živali pozimi, zimski športi, vreme, smučanje, sankanje, zimski pohod, igre na snegu, 1 dan smučanje na Trbižu...

Vodenje: Učitelj smučanja Primož Zorč in učitelj-spremljevalec

Cena: tečaj smučanja, vlečnica v Trenti: Zadruga Soča-Trenta , TD Trenta

- **Organizacija Planinskega tabora v Soči (maj 2016)**

Teme: naravoslovje-rastlinstvo in živalstvo v gorah, orientacija, raziskovanje naravnega okolja v gorah, vreme, hoja v gorah, nevarnosti v gorah, prva pomoč

-Pohod po soški poti do Trente, pogovor z gorskim reševalcem, plan. vodnikom, projekcija fotografij -pohod h Krnskemu jezeru, pohod po soški poti,

-pohod k Mariji Snežni Podskalo,

Bivanje: PŠ Soča

Hrana: nabavimo in kuhamo sami

Vodenje: učit. Marija Kravanja, Marko Pretner TNP

- **Interesna dejavnost - plezanje na novi plezalni steni v Soči + telovadnica Bovec (celo leto)**

Plezanja bo vodil alpinist Marko Belinger

- **ORGANIZACIJA DNEVOV DEJAVNOSTI - NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI, ŠPORTNI , KULTURNI DNEVI (realizacija po dnevih)**

- 1) Atletska liga 1.-5-r. OŠ Bovec (na letališču v Bovcu, 18. september 2015)
- 2) Planinski pohod k Podskalarju, planina Berebica, Trenta, športni dan; 22.9. 2015
- 3) Tehniški dan, tema: jesen, 22.9.2015
- 4) Plavalni tečaj in plavanje v bazenu na Debelem rtiču (september 2015)
- 5) Oktober, Teden otroka, kulturne delavnice
- 6) Oktober-mesec požarne varnosti, obisk gasilcev enote Trenta; predstavitev gasilstva

- 7) Gozd jeseni, ogled gozda-gozdni rezervat v Trenti in Soči (v sodelovanju z gozdarji -Zavod za gozdove, g. Dragan Markovič, oktober 2015)
- 8) Ekološka kmetija, peka domačega kruha, Stanka Pretner, november 2015
- 9) Tradicionalni slovenski zajtrk, Projekt lokalno pridelana hrana bovških kmetij; 20.11.2015 - naravoslovni dan za celo OŠ Bovec
- 10) Etnološka delavnica: punčka iz cunj, lesena igrača (Alenka Hace, sodelavka TNP),december 2015
- 11) Kulturna delavnica, priprava novoletne prireditve, dedek Mraz (starši), december 2015
- 12) Divjad pozimi, pomen lovstva; vodstvo, lovec LD Soča (januar 2016), skupaj z vrtcem Soča
- 13) Obisk knjižnice Cirila Kosmača v Bovcu, februar 2016
- 14) Sankanje, smučanje; športni dan (smučišče Na logu v Trenti- februar 2016)
- 15) Pustni običaji, pustovanje po vasi Trenta in Soča, (februar 2016)
- 16) Skrb za zdravje, projekt Zdrave šole, zaposleni iz ZD Tolmin ; med.sestra, zdravnik (marec 2016)
- 17) Ekološko kmetijstvo, eko vrtiček v posodah, urejanje okolice šole (Ekološka turistična kmetija Pri Plajerju, Pretner Stanka) (marec 2016)
- 18) Kulturna delavnica, izdelki iz naravnih materialov prireditev ob Materinskem dnevu (zun.sodelavci, starši), marec 2016
- 19) Kmetijstvo in ovčereja, (sirarstvo, kmetija Černuta, Log pod Mangrtom) (april 2016)
- 20) Pohod po Zeliščarski poti, mag. Nataša Volčanjk (Kal Koritnica, maj 2016)
- 21) Belarjev športno-naravoslovni dan, vodenje po Soški poti, ogled INFO središča in muzeja (TNP), maj 2015 + 5.r.OŠ Bovec
- 22) Ogled zasebne zbirke predmetov iz 1.sv. vojne, Lepena ; maj 2016
- 23) Jahanje, spoznavamo konje, Pristava Lepena, kontakt g. Milan Dolenc, maj 2016
- 24) Zaključna ekskurzija; Kekčeva domačija, maj 2016 (skupaj z 1.r. OŠ Bovec in vrtcem Soča)
- 25) Obisk ZOOLjubljana, junij 2016 (skupaj z 2.r in 3.r Oš Bovec ter PŠ Žaga)

Trenta, 8.9.2015

Pripravila: Marija Kravanja, učiteljica

PROGRAM EKSKURZIJ

Ekskurzije so dnevi dejavnosti, ki se izvajajo kot celodnevno delo na terenu. Vključene so v razpored dnevov dejavnosti.

PROGRAM PRIREDITEV

Prireditve se pripravljajo v okviru dnevov dejavnosti – kulturnih dni, (gledališke predstave - po urah).

- Praznovanje novega leta – 24.12.2015. Program pripravijo razredne skupnosti. Dve uri pouka.
- Pustovanje
- Slovenski kulturni praznik – ob 8. februarju (5. februar)
- Interesne dejavnosti in razredne skupnosti organizirajo prikaz predstavitve svojega dela ali srečanja s starši
- Zaključna prireditev – 24.06.2016. Podelitev priznanj in pohval.

Učenci naše šole nastopajo tudi na vseh priložnostih prireditvah v krajevnih skupnostih in občini Bovec. Redno sodelujejo na komemoracijah ob 1. novembru.

TEKMOVANJA V ZNANJU IN ŠPORTNA TEKMOVANJA NA REGIJSKI IN REPUBLIŠKI RAVNI POTEKAJO PO KOLEDARJU SREČANJ IN TEKMOVANJ V ZNANJU (IZDALO MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO).

KAZALO

UVOD	1
SPOLOŠNI PODATKI	1
Šolski prostori	2
Šolski okoliš	2
Šolo upravljajo	2
Strokovni organi šole	2
Svet staršev	2
Oddelčna skupnost	3
Šolska skupnost	3
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	4
ZAPOSLENI NA ŠOLI	5
Strokovni delavci	5
Nepedagoški delavci	5
VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
Razpored učiteljev razredne stopnje	5
Razpored učiteljev predmetne stopnje	5
Razredniki na predmetni stopnji	5
Učitelji predmetov na predmetni stopnji	6
Oddelka podaljšanega bivanja	6
Izbirni predmeti	6

Nivojski pouk _____	6
Mednarodno sodelovanje _____	7
Šolske ure in odmori _____	7
Predmetnik _____	8
Dodatni in dopolnilni pouk _____	8
Varstvo in podaljšano bivanje _____	9
Dežurstvo učiteljev _____	9
Strokovni aktivni _____	9
Plan strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev _____	12
Šolska svetovalna služba _____	13
Program izvajanja dodatne učne pomoči in specialne pedagoške obravnave učencev _____	14
Letni delovni načrt logopeda _____	15
Šolska knjižnica _____	17
Vodstvo šole _____	17
Interesne dejavnosti _____	18
Šola v naravi _____	19
Prehrana _____	19
Zdravstveno varstvo _____	20
Vzgojni načrt in Pravila hišnega reda OŠ Bovec _____	20
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI _____	20
Pogovorne ure _____	20
Roditeljski sestanki _____	21
Predavanja za starše _____	22
UČBENIŠKI SKLAD _____	23
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO _____	23
Ocenjevalna obdobja in redovalne konference _____	23
Nacionalno preverjanje znanja _____	24
Počitnice in pouka prosti dnevi _____	24
DNEVI DEJAVNOSTI _____	25
Program kulturnih dni _____	25
Program športnih dni _____	26
Program naravoslovnih dni – razredna stopnja _____	26
Program tehniških dnevov – razredna stopnja _____	27
Program naravoslovnih in tehniških dnevov – predmetna stopnja _____	28
Program prireditev in tekmovanj _____	29
KAZALO _____	32
PRILOGA	
▪ Šolski koledar	

V skladu s 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.81/2006, 102/2007) je Svet osnovne šole Bovec na seji dne _____ sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/2016.

Ravnatelj:
Iztok Kenda

Predsednik sveta šole:
Zoran Klavora
