



Na podlagi 60.e člena Zakona o OŠ (ur.l. RS št. 81/06, 102/07, 87/11) je Svet Osnovne šole Bovec sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

Na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Bovec so v Pravilih šolskega reda natančneje opredeljene pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Opredeljene so pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

#### **2. člen**

##### **(pravice učencev)**

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **3. člen**

##### **(dolžnosti učencev)**

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,



- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da je redno prisoten v varstvu vozačev, v kolikor je učenec vozač,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA**

### **II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli**

#### **4. člen**

##### **(oddelčna skupnost)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

#### **5. člen**

##### **(naloge oddelčne skupnosti)**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

#### **6. člen**

##### **(skupnost učencev šole)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

#### **7. člen**

##### **(predlogi, mnenja in pobude učencev)**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

**II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti****8. člen****(obiskovanje pouka)**

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec-vozač pa tudi varstvu vozačev.

**9. člen****(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 9.a členu teh pravil.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa niso sporočili razredniku vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

**9. a člen****(napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnatelju.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Ravnatelj se o tem predhodno posvetuje z razrednikom, če gre za učenca razredne stopnje oziroma oddelčnim učiteljskim zborom, če gre za učenca predmetne stopnje. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo učno snov.

*\*Priloga: Napoved odsotnosti učenca, obrazec*

**10. člen****(vodenje odsotnosti)**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Odsotnosti učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. V primeru, da poteka tekmovanje v popoldanskem času in izven kraja šolanja, je učenec opravičen pouka na dan tekmovanja, naslednjega dne pa ustnega ocenjevanja znanja. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Vozači lahko izostanejo v varstvu vozačev samo s pisnim opravičilom staršev za tekoči dan.

**11. člen****(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj



obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

## **12. člen**

### **(neopravičeni izostanki)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa, podaljšanega bivanja in varstva vozačev.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in razširjenega programa se vodijo v dokumentaciji oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

### **Ukrepi, ko učenec neopravičeno zamuda ali izostaja od pouka:**

- Prva neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik opozori učenca.
- Druga neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 1. neopravičeno uro in obvesti starše.
- Tretja neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 2. neopravičeno uro.
- Četrta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 3. neopravičeno uro.
- Peta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 4. neopravičeno uro.
- Razrednik se pogovori z učencem in s starši.
- Šesta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 5. neopravičeno uro.
- Sedma neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 6. neopravičeno uro. Šola učencu izreče vzgojni opomin.

## **13. člen**

### **(izjema)**

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **II.3. Zdravstveno varstvo**

### **14. člen**

#### **(zdravstveno varstvo)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

## **II.4. Varnost učencev**

### **15. člen**

#### **(preventivna dejavnost šole)**

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

### **16. člen**

#### **(naloge šole)**

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,



- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole,
- v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini, se ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

**17. člen****(posebej oblikovane skupine učencev)**

Ne glede na določbo druge alineje 21. člena teh Pravil lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

**18. člen****(dolžnosti šole)**

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati moralno integriteto učencev.

**19. člen****(prepovedi)**

V šoli in na šolskem prostoru je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, uporaba drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač. Prav tako je prepovedano prihajati k vsem oblikam vzgojno-izobraževalnega dela pod vplivom psihoaktivnih snovi. To velja tudi za dneve dejavnosti in vse druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Nasilno vedenje je prepovedano.

**III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV****20. člen****(lažje in težje kršitve)**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

**Lažje kršitve so:**

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- občasni neopravičeni izostanki,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu, ipd.),
- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev,
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane,
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- skrivanje tuje lastnine,
- ponarejanje podpisov staršev,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- nakupovanje, prinašanje v šolo ter uživanje energijskih pijač ali drugih psihoaktivnih napitkov v času šolskega pouka ali dejavnosti, ki jih organizira šola,
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost.

**Težje kršitve so:**

- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,



- strnjeni neopravičeni izostanki ali ponavljajoči se občasni neopravičeni izostanki (6 ali več),
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prinašanje nevarnih predmetov, ki lahko služijo tudi kot orožje k vzgojno-izobraževalni dejavnosti ali v šolo,
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

**21. člen****(izrekanje vzgojnih ukrepov)**

Šola je dolžna učencem zagotoviti varnost in pogoje za kvaliteten pouk. Namen ukrepanja ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha s svojim ravnanjem, začne poslušati, sodelovati pri pouku in se spoštljivo vesti do učencev, učiteljev ter ostalih.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili.

Vzgojne ukrepe se zabeleži na obrazec, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani šolska svetovalna služba.

Za vse kršitve, ki kakorkoli prizadenjejo sočloveka (verbalno, fizično nasilje, vse vrste neprimerne vedenja do učencev in delavcev šole, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih, ipd), posameznika ali skupino, se mora storitelj opravičiti javno, to je pred oddelčno skupnostjo prizadetega oziroma drugo skupino šole, ki ji prizadeti pripada. Opravičilo je neodvisno od izvajanja vzgojnih ukrepov. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč. Vzgojni ukrep velja, dokler ne doseže svojega namena oz. v skladu z dogovorom vseh sodelujočih.

Če učenec naredi napako ali kršitev (izjema so težje kršitve, ki sodijo med elemente kaznivega dejanja), mora dobiti priložnost, da jo popravi npr. z izvajanjem koristnega dela brez ali z nadzorom.

Učencu moramo postaviti konkretne zahteve, katera vedenja so prepovedana in predlagati, katera vedenja so zaželena.

Če je učencu izrečen vzgojni ukrep, so starši obvezani, da se redno, 1x mesečno skupaj z učencem udeležujejo pogovornih ur, dokler učitelj ne presodi, da je ukrep dosegel svoj namen in starše odveže od te obveznosti.

V zapisu ukrepa pa je lahko določeno, da morajo biti ti obiski še pogostejši.

**22. člen****(lažje kršitve-izvajanje ukrepov)**

Za lažje kršitve šola izvaja različne vzgojne ukrepe, odvisno od narave kršitve.

**Pogovor v zvezi z reševanjem problema.**

Pogovor z učencem opravi strokovni delavec šole.

**Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.



Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije.

Učenec sam predlaga popravilo napake. Razrednik v roku, ki je v okviru restitucije določen, preveri, ali je bila opravljena. Glede na zrelost učenca mu lahko na različne načine pomaga oziroma svetuje.

Če je povzročena materialna škoda, povrnejo povzročeno materialno škodo starši učenca.

Učenec lahko sodeluje tako, da prispeva del svojih prihrankov.

### **Mediacija**

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

### **Individualizirani vzgojni načrt**

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o učenčevih nalogah in obveznosti, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- način spremljanja in izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neizvajanja dogovorjenega.

Individualizirani vzgojni načrt pripravi svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom, ko učenec prejme vzgojni opomin.

Na predlog razrednika v dogovoru s starši naredi svetovalna služba individualizirani vzgojni načrt tudi za učenca, ki ni prejel vzgojnega opomina. Razrednik in svetovalna služba spremljata izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola pisno obvesti starše o kršitvi in neuspehu restitucije. Učenec mora skupaj z razredom narediti razredni načrt sprememb, v katerem se opredeli: kaj učenec ne sme početi in kaj naj učenec počne dobrega namesto slabega. V načrtu se opredeli, na kakšen način bo razred preverjal izpolnjevanje načrta (npr. enkrat tedensko poročanje učenca na razredni uri, ipd.). Pri tem se upošteva zrelost učenca in celotnega razreda.

### **Začasna ukinitvev nekaterih ugodnosti.**

Na primer: status športnika, kulturnika, sodelovanje na športnih srečanjih...

### **Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.**

Na primer: Učenec med odmori spremlja dežurnega učitelja.

### **Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.**

Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil, in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), ravnatelj za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

### **Prepoved približevanja določenemu učencu (ko je le ta žrtev).**

### **Odstranitev od pouka in od drugih šolskih dejavnosti.**

Odstranitev od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti pogovor, če je mogoče, še isti dan. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Starši so se dolžni zavezati za posebno vzgojno delovanje doma, ki ga opredelijo skupno s šolo, o svojem delovanju pa šoli poročajo.



Šola lahko učencu prepove udeležbo na vseh dejavnostih, ki se izvajajo izven razreda, dokler se vedenje ne izboljša (v tem primeru se za učenca organizira alternativne individualne dejavnosti). Za učenca se lahko začasno organizira samostojno učenje v popolni izolaciji od ostalih učencev.

**Začasni odvzem prenosnega telefona, predvajalnika glasbe in drugih motečih predmetov pri pouku.**

Odvzete predmete ravnatelj po opravljenem pogovoru izroči staršem.

### **Opravljanje koristnega dela**

Oblika koristnega dela je vedno taka, da ne žali ali ponižuje učenca. Učenec opravi dogovorjeno delo v določenem času. Učitelj, ki je izrekel ukrep, preveri, če je učenec opravil določeno delo. Če učenec dela ne opravi ali ga opravi slabo, učitelj to zapiše v mapo vzgojnih ukrepov in opazovanj posameznega oddelka. Učitelj obvesti starše, ki poskrbijo, da učenec določeno delo opravi.

#### **Nabor koristnih del brez nadzora:**

Učenec/ka

- skrbi za pripomočke in učila ter urejenost učilnice, skrbi za rastline v šoli;
- izdelava kakšen zanimiv izdelek;
- opazuje določene dogodke v naravi in jih zapiše;
- prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo;
- prebere knjigo in zapiše kratko vsebino;
- izdelava seminarско nalogo in plakat;
- izvede anketo in jo predstavi;
- nudi pomoč vrstniku pri učenju;
- poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta;
- izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah;
- pomaga pri urejanju razstav ali pripravi pripomočkov za šolske prireditve;
- pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem ...);
- fotografira in pripravi razstavo;
- izdelava lutke in pripravi lutkovno predstavo;
- po svoji idejni zasnovi družabne igre postavi pravila, izdelava pripomočke in igro pokaže vrstnikom;
- opravi drugo koristno delo, ki ga določi učitelj.

Koristno delo lahko predlaga učenec sam in ga opravi, če se učitelj strinja.

#### **Opravljanje koristnega dela pod nadzorom v šoli v soglasju s starši:**

Učenec/ka

- pomaga pri organizaciji različnih šolskih prireditev;
  - pomaga pri urejanju knjig v knjižnici;
  - pomaga pri urejanju šolskih pripomočkov;
  - pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju;
  - pomaga pri izdelavi šolskih učil;
  - pomaga pri pripravi in izvedbi laboratorijskih poskusov pri pouku;
  - pomaga dežurnim pri malici;
  - pomaga pri urejanju šolske okolice;
  - pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov;
  - pomaga pri čiščenju snega;
- ali opravi druge oblike pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.

#### **Opravljanje koristnega dela doma pod nadzorom staršev.**

Učenec opravlja koristno delo dalj časa. Vrsta dela je odvisna od možnosti, ki so na voljo doma.

Vsi ukrepi se zapišejo v mapo vzgojnih ukrepov.

Zaporedje ukrepov:

a) Opozorilo učitelja učencu.

b) Ponovno opozorilo učitelja učencu. Pogovor učenca z razrednikom. Šola o kršitvi obvesti starše.

c) Opravljanje koristnega dela brez nadzora doma ali v šoli. Vsebino in izvedbo koristnega dela določita učitelj in razrednik. Po končanem delu preverita opravljeno delo. Šola o kršitvi obvesti starše.

č) Opravljanje koristnega dela z nadzorom. Vsebino in izvedbo koristnega dela določijo in preverijo: učitelj, razrednik in starši po skupnem pogovoru.

d) Začasna ukinitvev ugodnosti (status, druge ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov). Razrednik seznanja starše.

e) Pogovor učenca s ŠSS. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznanja starše.





f) Pogovor učenca z ravnateljem. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznani starše.

g) Pogovor učenca z ravnateljem, ki učenca obvesti, da mu bo ob naslednji kršitvi šola izrekla vzgojni opomin. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznani starše.

h) Šola izreče vzgojni opomin.

V primeru, da učenec moti pouk, se ga izloči iz razreda. Učenec je v tem času pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Izločitev učitelj vpiše v mapo vzgojnih ukrepov. Šola o kršitvi obvesti starše.

V primeru, da je učenec zaradi motenja pouka že tretjič izločen iz razreda, se ukrepa od točke g) dalje.

V primeru težje kršitve lahko šola izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

### **23.člen**

#### **(težje kršitve-izvajanje ukrepov, ostali ukrepi)**

#### **Vzgojni opomini (administrativni vzgojni opomini)**

V primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, če učenec še vedno ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, se začne postopek izrekanja opominov po 60.f členu Zakona o osnovni šoli.

Če je učencu izrečen vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi za izboljšanje učenčevega vedenja.

V primerih, ko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom in ravnateljem presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

Priloge dokumenta:

- obrazec za vzgojni ukrep
- obrazec za vzgojno delovanje doma
- obrazec napoved odsotnosti učenca

Predsednik Sveta šole: Zoran Klavora

---



---

**OŠ BOVEC**  
**OBRAZEC ZA VZGOJNI UKREP**

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_ RAZRED: \_\_\_\_\_

RAZREDNIK: \_\_\_\_\_

Na podlagi 22./23. člena Pravil šolskega reda OŠ Bovec razrednik izreka naslednji vzgojni ukrep:

\_\_\_\_\_

OPIS DOGODKA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOGOVOR : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PODPIS UČENCA : \_\_\_\_\_ PODPIS RAZREDNIKA: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

IZPOLNITEV DOGOVORA (Izpolni razrednik): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OŠ BOVEC

**OBRAZEC ZA VZGOJNO DELOVANJE STARŠEV DOMA**

IME IN PRIIMEK UČENCA: \_\_\_\_\_

VZGOJNE NALOGE STARŠEV	POROČILO O OPRAVLJENIH NALOGAH
Datum razgovora:	Datum poročila:
Podpis staršev:	Podpis staršev:

**Primeri vzgojnih nalog staršev:**

- pogovori z otrokom (o storjenih prekrških, o primernem vedenju, o otrokovih interesih in željah, o pravicah in dolžnostih otrok, staršev, šole, drugo)
- koristno delo (pomoč staršem, starejšim, vrstnikom, drugim)
- nadzor nad otrokom v popoldanskem času (nadzor nad domačim delom, nadzor nad prostim časom)
- učenje določenih aktivnosti (učenje domačih opravil, drugo)
- druge oblike vzgojnega delovanja v dogovoru med šolo in starši.

**Navodilo:** Glede na naravo kršitev šolska svetovalna služba, razrednik in starši skupno določijo primerne vzgojne ukrepe oziroma druga ravnanja staršev, ki bodo pripomogla, da bo učenec razumel nedopustnost svojega vedenja, njegove posledice zase in za druge ter razvil novo vedenje, ki mu bo omogočalo vključitev v skupnost in zdrav razvoj osebnosti.



OŠ Bovec

## **NAPOVED ODSOTNOSTI UČENCA**

V skladu z 9.a členom Pravil šolskega reda OŠ Bovec

spodaj podpisani \_\_\_\_\_,

mati/oče otroka \_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_ razreda napovedujem odsotnost v času

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

to je v trajanju \_\_\_\_\_ dni.

V letošnjem šolskem letu je učenec/ka izkoristil/a že \_\_\_\_\_ od možnih 5 dni.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob dnevih dejavnosti, razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnatelju. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo v času izostanka zamujeno učno snov.

V Bovcu, \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_