

Osnovna šola Bovec

Publikacija vrtca 2017/2018

VVE pri OŠ Bovec

PODATKI O VRTCU

Vzgojno varstvena enota Bovec je organizacijska enota pri Osnovni šoli Bovec. Osnovna šola Bovec je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem v Bovcu. Ustanovila jo je Občina Bovec z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bovec dne 16.07.1997.

V okviru organizacijske enote otroškega vrtca delujejo

- Vrtec Bovec, Mala vas 121, 5230 Bovec, tel. 05 38 96 072, mobitel prvega nadstropja: 031 602 047
Poslovni čas enote: 6.30 – 16.00
- Dislociran oddelek Žaga, Žaga 29, 5224 Srpenica, tel. 031 308 277
Poslovni čas oddelka: 6.30 – 15.30

Odgovorna oseba je ravnatelj OŠ Bovec Iztok Kenda.

Vrtec kot enoto pri Osnovni šoli Bovec poleg ravnatelja upravlja Svet šole Osnovne šole Bovec. Vrtec ima svojega predstavnika v svetu šole s strani staršev (Dejan Klavora) in s strani delavcev (Deana Kravanja).

Za pedagoško vodenje vrtca je imenovana Erna Wojčicki Germovšek.

Vzgojno delo v oddelkih izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Upravne zadeve za VVE izvaja računovodstvo in tajništvo OŠ Bovec.

Tajnica: Ingrid Vujačić

Računovodja: Nada Mlekuž

Drugi strokovni delavci:

Svetovalna delavka: Ida Šemrov

Drugi strokovni delavci - delavci OŠ Bovec, ki dopolnjujejo pedagoško obveznost v VVE:

Logopedinja: Manica Prelec

Mobilna specialna pedagoginja: Katja Torkar

Tehnično osebje:

Marko Komac – hišnik-vzdrževalec (šola in VVE)

Vladko Kenda - hišnik-vzdrževalec (šola in VVE)

Zdenka Prezelj – čistilka, delavka v kuhinji

Nadja Hrovat – čistilka

Katarina Koren – gospodinja (šola in VVE na Žagi)

Prehrana:

Za OŠ Bovec in VVE Bovec jo izvaja Sodexo, d.o.o. Železna cesta 16, Ljubljana. Hrana se kuha v šolski kuhinji in se dnevno vozi v VVE Bovec in dislociran oddelek na Žagi.

PROGRAMI VRTCA: TRAJANJE, STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec izvaja:

a) Celodnevni program, ki traja 9,5 ur in se izvaja v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja. Program se izvaja dopoldne in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

b) Poldnevni program, ki traja 6 ur in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok v posameznem starostnem obdobju.

Poldnevni program se izvaja, kadar je dovolj prijavljenih otrok za oblikovanje cele skupine v enem starostnem obdobju.

Starši, ki prihajajo po otroke pred kosilom, imajo možnost, da plačajo ceno vrtca brez kosila. Zaradi tehničnih in organizacijskih omejitev se za celodnevni program s ceno brez kosila lahko starši odločijo le pri vstopu vrtec oziroma v začetku vsakega šolskega leta.

Obratovalni dnevi vrtca:

Vrtec je odprt ob delovnikih, ob sobotah, nedeljah in praznikih je zaprt.

- **Zunanji oddelek Žaga je zaprt v času vseh šolskih počitnic. Otroci, ki potrebujejo varstvo, se v tem času vključijo v enoto Bovec.**
- V času jesenskih, božičnih, zimskih ali prvomajskih počitnic oz. prostih dni med prazniki po šolskem koledarju, če se po anketi izkaže, da varstvo potrebuje manj kot polovica otrok ene skupine, upoštevajoč skupino z najnižjim številom otrok, se vrtec zapre v celoti.
- V času poletnih počitnic (načeloma prvi teden v avgustu), če je potreba po večjih popravilih/posegih ali generalnem čiščenju v izjemnem obsegu, se izjemoma vrtec zapre.

Dnevni red v programih vrtca - jasli:

6.30 – 8.15	prihajanje otrok, spontane dejavnosti po želji otrok
8.15 – 9.00	priprava na zajtrk, zajtrk
10.00	sadni obrok
9.00 – 11.15	skupne, skupinske in individualne dejavnosti s področja jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti in gibanja
11.15 – 12.15	nega otrok
	priprava na kosilo, kosilo, priprava na počitek
12.15 – 16.00	popoldanski počitek
	spontane dejavnosti po želji otrok
	popoldanska malica
	odhod otrok domov

Dnevni red v programih vrtca - drugo starostno obdobje:

6.30 – 8.00	prihajanje otrok
6.30 – 8.30	spontane dejavnosti po želji otrok
8.30 – 9.15	priprava na malico (umivanje rok, priprava prostora...), malica
9.15 – 11.30	usmerjene dejavnosti: skupne, skupinske in individualne dejavnosti s področja jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti in gibanja

	interesne dejavnosti otrok pod vodstvom vzgojiteljic (predšolska bralna značka...)
	bivanje na prostem, igra, sprehodi, usmerjene aktivnosti
11.30 – 12.15	priprava na kosilo (umivanje rok, priprava prostora...), kosilo
12.30 – 16.00	popoldanski počitek
	spontane dejavnosti po želji otrok
	popoldanska malica
	odhod otrok domov

Kurikulum za vrtce:

To je splošni program javnega vrtca, ki je predpisan z zakonom. V skladu s Kurikulom vzgojiteljice pripravijo vsebine in oblike dela za celo leto in jih predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku. Delo se planira tematsko in projektno, glede na letošnje usmeritve se oblikujejo dnevne, tedenske ali tematske priprave. Oblike dela in metode si vzgojiteljica izbira glede na zastavljene cilje in razvojne možnosti otrok. **Otroci naj bi poleg osvojenega znanja pridobili še druge, enako pomembne sposobnosti in spretnosti. Zato je pomembno, da otroke naučimo ustreznih socialnih pristojnosti, potrebnih za življenje v skupnosti vrstnikov in odraslih, da razvijamo in vzpodbujamo sposobnost učenja, radovednost, motivacijo, koncentracijo in vztrajnost, pozitivno samopodobo in samozavestno, vendar odgovorno ravnanje.**

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

V vrtcu imamo oddelke prvega in drugega starostnega obdobja.

Otroke razporejamo v oddelke glede na normative, ki omogočajo najbolj optimalno delo ter sprejem vseh otrok, ki potrebujejo vrtec.

Oddelki se oblikujejo za eno šolsko leto.

Ker je malo otrok, so glede na generacije lahko oddelki

- homogeni (razlika med otroki je manj kot eno leto),
- heterogeni (starostna razlika je več kot eno leto) ali
- kombinirani (v oddelku so otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

Za vsako leto je razporeditev otrok v oddelke določena v Letnem delovnem načrtu in objavljena na spletni strani vrtca.

VSEBINE PROGRAMOV VRTCA

Strokovne delavke svoje delo načrtujejo in izvajajo v skladu s Kurikulom za vrtce ter v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca. Sledijo načelu, da je temeljna naloga vrtca pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Dodatni programi

Ti programi so namenjeni otrokom, ki imajo na določenem področju večje interese ali sposobnosti. Izvajajo se praviloma v popoldanskem času (pod vodstvom zunanjih sodelavcev), pa tudi v dopoldanskem (pod vodstvom vzgojiteljic).

Običajno so otrokom na voljo naslednje dejavnosti :

- Ciciban planinec - vodijo vzgojiteljice (popoldne)
- Predšolska bralna značka – vodijo vzgojiteljice (dopoldne)
- Športni program »Mali sonček« - vodijo vzgojiteljice (dopoldne, letovanje)
- Popoldanska telovadba za otroke in starše – vodijo vzgojiteljice (popoldne)

Dodatne dejavnosti so na voljo otrokom glede na njihovo starost, saj so nekatere primerne le za starejše otroke.

Obogatitveni program

▪ **Praznovanje jeseni**

Obišče nas »Tetka jesen«. Na ta način otrokom približamo vsebine iz kurikula na njim primeren način.

▪ **Prireditve ob tednu otroka (prvi teden v oktobru)**

Skupine otrok si med seboj pripravljajo kratke nastope in uživajo v skupnih prireditvah. K sodelovanju povabimo starše. Otroke obiščejo razni kulturni animatorji: lutkarji, glasbeniki... Spoznavamo življenje otrok po svetu in se s pomočjo zunanjih sodelavcev seznanjamo z njihovimi navadami, stiskami in težavami.

▪ **Veseli december**

Poteka ves mesec december. Vrstijo se različne prireditve za otroke: lutkovne in gledališke predstave, prihod dedka Mraza s simbolično obdaritvijo, srečanja s starši v obliki likovnih delavnic ali iger na snegu, če je primerno vreme ter nastop naših otrok za starše novorojenčkov v sodelovanju z Občino Bovec.

▪ **Pustovanje**

Rajanje, kratka gledališka predstava v izvedbi vzgojiteljic (vsebina mask) ali pustni sprevod, lahko tudi v sodelovanju s šolo.

▪ **Vesela pomlad**

Srečanja s starši, prireditve za starše in otroke, nastopi, ... Trudimo se, da je vsaka javna prireditev tematsko povezana z delom vrtca ter da vsako leto odkrijemo kaj novega. Ker je to ustvarjalen proces, vsebina nastaja skozi delo celega leta, zato je v jeseni še ne opredelimo natančno.

- **Praznovanja posebnih dni v letu:** mednarodni dan miru, dan žena/materinski dan, svetovni dan lutk, dan zemlje, ...
- **Gledališke, glasbene in lutkovne predstave**
- **Praznovanje rojstnih dni otrok**
- **Nočitev v vrtcu**

Kot predpriprava na letovanje na Debelem Rtiču.

▪ **Srečanja s starši, zaključna srečanja, izleti**

Vse vzgojiteljice načrtujejo in tekom šolskega leta izvajajo različne dejavnosti z namenom poglobiti stike s starši in jim omogočiti, da se med seboj bolje spoznajo, kar je predpogoj za intenzivnejše in kakovostno sodelovanje.

▪ **Sodelovanje z drugimi vrtci**

Tradicionalno je naše sodelovanje z vrtcem Deskle. Izmenoma se obiskujemo vsako šolsko leto. Ali smo gostje, ali pa povabimo naše prijatelje na izlet, ogled kulturne znamenitosti, skupno druženje...

Nadstandardni programi

To so programi, ki jih starši plačujejo, izvajajo pa se v okviru vrtca s pomočjo lastnega kadra ali zunanjih sodelavcev. Običajno nudimo naslednje možnosti:

- **Letovanje otrok na Debelem Rtiču** (otroci starejše skupine)

Letovanje na Debelem Rtiču organiziramo, v kolikor je za letovanje dovolj prijav, za otroke stare od 5-6 let. Na letovanju organiziramo tudi plavanje, kar lahko otroci izkoristijo za pridobitev nalepke MALI SONČEK. Vsaka vzgojiteljica ima v varstvu največ 8 otrok in zanje skrbi 24 ur dnevno.

- **Izlet z ogledom predstave (Ljubljana- Lutkovno gledališče)**

Izlet je organiziran po dogovoru s starši za otroke v starejših skupinah. Izvede se v popoldanskem času v spremstvu staršev.

- **Z igro v angleščino**

Staršem ponujamo možnost spoznavanja angleškega jezika za njihove 4-5 letne otroke na njim primeren način.

- **Zaključni izlet ali izlet Cicibanov planincev**

Za otroke iz starejših skupin organiziramo kratek izlet s spoznavanjem širše okolice in prijetnimi doživetji. Otroke spremlja zadostno število vzgojiteljic in zunanjih sodelavcev.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK IN NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in poteka po načelih:

- **demokracije,**
- **pluralizma,**
- **avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,**
- **enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,**
- **pravice do izbire in drugačnosti in**
- **ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otrokom, ki so vključeni v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstrukcijo.

Starši imajo pravico :

- **do vpogleda v programe za predšolske otroke,**
- **do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,**
- **do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu podatkov,**
- **do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu (upoštevajoč meje soodločanja - brez poseganja v strokovno avtonomnost vrtca).**

Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, spoštujemo in upoštevamo starše, ki so nosilci odgovornosti za otrokov razvoj, učenje in vzgojo in delujemo po načelu soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom v vrtcu.

Skrbimo za otrokov optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstrukcijo. Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti vrtec. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA:

- da se zanimajo za otrokovo vzgojo in razvoj, ter da aktivno sodelujejo z vzgojnim osebjem vrtca
- da **upoštevajo poslovni čas vrtca**
- da nam posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil (naslov, telefonska številka)

- da pred vstopom v vrtec opravijo z otrokom zdravniški pregled in vzgojiteljici oddajo ustrezno potrdilo
- da **v primeru bolezni otroka obdržijo doma** in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka
- starši **so dolžni priti po otroka, ki je v vrtcu zbolel, v najkrajšem možnem času**
- da otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice v igralnici in da otroka tudi osebno prevzamejo v prostorih vrtca
- v kolikor starši sami otroka ne morejo odpeljati iz vrtca, zagotovijo otroku spremstvo druge osebe in za tako spremstvo predložijo vzgojiteljici pisno pooblastilo
- da poskrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (nakit, ostri predmeti,...)
- da redno izpolnjujejo finančne obveznosti do vrtca
- da javijo odsotnost otroka ne glede na razlog odsotnosti en dan prej ali isti dan do 8. ure zjutraj
- **Če starši izostanka ne javijo, se hrana za tisti dan ne odšteje, saj je bila pripravljena. V primeru nizkega plačila za starše - 1., 2. plačilni razred - prehrana ni velik strošek, za neporabljeno hrano v smeteh zaradi brezbrižnosti pa ni opravičila! Zato apeliramo tudi na starše, ki se jim odjava prehrane na položnici za plačilo vrtca bistveno ne pozna, da otrokovo odsotnost vseeno pravočasno javijo.**

NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Svet staršev:

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se vsako leto skupaj s šolo oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo izmed staršev izvoljeni predstavniki vsakega oddelka oziroma razreda. Oddelek lahko določi tudi namestnika predstavnika, ki ga zastopa v času opravičene odsotnosti predstavnika oddelka. Prvi sestanek skliče ravnatelj, kasneje se starši srečujejo tudi na lastno pobudo.

Za vsako leto je sestava sveta staršev objavljena v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

Roditeljski sestanki:

Vzgojiteljice staršem predstavijo dnevni red vrtca, program in način dela v skupini, podajo predlog za skupna sodelovanja, jih povabijo k aktivnemu udeleževanju pri vzgojnem delu, seznanijo z možnostjo dodatnih dejavnosti, rešujejo skupno problematiko in pripravijo kratko razmišljanje ali predavanje na aktualne teme.

Organiziramo tudi predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Teme predavanj se nanašajo na aktualna vprašanja v zvezi z vzgojo otrok.

Pogovorne ure:

Dan in uro določijo vzgojiteljice v dogovoru s starši na 1. roditeljskem sestanku. Vzgojiteljica je enkrat mesečno ali po potrebi na voljo staršem za pogovor o delu, razvoju in počutju otroka v skupini.

Pogovori s starši:

Vsakodnevno ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca lahko starši z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje.

Pisno obveščanje:

Starši so pisno obveščeni o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke, v kotičku za starše pa vzgojiteljice lahko sporočajo o dejavnosti v skupini. Kotički so opremljeni tudi s pozitivnimi in poučnimi mislimi. Starše obveščamo tudi preko oglasnih desk na vhodih ali pred igralnicami.

Skupna srečanja:

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah... Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojiteljico, starši in otroki. Načrt srečanj se pripravi na roditeljskih sestankih tudi glede na interese in mnenja staršev.

Dodatne informacije v primeru nejasnosti

- Če starši začutijo otrokovo stisko ali težavo, če so v dilemi glede otrokovega bivanja v vrtcu, ali imajo kakršna koli vprašanja, naj se osebno obrnejo na otrokovo vzgojiteljico.
- Če imajo starši kakršna koli vprašanja glede delovanja vrtca, organizacije dela, plačevanja, naj se obrnejo na strokovne delavke vrtca ali vodjo za osnovne informacije ter na vodjo vrtca za poglobljene informacije.
- Če starši menijo, da so dobili pomanjkljive informacije, se lahko obrnejo tudi na svetovalno delavko, Ido Šemrov in na vodjo vrtca. Svetovalna delavka je na voljo tudi za pogovore o kakršnih koli dilemah glede vzgoje otrok doma ali v vrtcu. Za reševanje morebitnih nejasnosti oziroma, če starši menijo, da kljub pogovoru z vzgojiteljico, svetovalno delavko in vodjo vrtca niso dobili zadovoljivih odgovorov, se lahko obrnejo tudi na ravnatelja zavoda.

VPIS IN IZPIS IZ VRTCA, CENA VRTCA

Vpis in sprejem otrok v vrtec

Otroke sprejemamo v vrtec celo šolsko leto. Vpis otroka za naslednji mesec je možen do 15. dne tekočega meseca. Vpis za september naslednjega šolskega leta se izvaja spomladi (marec-april). Vpis vodi svetovalna delavka Ida Šemrov. V primeru večjega števila vpisanih otrok kot je prostih mest o sprejemu odloča komisija.

Vrtec sprejema otroke od enega do šestega leta starosti. Vrtec lahko sprejme otroke, ki so dopolnili najmanj 11 mesecev starosti, v kolikor starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela in to dokažejo z ustreznim dokumentom, ki ga izda pristojni center za socialno delo.

Program uvajanja otrok v vrtec

Vsi otroci novinci imajo možnost postopnega uvajanja. To je njihova pravica, naša dolžnost pa je, da jim to omogočimo.

September je v celoti uvajalni mesec tudi glede na dejavnosti. Starši novo vpisanih otrok naj, če le imajo to možnost, načrtujejo nekaj več časa, ki ga bodo prve dni septembra namenili otroku, ki se uvaja v vrtec. Starši imajo možnost, da se z vzgojiteljico individualno dogovarjajo, kako bo otrok prve dni obiskoval vrtec. **Vključevanje je lahko postopno, pri najmlajših otrocih, eno- in dvo-letnih so starši lahko prve ure ob otroku, pri starejših običajno skrajšajo čas prvih dni bivanja v vrtcu.**

Postopek uvajanja otroka v vrtec je odvisen od njegovih potreb, navad, socialnih izkušenj in podobno. Vzgojiteljica staršem s svojo strokovnostjo pomaga premostiti začetne stiske in tako otroku olajša prilagajanje na novo socialno okolje.

V avgustu ni uvajanja za september, saj takrat še niso oblikovane skupine tako kot v novem šolskem letu, ampak poteka le počitniško varstvo.

Izpis iz vrtca

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi pisne izjave, ki jo osebno oddajo v vrtcu ali na upravi šole ali pošljejo po pošti najmanj 15 dni pred nameravanim izpisom. Izpis otroka iz vrtca je možen s 1. dnem v mesecu. Starši morajo pred izpisom poravnati vse obveznosti do vrtca.

Izpis za nazaj ni mogoč.

V primeru, da se otrok ob koncu šolskega leta udeleži letovanja v okviru vrtca, ga starši ne morejo izpisati iz vrtca pred koncem letovanja.

V kolikor želijo starši izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, je postopek enak, kot za novo vpisane otroke.

Ponovna vključitev v vrtec ni možna prej kot v 3 mesecih po izpisu.

Med šolskim letom otroka ni mogoče začasno izpisati iz zavoda. Za odsotnosti, ki trajajo od 1 do 3 mesecev, lahko starši uveljavljajo »rezervacijo«. Več o tem v nadaljevanju.

Plačilo programa predšolske vzgoje

- **Osnova za plačilo programa predšolske vzgoje je cena programa v katerega je vključen otrok.**
- Cene programov predšolske vzgoje na predlog šole sprejme s sklepom Občinski svet Občine Bovec.
- Cena programa predšolske vzgoje obsega:
 - stroške dela,
 - stroške materiala in storitev ter
 - stroške živil za otroke.
- Cena programa ne sme vsebovati sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.
- **Plačilo staršev za program v katerega je otrok vključen, se določi v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in veljavnim sklepom Občinskega sveta Občine Bovec o določitvi cen programov predšolske vzgoje.**
- Mesečno plačilo programa, v katerem je vključen otrok, plačujejo starši na podlagi računa, ki ga izstavi šola, za pretekli mesec.
- **Šola staršem pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, če starši pravočasno najavijo odsotnost otroka.**
- V primeru zamude pri plačilu, šola zaračunava zakonite zamudne obresti.
- Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, šola pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.
- **Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura,** ki se določi v višini bruto ure vzgojiteljice oziroma osebe, ki otroka varuje, povečane za 50 % za vsako začeto uro. Zamudna ura se obračuna tudi v primeru vsakih treh zamud po najmanj 5 minut na mesec.
- Starši morajo **v mesecu pred vstopom v vrtec** na center za socialno delo njihovega stalnega prebivališča vložiti *Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev*, na podlagi katere se bo določila stopnja njihovega prispevka pri plačilu vrtca. **Odločbe o znižanem plačilu vrtca veljajo eno koledarsko leto.** En mesec pred potekom odločbe, morajo starši vlogo obnoviti. Starši so dolžni večje spremembe, ki vplivajo na določitev stopnje prispevka (rojstvo novega družinskega člana, nova zaposlitev, ...) javiti - na, za to ustreznem obrazcu - centru za socialno delo v roku 8 dni.
- Šola izstavi staršem račun za mesečno plačilo programa na osnovi **odločbe** pristojnega centra za socialno delo, v kateri je določeno, kolikšen del cene vrtca morajo plačati starši. Razliko do ekonomske cene programa poravnata občina stalnega bivališča otroka.

Rezervacija mesta v vrtcu

Starši otrok, za katere je Občina Bovec po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

- **Zaradi počitniške odsotnosti otroka** (velja tudi za enoti Žaga in Soča), in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu pisno (obrazec dobijo v vrtcu) napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 20 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Rezervacijo je možno uveljavljati za največ 3 mesece.
- **Zaradi zdravstvenih razlogov**, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten več kot 10 delovnih dni v mesecu, na podlagi zdravniškega potrdila. Rezervacijo se jim prizna za vse dni odsotnosti v višini 50 % od plačila, ki jim je določena z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Cena vrtca velja od 1.9.2017 dalje:

	Skupna cena v €
JASLI	484,72
CELODNEVNI PROGRAM	364,16
JASLI brez kosila	428,65
CELODNEVNI PROGRAM brez kosila	308,09

KAZALO

PODATKI O VRTCU	0
PROGRAMI VRTCA: TRAJANJE, STAROSTNA OBDOBJA	1
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	2
VSEBINE PROGRAMOV VRTCA	2
PRAVICE STARŠEV IN OTROK IN NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC	4
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA:	4
NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	5
VPIS IN IZPIS IZ VRTCA, CENA VRTCA.....	6
KAZALO	8