

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2014/2015

### Temeljna usmeritev: Mala skupnost velikih src

V srcu, če je ta pravo, je zmeraj prostora  
za tisoč imenitnih stvari,  
ki jih ljubiti mora  
vse, kar živi.

(Tone Pavček)

### ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Vzgojno varstvena enota Bovec je organizacijska enota pri Osnovni šoli Bovec. Osnovna šola Bovec je javni vzgojno-izobraževalni zavod s sedežem v Bovcu. Ustanovila jo je Občina Bovec z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bovec dne 16.07.1997.

V sestavi zavoda delujejo:

- centralna šola v Bovcu,
- zunanji oddelek v Soči,
- zunanji oddelek na Žagi,
- organizacijska enota otroškega vrtca z dislociranim oddelkom Žaga.

V okviru organizacijske enote otroškega vrtca delujejo

- Vrtec Bovec, Mala vas 121, 5230 Bovec, tel. 05 38 96 072, mobitel prvega nadstropja: 031 602 047  
Poslovni čas enote: 6.30 – 15.30
- Dislociran oddelek Žaga, Žaga 29, 5224 Srpenica, tel. 031 308 277  
Poslovni čas oddelka: 6.30 – 15.30
- Dislociran oddelek Soča, Soča 28, 5232 Soča, tel. 041 366 359  
Poslovni čas oddelka: 7.00 – 15.30

Odgovorna oseba je ravnatelj OŠ Bovec Iztok Kenda.

Vrtec kot enoto pri Osnovni šoli Bovec plega ravnatelja upravlja Svet šole Osnovne šole Bovec. Vrtec ima svojega predstavnika v svetu šole s strani staršev (Dejan Klavora) in s strani delavcev (Deana Kravanja).

Za pedagoško vodenje vrtca je imenovana svetovalna delavka mag. Ida Šemrov.

Vzgojno delo v oddelkih izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, kot so navedene v poglavju Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu.

Upravne zadeve za VVE izvaja računovodstvo in tajništvo OŠ Bovec.

Tajnica: Ingrid Vujačić

Računovodja: Nada Mlekuž

Drugi strokovni delavci:

Svetovalna delavka: Ida Šemrov

Drugi strokovni delavci - delavci OŠ Bovec, ki dopolnjujejo pedagoško obveznost v VVE:

Logopedinja: Manica Prelec

Mobilna specialna pedagoginja: Katja Torkar

Tehnično osebje:

Marko Komac – hišnik-vzdrževalec (šola in VVE)

Zdenka Prezelj – čistilka, delavka v kuhinji

Nadja Hrovat – čistilka

Katarina Koren – gospodinja (šola in VVE na Žagi)

Erika Kavčič – gospodinja (šola in VVE v Soči)

Prehrana:

Za OŠ Bovec in VVE Bovec jo izvaja Sodexo, d.o.o. Železna cesta 16, Ljubljana. Hrana se kuha v šolski kuhinji in se dnevno vozi v VVE Bovec in dislocirana oddelka na Žagi in v Soči.

## **PROGRAMI VRTCA**

Vrtec izvaja:

- a) celodnevni program, ki traja 9 ur in se izvaja v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja

Program se izvaja dopoldne in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Poldnevni program se izvaja, kadar je dovolj prijavljenih otrok za oblikovanje cele skupine v enem starostnem obdobju.

V letošnjem šolskem letu ni dovolj prijavljenih otrok, zato se poldnevni program ne izvaja.

Starši, ki prihajajo po otroke pred kosilom, imajo možnost, da plačajo ceno vrtca brez kosila.

Vrtec ne izvaja programov v vzgojnovarstvenih družinah ter krajšega programa.

Obratovalni dnevi vrtca:

Vrtec je odprt ob delovnikih, ob sobotah, nedeljah in praznikih je zaprt.

- Zunanja oddelka Žaga in Soča sta zaprta v času vseh šolskih počitnic. Otroci, ki potrebujejo varstvo, se v tem času vključijo v enoto Bovec.
- V času jesenskih, božičnih, zimskih ali prvomajskih počitnic oz. prostih dni med prazniki po šolskem koledarju, če se po anketi izkaže, da varstvo potrebuje manj kot polovica otrok ene skupine, upoštevajoč skupino z najnižjim številom otrok, se vrtec zapre v celoti.
- V času poletnih počitnic, če je potreba po večjih popravila/posegih ali generalno čiščenje v izjemnem obsegu (predvidoma prvi teden v avgustu), se izjemoma vrtec zapre.

Dnevni red v programih vrtca - jasli:

6.30 – 8.15	prihajanje otrok, spontane dejavnosti po želji otrok
8.15 – 9.00	priprava na zajtrk, zajtrk
10.00	sadni obrok
9.00 – 11.15	skupne, skupinske in individualne dejavnosti s področja jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti in gibanja
11.15 – 12.15	nega otrok
	priprava na kosilo, kosilo, priprava na spanje
12.15 – 15.30	popoldanski počitek
	spontane dejavnosti po želji otrok
	popoldanska malica
	odhod otrok domov

Dnevni red v programih vrtca - drugo starostno obdobje:

6.30 – 8.00	prihajanje otrok
6.30 – 8.30	spontane dejavnosti po želji otrok
8.30 – 9.15	priprava na malico (umivanje rok, priprava prostora...), malica
9.15 – 11.30	usmerjene dejavnosti: skupne, skupinske in individualne dejavnosti s področja jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti in gibanja
	interesne dejavnosti otrok pod vodstvom vzgojiteljic (folklor, ciciban planinec,..)
	bivanje na prostem, igra, sprehodi, usmerjene aktivnosti
11.30 – 12.15	priprava na kosilo (umivanje rok, priprava prostora...), kosilo
12.30 – 15.30	popoldanski počitek
	spontane dejavnosti po želji otrok
	popoldanska malica
	odhod otrok domov

Kurikulum za vrtce:

To je splošni program javnega vrtca, ki je predpisan z zakonom. V skladu s Kurikulom vzgojiteljice pripravijo vsebine in oblike dela za celo leto in jih predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku. Delo se planira tematsko in projektno, glede na letošnje usmeritve se oblikujejo dnevne, tedenske ali tematske priprave. Oblike dela in metode si vzgojiteljica izbira glede na zastavljene cilje in razvojne možnosti otrok. Otroci naj bi poleg osvojenega znanja pridobili še druge, enako pomembne sposobnosti in spretnosti. Zato je pomembno, da otroke naučimo ustreznih socialnih pristojnosti, potrebnih za življenje v skupnosti vrstnikov in

odraslih, da razvijamo in vzpodbujamo sposobnost učenja, radovednost, motivacijo, koncentracijo in vztrajnost, pozitivno samopodobo in samozavestno, vendar odgovorno ravnanje.

## **RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE**

Šolsko leto se je začelo z naslednjo razporeditvijo otrok v oddelke (1.9.2014):

Mlajše jasli "Zvezdice": 7 otrok, starost 1-3 leta, heterogena skupina  
Starejše jasli "Medvedki": 10 otrok, starost 1-2 leti, homogena skupina  
Malčki – kombinirana skupina "Zajčki": 15 otrok, 2-3 leta  
Mlajši sredinčki "Žogice": 18 otrok, 4-5 leta, homogena skupina  
Starejši sredinčki "Škratki": 20 otrok, starost 5-7 let, homogena skupina  
Dislociran oddelek Žaga – kombiniran "Balončki": 18 otrok, starost 2-5 let  
Dislociran oddelek Soča - kombiniran, polovičen "Metuljčki": 7 otrok, starost 3-5 let  
Skupno število otrok na dan 1.9.2014: 95

Število prostih mest v oddelkih (od 1.9.2014 do zapolnitve):

Prvo starostno obdobje: 9  
Drugo starostno obdobje: 6  
Dislociran oddelek Žaga - kombiniran: 1  
Dislociran oddelek Soča – kombiniran, polovičen: 1

## **DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU**

Strokovne delavke v skupinah:

- Mlajše jasli "Zvezdice": **Vzgojiteljica Sandra Kverh, pomočnica vzgojiteljice Deana Kravanja**
- Starejše jasli "Medvedki": **Vzgojiteljica Lilijana Kanalec, pomočnica vzgojiteljice Mateja Kravanja**
- Malčki "Zajčki": **Vzgojiteljica Irena Maver, pomočnica vzgojiteljice Nika Vučić**
- Mlajši sredinčki "Žogice": **Vzgojiteljica Anita Gašperčič, pomočnica vzgojiteljice Olga Mlekuž**
- Starejši sredinčki "Škratki": **Vzgojiteljica Erna Wojčicki Germovšek, pomočnica vzgojiteljice Daša Mlakar Komac**
- Dislociran oddelek Žaga: **Vzgojiteljica Mira Rutar, pomočnica vzgojiteljice Andreja Šulin**
- Dislociran oddelek Soča: **Vzgojiteljica: Renata Mlekuž, pomočnica vzgojiteljice: Tanja Fratnik**
- Pomočnica vzgojiteljice, ki dopolnjuje sočasnost v več oddelkih: **Tina Gašperčič**

Temeljne usmeritve in cilji:

Strokovne delavke svoje delo načrtujejo in izvajajo v skladu s Kurikulom za vrtce ter v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca. Sledijo načelu, da je temeljna naloga vrtca pomoč staršem pri

celoviti skrbi za otroka, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Na osnovi analize doseganja ciljev Kurikula v preteklem šolskem letu smo se odločile, da v tem letu namenimo več pozornosti odnosom, komunikaciji in prikritem kurikulu. Naš cilj je z večjo doslednostjo priti do kakovostnih, na spoštovanju temelječih odnosov med otroci, starši ter strokovnimi delavkami vrtca.

### Program uvajanja otrok v vrtec

Vsi otroci novinci imajo možnost postopnega uvajanja. To je njihova pravica, naša dolžnost pa je, da jim to omogočimo.

September je v celoti uvajalni mesec tudi glede na dejavnosti. Starši imajo možnost, da se z vzgojiteljico individualno dogovarjajo, kako bo otrok prve dni obiskoval vrtec. Vključevanje je lahko postopno, starši običajno skrajšajo čas prvih dni bivanja otroka v vrtcu.

Postopek uvajanja otroka v vrtec je odvisen od njegovih potreb, navad, socialnih izkušenj in podobno. Zato priporočamo, da se starši pred otrokovim vstopom povežejo z vzgojiteljico in skupaj z njo pripravijo okvirni načrt uvajanja. Vzgojiteljica jim s svojo strokovnostjo pomaga premostiti začetne stiske in tako otroku olajša prilagajanje na novo socialno okolje.

Staršem omogočimo, da se prve tri dni otrok vključuje postopoma v vrtec ter otrokom, ki so v vrtcu krajši čas, ne obračunamo prehrane, ki je niso prevzeli.

Otroke sprejemamo v vrtec celo šolsko leto. Vpis otroka za naslednji mesec velja do 15. dne tekočega meseca. Vpis za september naslednjega šol. l. se izvaja spomladi (februar-marec). Vpis vodi svetovalna delavka Ida Šemrov. V primeru večjega števila vpisanih otrok, kot je prostih mest o sprejemu odloča komisija.

### Dodatni programi

Ti programi so namenjeni otrokom, ki imajo na določenem področju večje interese ali sposobnosti. Izvajajo se praviloma v popoldanskem času (pod vodstvom zunanjih sodelavcev), pa tudi v dopoldanskem (pod vodstvom vzgojiteljic).

#### **V šol. l. 2014/2015 so otrokom na voljo naslednje dejavnosti :**

- Ciciban planinec - vodijo vzgojiteljice (popoldne)
- Predšolska bralna značka – vodijo vzgojiteljice (dopoldne)
- Športni program »Mali sonček« - vodijo vzgojiteljice (dopoldne, letovanje)
- Popoldanska telovadba za otroke in starše – vodi vzgojiteljica (popoldne)

Dodatne dejavnosti so na voljo otrokom glede na njihovo starost, saj so nekatere primerne le za starejše otroke.

### Obogatitveni program

- **Praznovanje jeseni**

Obišče nas »Tetka jesen«. Na ta način otrokom približamo vsebine iz kurikula na njim primeren način.

- **Prireditve ob tednu otroka (prvi teden v oktobru)**

Skupine otrok si med seboj pripravljajo kratke nastope in uživajo v skupnih prireditvah. K sodelovanju povabimo starše. Otroke obiščejo razni kulturni animatorji: lutkarji, glasbeniki... Spoznavamo življenje otrok po svetu in se s pomočjo zunanjih sodelavcev seznanjamo z njihovimi navadami, stiskami in težavami.

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

V letošnjem šolskem letu bo v petek, 21. novembra. Namenjen je spoznavanju otrok z zdravo hrano ter podpiranju uporabe domače hrane ter kratkih distribucijskih verig. Finančno ga podpira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje. Šole in vrtci ob tem orgaizirajo dodatne dejavnosti v zvezi z zdravo prehrano in ekologijo. V Vrtcu Bovec se pridružimo tematiki, ki jo ob zdravem slovenskem zajtrku vodi program Zdrava šola na OŠ Bovec.

- **Veseli december**

Poteka ves mesec december. Vrstijo se različne prireditve za otroke: lutkovne in gledališke predstave, prihod dedka Mraza s simbolično obdaritvijo, srečanja s starši v obliki likovnih delavnic ali iger na snegu, če je primerno vreme ter nastop naših otrok za starše novorojenčkov v sodelovanju z Občino Bovec.

- **Pustovanje**

Rajanje, kratka gledališka predstava v izvedbi vzgojiteljic (vsebina mask) ali pustni sprevod, lahko tudi v sodelovanju s šolo.

- **Vesela pomlad**

Srečanja s starši, prireditve za starše in otroke, nastopi, ... Trudimo se, da je vsaka javna prireditev tematsko povezana z delom vrtca ter da vsako leto odkrijemo kaj novega. Ker je to ustvarjalen proces, vsebina nastaja skozi delo celega leta, zato je v jeseni še ne opredelimo natančno.

- **Praznovanja posebnih dni v letu:** mednarodni dan miru, dan žena/materinski dan, svetovni dan lutk, dan zemlje, ...
- **Gledališke, glasbene in lutkovne predstave**
- **Praznovanje rojstnih dni otrok**
- **Nočitev v vrtcu**

Kot predpriprava na letovanje na Debelem Rtiču.

- **Pikniki, zaključki, izleti**

Vse vzgojiteljice načrtujejo in tekom šolskega leta izvajajo različne dejavnosti z namenom poglobiti stike s starši in jim omogočiti, da se med seboj bolje spoznajo, kar je predpogoj za intenzivnejše in kakovostno sodelovanje.

- **Sodelovanje z drugimi vrtci**

Tradicionalno je naše sodelovanje z vrtcem Deskle. Vrtca se izmenično obiskujeta vsako leto. V letošnjem šolskem letu smo gostje.

### Nadstandardni programi

To so programi, ki jih starši plačujejo, izvajajo pa se v okviru vrtca s pomočjo lastnega kadra ali zunanjih sodelavcev. Nudimo naslednje možnosti:

- **Letovanje otrok na Debelem Rtiču** (otroci starejše skupine)

Letovanje na Debelem Rtiču organiziramo, v kolikor je za letovanje dovolj prijav, za otroke stare od 5-6 let. Na letovanju organiziramo tudi plavanje, kar lahko otroci izkoristijo za pridobitev nalepke MALI SONČEK. Vsaka vzgojiteljica ima v varstvu največ 8 otrok in zanje skrbi 24 ur dnevno.

### ▪ **Izlet z ogledom predstave (Ljubljana- Lutkovno gledališče)**

Izlet je organiziran po dogovoru s starši za otroke v starejših skupinah. Izvede se v popoldanskem času v spremstvu staršev.

### ▪ **Z igro v angleščino**

Staršem ponujamo možnost spoznavanja angleškega jezika za njihove 4-5 letne otroke na njim primeren način.

### ▪ **Zaključni izlet ali izlet Cicibanov planincev**

Za otroke iz starejših skupin organiziramo kratek izlet s spoznavanjem širše okolice in prijetnimi doživetji. Otroke spremlja zadostno število vzgojiteljic in zunanjih sodelavcev.

## Svetovalna služba

### 1. UVOD

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu oziroma šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec.

Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

### 2. IZHODIŠČA

Programske smernice: Svetovalna služba v vrtcu

Sprejeto na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 13. 5. 1999.

Temeljna načela:

- Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo strokovne avtonomnosti
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja,
- Načelo aktualnosti
- Načelo razvojne usmerjenosti
- Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti

svetovalne službe

- Načelo celostnega pristopa
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu
- Načelo evalvacije lastnega dela

Osnovne vrste dejavnosti:

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrok, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu oziroma šoli:

- igre in poučevanja,
- kulture, vzgoje, klime in reda,
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo,
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Ker je temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu, njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otroka v vrtec,
- upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja otrok v predšolskem obdobju ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja otrok, ki so vključeni v vrtec,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo otroci, vključeni v vrtec,
- upoštevanju splošnih značilnosti vrtca kot ustanove in posebnosti vrtca (velikost, programi, kadrovski in materialni pogoji),
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti vsakdanjega življenja in dela oddelčne skupine (npr. »dnevnega režima«, interakcij odraslih z otroki, interakcij med otroki in podobnih pomembnih vidikov konkretnega uresničevanja ciljev predšolske vzgoje) in
- posebni skrbi pri prehodu otroka iz vrtca v šolo.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu, ki jih kot najbolj uporabna prinaša vsakdanja praksa, so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

### 3. POGOJI DELA

V vrtcu je 7 oddelkov, vrtec je organiziran kot enota pri šoli.

Svetovalna delavka sem zaposlena v obsegu 0,23 delovnega mesta, to je 9 ur tedensko ali nekaj manj kot 2 uri dnevno, pri čemer opravljam dela in naloge vodje vrtca (v obsegu 0,45 delovnega mesta, to je 18 ur tedensko ali nekaj več kot 3 in pol ure dnevno). Delo se kombinira še z 8 urami podaljšanega bivanja tedensko do polne zaposlitve. Za vrtec se izvaja v prostorih vrtca, kjer je pisarna vodje vrtca, za šolo pa v šoli. Urnik je oblikovan tako, da sem v trikrat tedensko v vrtcu cel delovni čas, dvakrat tedensko pa manjši delež delovnega časa.

### 4. NAČRT DELA

#### 3.1 Svetovalno delo z otroki

Programske smernice: *Praviloma je svetovalna služba v vrtcu v manjši meri usmerjena neposredno na otroke. Bolj kot neposredno otroke nagovarja njihove starše in vzgojitelje. Vseeno pa se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo in posebnimi potrebami tako otrok kot vrtca ukvarja tudi z otroki neposredno (v individualnih ali skupinskih oblikah dela).*

Vključevala se bom v neposredno delo skupin s pomočjo pri raznih dejavnostih ali z nadomeščanjem ter se tako približala otrokom, ki me morajo najprej sprejeti in spoznati. V posebnih primerih bom tako lahko izvajala dejavnost pomoči neposredno, največkrat v skupini, le izjemoma, kadar okoliščine tako zahtevajo, individualno.

#### 3.2 Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

Programske smernice: *Za svetovalno službo v vrtcu je še posebno značilno, da tako v okviru dejavnosti pomoči kot v okviru preventivnih dejavnosti prevladujejo posredne oblike dela, zato je svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki posebno pomembno. Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki vključuje predvsem posvetovanje ter načrtovanje, spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini; svetovalni delavec v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo in v okviru možnosti z vzgojiteljem in njegovim pomočnikom sodeluje tudi pri izvedbi. Vzgojitelj oziroma njegov pomočnik in svetovalni delavec vsak s svojega vidika poznata otroka in sta mu lahko vsak po svoje v pomoč, zato se pri reševanju vprašanj posvetujeta in sodelujeta.*

*Skupaj ugotavljata stanje, zbirata in analizirata podatke, skupaj načrtujeta spremembe in izboljšave, svetovalni delavec vzgojitelju pomaga v okviru možnosti tudi pri izvedbi oziroma uvajanju izboljšav in ponovno skupaj ugotavljata rezultate.*

Sodelovala bom s strokovnimi delavkami pri opazovanju, analiziranju ter na osnovi pridobljenih podatkov načrtovanju tistih oblik dela z skupino ali posamezniki, ki bodo prepoznane kot potrebne, da delujejo preventivno ali kot v podporo in razvoj skupini ali posamezniku.

#### 3.3 Svetovalno delo s starši in družinami

Programske smernice: *Vrtec je za razliko od šole opredeljen v prvi vrsti kot dopolnjevalec in pomočnik staršem oziroma družinam pri zagotavljanju čim bolj kvalitetnega življenja njihovih otrok. Za vrtec zato starši predstavljajo pomembne sogovornike in soustvarjalce.*

*Vrtec in družina se odpirata drug drugemu, pri čemer se je še veliko treba naučiti, na novo opredeliti sodelovanje in vzajemno spoštovanje, tako upoštevanje zasebnosti, najrazličnejših drugačnosti in posebnosti otrok in*



družin na eni strani kot upoštevanje strokovne avtonomnosti vrtca na drugi strani. Pomoč vrtcu pri iskanju in vzpostavljanju novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev oziroma družin zagotovo predstavlja eno najpomembnejših nalog svetovalne službe v vrtcu.

*Posebno skrb naj svetovalna služba namenja tistim staršem oziroma družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem.*

#### **2.4 Sodelovanje z vodstvom vrtca**

Specifika: svetovalno delo in delo vodenja vrtca izvaja svetovalna delavka. Dobra stran tega je, da se določena dela, predvsem komunikacija s starši ter strokovnimi sodelavci prepletajo, ter se lahko izvedejo bolj ekonomično. Slaba stran je, da dva strokovnjaka vesta več kot eden, in ne svetovalna delavka ne vodja vrtca tako nimata kompetentne osebe, s katero bi se lahko posvetovali v ključnih momentih. Zato bo potrebno veliko skrbi posvečati sodelovanju z vodstvom šole ter strokovnosti in kompetentnosti vodje vrtca-svetovalne delavke.

Vodenje&sodelovanje v strokovnih aktivih v vlogi svetovalne delavke in vodje vrtca: Strokovni aktiv vzgojiteljic in strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic se bosta sestala 2x letno in obravnavala strokovne teme.

#### **2.5 Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

Programske smernice: *Z vidika strokovne avtonomnosti, celostnega in interdisciplinarnega pristopa je za svetovalno službo zelo pomembno tudi sodelovanje s strokovnimi sodelavci iz ustreznih zunanjih ustanov. Pomembno je, da se v projektih pomoči in\ali sodelovanja kadar je treba, zna in zmore obrniti nanje.*

- *V projektih pomoči in preventivnega dela svetovalna služba v vrtcu tesno sodeluje z mobilnim defektologom.*
- *V projektih pomoči, razvojnega in preventivnega dela svetovalna služba po potrebi sodeluje tudi s strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov (svetovalni centri, vzgojne posvetovalnice, mentalno-higienski oddelki pri zdravstvenih domovih ter druge ustrezne zdravstvene ustanove in organizacije, centri za socialno delo, vzgojno-izobraževalni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, socialno varstveni zavodi za usposabljanje idr.).*

- *V najrazličnejših projektih pomoči in\ali sodelovanja svetovalna služba v vrtcu sodeluje tudi s svetovalno službo iz osnovne šole.*

- *V izobraževalnih, razvojnih in preventivnih projektih svetovalna služba v vrtcu sodeluje z Zavodom RS za šolstvo, Pedagoškim inštitutom, fakultetami in drugimi visokošolskimi izobraževalno-raziskovalnimi organizacijami, Republiškim strokovnim aktivom svetovalnih delavk in delavcev iz vrtcev idr.*

V skladu z dejavnostmi po LDN vrtca bom po potrebi in v skladu z načeli programskih smernic sodelovala z zunanjimi institucijami.

Bovec, 1.9.2014

### Vodja vrtca

Vodja vrtca je zadolžena za organizacijo pedagoškega dela v vrtcu ter pedagoško vodenje. To vključuje tako delo z zaposlenimi v vrtcu kot stike s starši in zunanjim okoljem ter sodelovanje z vodstvom zavoda. Organizirala bom pedagoška strokovna srečanja in jih vodila, razporedila bom delo strokovnih delavk ter ga evidentirala in analizirala v sodelovanju z njimi. Sodelovala bom s starši preko Sveta staršev ter sproti, po potrebi. Podpirala bom vključevanje vrtca v širše okolje. Skrbela bom za strokovni nivo dela v skupinah s sodelovanjem s strokovnimi delavkami in podpirala njihov strokovni in osebni razvoj. Izpolnjevala bom druge naloge za nemoteno življenje in delo vrtca glede na sprotne organizacijske in strokovne potrebe ter sodelovala z vodstvom šole.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

### **Svet staršev:**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se vsako leto oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo izmed staršev izvoljeni predstavniki vsakega oddelka. Oddelek lahko določi tudi namestnika predstavnika, ki ga zastopa v času opravičene odsotnosti predstavnika oddelka. Prvi sestanek skliče vodja vrtca, kasneje se starši srečujejo tudi na lastno pobudo.

V šolskem letu 2014/15 so člani sveta staršev:

<b>Za oddelek:</b>	<b>Ime in priimek starša, naslov; ime in priimek namestnika, naslov:</b>
Zvezdice	Monika Bizjak, Klanc 29; Katarina Florjančič, Dvor 64
Medvedki	Adrijana Šafran Cizelj, Mala vas 76; Anita Vučič Kavš, Dvor 41 c
Zajčki	Jernej Kravanja, Dvor 30; Martina Kenda, Dvor 40
Žogice	Suzana Čopi, Mala vas 101c; Robert Bizjak, Brdo 24
Škratki	Martina Berginc, Čezsoča 109a; Andrejka Kravanja, Zavrzelno 7a
Balončki	Tjaša Kranjc Trebše, Srpenica 18; Monika Žagar, Žaga 54
Metuljčki	Danila Kavš Kravanja, Trenta 4; Ksenija Krivec Komac, Soča 8

Predsednica Sveta staršev: Tjaša Kranjc Trebše, namestnica predsednice: Martina Berginc.

### **Roditeljski sestanki:**

Vzgojiteljice staršem predstavijo dnevni red vrtca, program in način dela v skupini, podajo predlog za skupna sodelovanja, jih povabijo k aktivnemu udeleževanju pri vzgojnem delu, seznanijo z možnostjo dodatnih dejavnosti, rešujejo skupno problematiko in pripravijo kratko razmišljanje ali predavanje na aktualne teme.

Organizirali bomo tudi predavanja za starše v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Teme predavanj se bodo nanašale na aktualna vprašanja v zvezi z vzgojo otrok.

### **Pogovorne ure:**

Dan in uro določijo vzgojiteljice v dogovoru s starši na 1. roditeljskem sestanku. Vzgojiteljica je enkrat mesečno ali po potrebi na voljo staršem za pogovor o delu, razvoju in počutju otroka v skupini.

### **Pogovori s starši:**

Vsakodnevno ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca lahko starši z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje.

### **Pisno obveščanje:**

Starši bodo pisno obveščeni o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke, v kotičku za starše pa vzgojiteljice sporočajo o dejavnosti v skupini. Kotički so opremljeni tudi s pozitivnimi in poučnimi mislimi. Starše obveščamo tudi preko oglasnih desk na vhodih.

V letošnjem šolskem letu bomo šolsko internetno stran dopolnili s posebno stranjo vrtca, kjer bodo objavljena vsa pisna obvestila staršem.

### **Skupna srečanja:**

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah... Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojiteljico, starši in otroki.

Načrt srečanj se predstavi na roditeljskih sestankih tudi glede na interese in mnenja staršev.

## **SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

Tradicionalne oblike sodelovanja iz preteklih let bomo ohranili in poskušali nadgrajevati. Sodelovanje z drugimi organizacijami je tesno prepleteno z dodatnimi obogatitvenimi in nadstandardnimi programi in je podrobno opredeljeno že v poglavju Delo strokovnih in drugih delavcev vrtca.

## **MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

V tem šolskem letu zaenkrat ne načrtujemo zaposlitve pripravnika.

## **AKTIVNOSTI VKLJUČEVANJA VRTCA V OKOLJE**

Vrtec se v okolje vključuje s sodelovanjem na javnih prireditvah ob državnih praznikih in različnih drugih priložnostih, kot so obeležja pomembnih dni ali sodelovanje z različnimi organizacijami.

Vse aktivnosti vključevanja vrtca v okolje so podrobno našteje v poglavju Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, saj so te oblike sodelovanja in vključevanja vrtca v okolje med seboj močno prepletene in vsaka dejavnost obsega mnogo ciljev, ki jih vrtec s tem dosega.

## **SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE PREDŠOLSKIH OTROK**

Vrtec Bovec sodeluje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Venca Pilon iz Ajdovščine, Srednjo šolo Jesenice in Pedagoškimi fakultetami.

Za vse bivše učence Osnovne šole Bovec vedno najdemo prosta mesta za prakso, naj bodo to dijakinje ali študentke predšolske vzgoje. Ker pa je teh precej, smo se dogovorili, da razen izjemoma, zaenkrat dijakinj in študentk iz drugih krajev na prakso ne sprejemamo.

## **PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA**

Izobraževale se bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi vrtca ter temami, ki jih v tem letu obravnavamo poglobljeno. Torej se bomo izobraževali v zvezi s temo Majla skupnost velikih src – medosebni odnosi, komunikacija, prikriti kurikulum, kakovost vzgoje in izobraževanja, udeleževale se bomo študijskih skupin ter izobraževanj, ki jih bodo delavke izbrale individualno v dogovoru z vodstvom.

## **PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA**

Vzgojiteljski zbor so bo skozi celo šolsko zbral na 6. pedagoških konferencah približno na vsakih 6 tednov ob 15.45 uri. Sklepal bo o sprejemu in realizaciji Letnega delovnega načrta ter obravnaval strokovne teme: uvajanje otrok v vrtec, toaletni trening, zdravje in higiena v vrtcu, delo v tandemu ter timsko delo, prikriti kurikulum, aktivna vloga otroka v kurikulumu, ustvarjalne

ideje, IKT v vrtcu, komunikacija s starši in okoljem. Po potrebi bo obravnaval aktualne teme, ki se pojavijo tekom šolskega leta.

Strokovni aktiv vzgojiteljic in strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic se bosta sestala najmanj dvakrat letno (jeseni in spomladi, lahko pa po potrebi tudi večkrat) in obravnavala teme, ki jih bodo predstavile strokovne delavke z izobraževanj (študijske skupine, seminarji) ali druge aktualne strokovne teme. Vodja vrtca bom spodbujala delavke, naj v času posrednega pedagoškega dela delavke v okviru manjših študijskih krožkov obravnavajo tekoče strokovne probleme.

## **KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA DELOVANJE VRTCA**

Občinski svet vsako leto glede na vpis, ki se izvaja v februarju za september, določi obseg izvajanja programov vrtca, število oddelkov, prostorske pogoje in število zaposlenih delavcev.

### Kadrovski pogoji

V vrtcu je zaposlenih 16 strokovnih delavk:

- 7 vzgojiteljic,
- 8 pomočnic vzgojiteljic,
- 1 vodja vrtca in hkrati svetovalna delavka

v 7 skupinah, od tega 2 dislociranih na Žagi in v Soči.

V povprečju ima vsaka skupina dve strokovni delavki in sicer vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

Ena strokovna delavka, pomočnica vzgojiteljice, kroži po skupinah tako, da zagotavlja sočasnost v jutranjem času v pritličju, v času po počitku in pri oddajanju v jaslih, v času kosila pa na Žagi. V času usmerjenega dela skupin (med malico in kosilom) je tretja strokovna delavka v jasličnih in kombiniranih skupinah, pri čimer je objavljen razpored njene prisotnosti na oglasni deski, tako da vzgojiteljice v tem času načrtujejo zahtevnejše ali bolj heterogene dejavnosti. V času odsotnosti posameznih delavk pa le-te nadomešča, tako da se zagotavlja minimalna sočasnost tudi v času odsotnosti (npr. bolniških) delavk.

Urnik strokovnih delavk je priloga k LDN.

Vrtec ima 1,5 delovnega mesta čistilke, perice in delavke v kuhinji, na dislociranih oddelkih to delo opravljajo gospodinje podružničnih šol. Ostala tehnična in upravna dela opravljajo delavci za šolo in vrtec; za vrtec v ustreznem deležu, kot je določeno v sistemizaciji delovnih mest in navedeno v poglavju Organizacija in poslovni čas vrtca.

### Materialni pogoji

Ustanovitelj šole in vrtca je Občina Bovec. Vrtec se financira iz prispevkov staršev ter neposredno iz sredstev Občine Bovec. Prispevek staršev se določi na podlagi veljavne zakonodaje. Glede na dohodek starši plačajo od 10% do 77% cene vrtca, razliko do polne cene oskrbnine krije občina stalnega prebivališča. V ceni vrtca so stroški vzgoje in varstva (stroški dela zaposlenih, ter stroški didaktičnih pripomočkov in materialov), ter stroški oskrbe

(prehrana). Materialne stroške delovanja vrtca krije občina (materialni stroški stavbe, osnovnih sredstev). Občina Bovec tako skrbi, da zagotavlja dovolj sredstev za normalno delovanje in razvoj vrtca, za vzdrževanje in zagotavljanje prostorskih pogojev za nova prosta mesta glede na povpraševanje staršev.

### Cena vrtca

Cena vrtca velja od 1.9.2012 dalje.

	Skupna cena v €	Strošek hrane v skupni ceni v €
JASLI	469,48	72,24
CELODNEVNI PROGRAM	329,81	60,06
JASLI brez kosila	421,60	24,36
CELODNEVNI PROGRAM brez kosila	281,93	12,18

## **PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV**

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otrokom, ki so vključeni v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstrukcijo.

Starši imajo pravico :

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu podatkov,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu (upoštevajoč meje soodločanja - brez poseganja v strokovno avtonomnost vrtca).

Obveznosti staršev do vrtca:

- da se zanimajo za otrokovo vzgojo in razvoj, ter da aktivno sodelujejo z vzgojnim osebjem vrtca
- da **upoštevajo poslovni čas vrtca**
- da nam posredujejo podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil (naslov, telefonska številka)
- da pred vstopom v vrtec opravijo z otrokom zdravniški pregled in vzgojiteljici oddajo ustrezno potrdilo
- da **v primeru bolezni otroka obdržijo doma** in vzgojiteljici sporočijo vzrok izostanka
- starši **so dolžni priti po otroka, ki je v vrtcu zbolel, v najkrajšem možnem času**
- da otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice v igralnici in da otroka tudi osebno prevzamejo v prostorih vrtca
- v kolikor starši sami otroka ne morejo odpeljati iz vrtca, zagotovijo otroku spremstvo druge osebe in za tako spremstvo predložijo vzgojiteljici pisno pooblastilo
- da poskrbijo, da otroci v vrtec ne prinašajo stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (nakit, ostri predmeti,...)
- da redno izpolnjujejo finančne obveznosti do vrtca

- da javijo odsotnost otroka ne glede na razlog odsotnosti en dan prej ali isti dan do 8. ure zjutraj, če otrok zboli.  
(Če starši izostanka ne javijo, se hrana za tisti dan ne odšteje, saj je bila pripravljena. V primeru nizkega plačila za starše - 1., 2. plačilni razred - prehrana ni velik strošek, za neporabljeno hrano v smeteh zaradi brezbržnosti pa ni opravičila!)

## OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN

Poročilo o delu VVE Bovec za šolsko leto 2013/14 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 so sprejeli:

- Vzgojiteljski zbor vrtca dne 3.9. 2014, vodja VVE Ida Šemrov: \_\_\_\_\_
- Svet staršev dne 29.9.2014, predsednica Sveta staršev Tjaša Kranjc Trebše: \_\_\_\_\_
- Svet šole dne \_\_\_\_\_, predsednik Sveta šole Zoran Klavora: \_\_\_\_\_

## KAZALO

ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	1
PROGRAMI VRTCA.....	2
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	4
DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU .....	4
SODELOVANJE S STARŠI .....	9
SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI .....	10
MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM .....	11
AKTIVNOSTI VKLJUČEVANJA VRTCA V OKOLJE.....	11
SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE PREDŠOLSKIH OTROK.....	11
PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	11
PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....	11
KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA DELOVANJE VRTCA.....	12
PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV.....	13
OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN .....	14