



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BOVEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/18

Dokument je oblikovan na podlagi 2., 60. d in 60. f člena Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli, Pravil šolskega reda Osnovne šole Bovec in Hišnega reda Osnovne šole Bovec.

KAJ JE VZGOJNI NAČRT?

Je dokument, ki ga izdela šola v sodelovanju s starši in učenci ter nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev. Vsebuje:

1. Vzgojne cilje, vrednote
2. Oblike sodelovanja s starši
3. Vzgojne dejavnosti

1. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE

Vizija naše šole je: **Z dobrimi medsebojnimi odnosi do kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa.**

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev (celostni razvoj).

Najpomembnejše skupne vrednote naše šole so:

- Spoštovanje
- Znanje
- Odgovornost
- Delovne in učne navade
- Sodelovanje

2. SODELOVANJE S STARŠI

- Starši so **prvi in najpomembnejši vzgojitelji.**
- **Starši in šola se povezujemo in usklajujemo**, z namenom, da dobro vzgajamo otroka.

ŠOLA

- Odgovorna je za vzgojo v času vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Starši podpirajo vzgojno delovanje šole in izobraževanje.
- Šola je v svojem ravnanju zavezana ciljem javne osnovne šole in stroki ter v skladu s tem avtonomna v vzgojnem ravnanju.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola.



Reševanje težav med učenci, starši in šolo

Dogovorjen je postopek pri reševanju **težav, ki jih učenci ali starši želijo** rešiti s posameznim učiteljem.

1. **Učenec** rešuje težave z dotičnim učiteljem in /ali z razrednikom.
2. **Starši** rešujejo težave po naslednjem vrstnem redu:
 - a. Najprej se pogovorijo z učiteljem.
 - b. Lahko se obrnejo na razrednika in/ali na šolsko svetovalno službo (odvisno od narave problema).
 - c. Obrnejo se na ravnatelja.
 - d. Obrnejo se na zunanje institucije: Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, inšpekcijske službe...

Kadar se starši obrnejo na drugo osebo (razrednik, šolska svetovalna služba...), **le-ta** povabi na pogovor **obe strani**, ki sta udeleženi v problemu.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

a) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oz. odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako, da:

- se učenci počutijo varno,
- razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo,
- so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- učenci prevzemajo odgovornosti za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so systemske ali projektne. Systemske proaktivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi.

Pomembni systemski dejavniki so:

- kakovost pouka,
- načini spremljanja napredka učencev,
- načini ocenjevanja znanja,
- vzgojni in komunikacijski stili,
- usklajenost pedagoških delavcev.

Posebno pozornost namenjamo:

- oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju različnosti,
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje,
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.



Razrednik skrbno spremlja oddelek in dogajanja med učenci ter se odziva na težave v oddelčni skupnosti. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju večjih težav vključujemo svetovalno službo, starše, po potrebi pa tudi vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šola izvaja:

- v okviru ur rednega pouka,
- v sklopu roditeljskih sestankov in pogovornih ur,
- v okviru ur oddelčne skupnosti,
- kot dneve dejavnosti,
- skozi projektno delo.

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence in starše, v katere vključimo tudi zunanje sodelavce z različnih področij (zdravstveni dom, center za socialno delo, nevladne organizacije...) v obliki predavanj, delavnic, preventivnih pregledov...).

b) Vzgojni postopki in ukrepi

1. Pohvale

S **pohvalo** krepimo pozitivno obliko vedenja in oblikujemo njegovo pozitivno samopodobo. Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Pohvalo lahko učenec pridobi za:

- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči učencem
- prostovoljno delo na šoli ali izven šole;
- aktivno sodelovanje pri različnih šolskih dejavnostih in prireditvah;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, šolskih interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole.

Pohvale učencem za vzorno vedenje

Učenec/ka dobi pohvalo za:

- spoštljivo, vljudno, strpno in pozorno vedenje do sošolcev, vrstnikov, učiteljev in drugih zaposlenih ter vseh ostalih,
- nesebično pomoč,
- aktivno in samoiniciativno sodelovanje v okviru šole in izven nje.

Ostali napotki pri izrekanju pohval:

1. Prva triada ter 4. in 5. razred: razrednik se posvetuje z ostalimi učitelji, ki poučujejo v oddelku in se na podlagi tega odloči, katerim učencem izda pohvalo.
2. V drugi triadi lahko razrednik po lastni presoji pridobi tudi mnenje učencev v oddelku.
3. 6.– 9. Razred: Da bi razrednik pridobil kar najbolj realno sliko vedenja učencev, vključi v postopek izrekanja pohval tudi učence. Na učiteljski konferenci pridobi tudi mnenje učiteljskega zbora.

4. Posebno pohvalo lahko prejme devetošolec, ki je prejel priznanja na različnih tekmovanjih, ima spoštljiv odnos do vseh na šoli, je vedno pripravljen sodelovati in pomagati, je prepoznan na šoli, sodeluje v projektih in raznih akcijah. S svojim vedenjem je zgled vrstnikom.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

2. Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ali oddelčni skupnosti ravnatelj šole, in sicer za:

- doseganje vidnih rezultatov na različnih tekmovanjih, akcijah in srečanjih učencev (prireditve, tabori, natečaji, projekti...), ki so organizirana na območju celotne države,
- ustvarjalno in večletno opravljanje zadolžitev in nalog na šoli,
- večletno pomoč sošolcem, humanitarnost, prostovoljstvo,
- izjemna dejanja (preprečitev nesreče, rešitev življenja...).

Oddelčna skupnost lahko prejme tudi priznanje za sodelovanje večine učencev oddelka na tekmovanjih iz znanja, šolskih prireditvah, športnih tekmovanjih, v pevskem zboru in v ostalih dejavnostih na šoli.

Predlog mora potrditi več kot 3/4 članov oddelčnega učiteljskega zbora.

3. Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

4. Pogovor, svetovanje, usmerjanje

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor bodisi z učencem in učiteljem ali z učencem, starši in učiteljem/ strokovnim delavcem, s skupino učencev ali celotno oddelčno skupnostjo. V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.

Učitelji in razredniki svetujejo in usmerjajo učence, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi. Svetovanje in usmerjanje potekata v okviru ur oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih.

Če pedagoški delavci šole prejmejo informacijo o zdravju škodljivih težavah otroka, o tem obvestijo starše. S soglasjem staršev se šolska svetovalna služba vključuje v reševanje težav.

5. Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu ali šoli, da to popravi. Učenec se v



postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v okviru vzgojnega delovanja šole. Po potrebi k sodelovanju povabijo starše. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženci.

6. Mediacija

Mediacija je način mirnega, strpnega in konstruktivnega reševanja sporov. Predstavlja učinkovito preventivo zoper nasilje v šoli.

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov mediator (nevtralna oseba) preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, izrazi želje, potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

7. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledice kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov, ali pa zaradi različnih razlogov tega niso sposobni, in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s postavljanjem mej oziroma omejevanjem škodljivega vedenja. Glede na zrelost učenca in druge okoliščine lahko tudi z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja.

Šola je dolžna starše obveščati o izrečenih vzgojnih ukrepih. Šola presodi, kdaj samo vzgojno delovanje šole ne dosega zastavljenih ciljev ter povabi k sodelovanju starše. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Vzgojni ukrep velja, dokler ne doseže svojega namena oziroma tako dolgo, kot so se dogovorili vsi sodelujoči.

Vzgojni ukrepi in postopki so podrobno opredeljeni v **Pravilih šolskega reda OŠ Bovec**.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Naša vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno spremljali in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt OŠ Bovec je bil sprejet na seji Sveta šole dne _____

Predsednik Sveta šole OŠ Bovec: _____

Bovec, 6.3.2017