



## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BOVEC ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016**

*Dokument je oblikovan na podlagi 2., 60.d in 60.f člena Zakona o osnovni šoli, Pravilnika o vzgojnih opominih v osnovni šoli, Pravil šolskega reda Osnovne šole Bovec in Hišnega reda Osnovne šole Bovec, po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru in svetu staršev.*

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Dokument Ravnanje ob kršitvah pravil je priloga vzgojnega načrta, saj dopolnjuje in podrobneje načrtuje reševanje vzgojnih problemov.

Vsebina Vzgojnega načrta OŠ Bovec:

### **1. Uvod**

### **2. Temeljne vrednote in vzgojna načela**

- 2.1. Vizija
- 2.2. Vzgojna načela
- 2.3. Vzgojno-izobraževalni cilji
- 2.4. Temeljne vrednote

### **3. Vzajemno sodelovalni odnos s starši**

- 3.1. Oblike sodelovanja
- 3.2. Odgovornost staršev
- 3.3. Pravice staršev

### **4. Vzgojne dejavnosti**

- 4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti
- 4.2. Pohvale, priznanja, nagrade
- 4.3. Svetovanje ter usmerjanje učencev

### **5. Vzgojni postopki**

- 5.1. Pogovor
- 5.2. Restitucija
- 5.3. Mediacija
- 5.4. Individualizirani vzgojni načrt

### **6. Vzgojni ukrepi in vzgojne kazni**

- 6.1. Vzgojni ukrepi
  - 6.1.1. Pogovor v zvezi z reševanjem problema
  - 6.1.2. Začasna ukinitvev nekaterih ugodnosti
  - 6.1.3. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku
  - 6.1.4. Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces
  - 6.1.5. Prepoved približevanja določenemu učencu (ko je le ta žrtev)



6.1.6. Odstranitev od pouka in od drugih šolskih dejavnosti

6.1.7. Začasni odvzem prenosnega telefona, predvajalnika glasbe in drugih motečih predmetov pri pouku

6.2. Oblike koristnega dela

6.2.1. Nabor koristnih del brez nadzora

6.2.2. Opravljanje koristnega dela pod nadzorom v šoli v soglasju s starši

6.2.3. Opravljanje koristnega dela doma pod nadzorom staršev

6.3. Vzgojni opomini (administrativni vzgojni opomini)

## **7. Načini ukrepanja ob kršitvah učencev**

7.1. Lažje kršitve

7.2. Učenec neupravičeno zamuja ali izostaja od pouka

7.3. Težje kršitve

7.4. Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja

## **8. Zaključek**

### **1. Uvod**

Vzgojni načrt šole določa načine uresničevanja vrednot. Z njim skrbimo za kvaliteto odnosov, ki so pogoj za učinkovito pridobivanje različnih znanj, spretnosti in veščin učencev, ter za njihov zdrav osebnostni razvoj. Vzgojni načrt je del letnega delovnega načrta šole. Temelji na ciljih osnovne šole. Oblikujejo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Staršem se vzgojni načrt predstavi na roditeljskih sestankih. Učenci na razrednih urah obravnavajo izbrane vzgojne teme.

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so osnova njegovega dograjevanja in spreminjanja. Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi zaposleni na OŠ Bovec.

Pomen vzgojnega načrta:

- starši so vnaprej seznanjeni z vzgojnim načrtom OŠ Bovec;
- različne vzgojne dejavnike na šoli povežemo v sklenjeno celoto, ki teži k realizaciji vnaprej opredeljenih vzgojnih ciljev oziroma vrednot;
- vzpodbuja delovanje šole na ravni dobrih medsebojnih odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje.

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela;
- vzajemno sodelovalni odnos s starši in drugimi institucijami;
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oziroma preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev, pohvale, priznanja, nagrade);
- vzgojne postopke;
- vzgojne ukrepe.

Starši in šola:

- starši so najpomembnejši in prvi vzgojitelji, šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev;
- šola in starši med seboj sodelujemo in se dogovarjamo s skupnim ciljem, da dobro vzgajamo otroka;
- za izobraževanje je odgovorna šola, starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje.



## **2. Temeljne vrednote in vzgojna načela**

### **2.1. Vizija**

Naša vizija je oblikovanje varne, skrbne, urejene, inkluzivne in v uspešnost naravnane učeče se skupnosti.

Na Osnovni šoli Bovec si prizadevamo za kakovostno izobraževanje in zagotavljanje možnosti, da bodo lahko vsi učenci, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali duševno in telesno konstitucijo, optimalno razvijali svoje dispozicije ter se celovito osebno razvijali v skladu s svojimi sposobnostmi in razvojnimi zakonitostmi. Šola učencem zagotavlja dostop do kakovostnega znanja in visokih standardov splošne izobrazbe ter si prizadeva za celostni razvoj svobodnega, avtonomnega, kritičnega in moralnega otroka - učenca. Vsakemu učencu omogočamo da odkrije in obogati svojo ustvarjalnost in da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svoje odgovornosti.

Na OŠ Bovec gradimo dobre medsebojne odnose na temeljih medsebojnega spoštovanja, zaupanja in sodelovanja. Zavzemamo se za odgovorno vzgojo.

### **2.2. Vzgojna načela**

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- dogovarjanja, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojne težave rešujemo najprej s pogovorom z učencem in starši. Če je problem večji, učenec lahko svojo napako popravi. Zelo pomembno je, da se učenec zaveda svojega napačnega ravnanja in se opraviči na ustrezen način.

Vzgoja otroka je dinamični proces rasti in razvoja. Odrasli smo odgovorni za kakovost razmerja med odraslimi in otroki.

Učitelj postavi temelje za uresničevanje vzgojnega načrta šole, ko omogoči vsakemu učencu v razredu, da lahko aktivno sodeluje pri pouku in pri tem pokaže svoje znanje.

Vzgoja, igra, zabava, delo in izobraževanje otrok so med seboj tako povezani, da jih je nemogoče in nesmiselno ločevati.

V vsakem oddelku na šoli se po pravilu vedno pojavi nekaj učencev, ki jih učitelj ne more pripraviti za aktivno sodelovanje pri pouku, prav tako se v vsakem oddelku pojavijo učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč na vzgojnem področju. Za vsakega takega učenca razrednik in svetovalna služba v dogovoru s starši naredi individualizirani vzgojni načrt, ki bo učencu omogočil, da v določenem obdobju (traja lahko več let) napreduje tako na učnem kot vzgojnem področju. Tu je pomembno zavedanje, da učencu pomagamo takoj. Pozneje ko začnemo, težje je, tako za učitelja kot za učenca. Nikoli pa ni prepozno, otroci vedno napredujejo, če jim nudimo pomoč. Tudi nadarjenim učencem namenjamo veliko pozornosti in jih vzpodbujamo na njihovi poti k odličnosti.

### **2.3. Vzgojno-izobraževalni cilji**

*Cilji delovanja Osnovne šole Bovec so skladni s cilji, ki jih predpisuje Zakon o osnovni šoli:*

- ZNANJE: zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu.
- CELOVITA OSEBNOST: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- POZITIVNA SAMOPODOBA: omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi, interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.
- DELOVNE NAVADE: pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.
- ODGOVORNOST: vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, bodočih generacij.



- **DOMOLJUBJE:** razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanke odgovornosti.
- **KULTURA:** vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.
- **SPOŠTOVANJE:** vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- **RAZGLEDANOST:** razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.
- **PISMENOST IN KOMUNIKACIJA:** razvijanje pismenosti in sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku.
- **KOMUNIKACIJA V TUJIH JEZIKIH:** razvijanje sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih.
- **PRESOJANJE:** razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja.
- **ZNANJE:** doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja.
- **USTVARJALNOST:** razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih.
- **PODJETNOST:** razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Učitelji preživimo z otroki veliko časa, zato imamo do otrok posebno odgovornost, da jim omogočimo, da razvijejo svoje sposobnosti in si pridobijo znanja na različnih področjih. Ker delamo z več otroki hkrati, je najpomembnejše, da se zavedamo, da je enako pomemben vsak otrok v oddelku ali učni skupini. Zavedamo se, da v prvi razred vstopa vsak otrok s svojo osebnostjo in potrebami, da se otroci razlikujejo in da so različno vzgojeni.

V času devetih let obveznega šolanja se trudimo doseči, da bo otrok/mladostnik:

- znal reševati svoje probleme, oblikovati svoje odločitve in biti odgovoren;
- sposoben nadaljevati šolanje v srednji šoli v okviru svojih sposobnosti z zavestjo, da je znanje vrednota, ki ga spremlja vse življenje;
- sprejel moralne vrednote, znal živeti v skupnosti;
- znal delati in imel razvite delovne navade;
- imel pozitivno samopodobo, da bo spoštoval samega sebe, znal ceniti in spoštovati druge;
- se zavedal pomena zdravega življenja tako za sebe kot tudi za druge;
- se znal veseliti in izražati svoja čustva;
- imel razvit občutek pripadnosti Sloveniji in bo poznal ter cenil dosežke svojih prednikov;
- imel human odnos do drugih živih bitij in bo ekološko osveščen.

#### **2.4. Temeljne vrednote**

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

**SPLOŠNE VREDNOTE:**

Šola posebno skrbno razvija in neguje sledeče vrednote:

- pozitivno osebnost človeka in spoštovanje človekovih in otrokovih pravic,
- varnost, pripadnost in sprejetost;
- znanje, ustvarjalnost, delavnost, odgovornost do sebe in drugih, sodelovanje, interkulturalizem in razvoj kritičnega mišljenja;
- spoštovanje, poštenje, kulturo dialoga, strpnost do drugačnosti;



- solidarnost, skrb za sočloveka, inkluzivno okolje in skrb za vključenost pogosto marginaliziranih otrok in njihovih staršev;
- skrb za zdravje;
- skrb za okolje;
- pripadnost Sloveniji in ohranjanje kulturne identitete.

**Pozitivna osebnost človeka:**

**ZAPOSLENI:**

- V vseh situacijah delujemo profesionalno. Dosledno spoštujemo človekove in otrokove pravice. Skrbimo za svojo osebnostno rast.

**UČENCI:**

- Oblikujejo realno pozitivno samopodobo in tiste osebnostne lastnosti, ki jim omogočajo preživetje v skupnosti.

**Varnost, pripadnost in sprejetost:**

**ZAPOSLENI:**

- Pri vsaki dejavnosti vedno najprej poskrbimo za varnost učencev in lastno varnost. Če je varnost na kakršen koli način ogrožena, z dejavnostjo prekinemo.
- Za vsakega učenca poskrbimo, da se na šoli in v oddelku počuti sprejetega in varnega.
- Avtoriteto ustvarjamo s strokovnostjo.
- Za varnost najbolje poskrbimo s svojo prisotnostjo med učenci.
- Delujemo dosledno in pri tem upoštevamo pravila.

**UČENCI:**

- Skrbijo za lastno varnost in varnost drugih ter se zavedajo posledic svojega ravnanja.

**Znanje, ustvarjalnost, delavnost, odgovornost in sodelovanje.**

**ZAPOSLENI:**

- Učencem posredujemo znanje kot vrednoto.
- S strokovnostjo in lastnim odnosom do dela vzgajamo delovne in odgovorne učence.
- Učence navajamo na samostojno delo.
- Skrbimo za lastno strokovno izpopolnjevanje.

**UČENCI:**

- Učenci aktivno sodelujejo pri pouku in redno opravljajo učne dolžnosti.
- Razvijajo delovne navade.
- Držijo se dogovorov s starši in učitelji.

**Spoštovanje, poštenje, kultura dialoga, strpnost do drugačnih**

Medsebojno spoštovanje je osnovni pogoj za doseganje ciljev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

**ZAPOSLENI:**

- Smo učencem za zgled.
- Do sodelavcev, učencev in staršev imamo spoštljiv odnos in primeren način komunikacije.
- V medsebojnih odnosih ustvarjamo zaupanje.
- Učence učimo učinkovitih strategij reševanja problemov, ki nastanejo v medsebojnih odnosih.

**UČENCI:**

- Spoštujejo vse svoje vrstnike, delavce šole in druge ljudi.



- Upošteevajo šolska pravila, hišni red in navodila učiteljev.

**Solidarnost, skrb za sočloveka**

**ZAPOSLENI:**

- Vzpodbujamo k medsebojni pomoči in solidarnosti z osebami s posebnimi potrebami (z invalidi, s starejšimi osebami, z vrstniki s posebnimi potrebami ...).
- Organiziramo različne oblike prostovoljnega dela.

**UČENCI:**

- Sodelujejo v vseh oblikah vrstniške pomoči.
- Se udeležujejo različnih oblik prostovoljnega dela v šoli in izven šole.

**Skrb za zdravje**

**ZAPOSLENI:**

- Seznanjamo o pomenu in oblikah zdravega načina življenja.
- Spodbujamo učence k zdravemu načinu prehranjevanja in k zdravemu načinu življenja.
- Osveščamo učence o škodljivosti nezdravih razvad (uživanju drog, alkohola, kajenju, pomanjkanju gibanja, nezdravi prehrani ...).

**UČENCI:**

- Navajajo se na odgovoren odnos do zdravja.
- Udeležujejo se športnih dejavnosti v šoli in izven nje.
- Skrbijo za redno gibanje v naravi.
- Navajajo se na redno in zdravo prehrano.

**Skrb za okolje**

**ZAPOSLENI:**

- Z zgledom spodbujamo učence k skrbi za zdravo okolje.
- Učence ozaveščamo o pomenu varčevanja z energijo in surovinami.

**UČENCI:**

- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov in njene okolice.
- Udeležujejo se čistilnih akcij.
- Zbirajo in ločujejo odpadke.

**Pripadnost Sloveniji in ohranjanje kulturne identitete**

**ZAPOSLENI:**

- V skladu z učnim programom razvijamo demokratične vrednote.
- Učencem posredujemo zgodovino in kulturo slovenskega naroda in njegovo povezanost z drugimi narodi.

**UČENCI:**

- Utrjujejo demokratične vrednote v razredni in šolski skupnosti.
- Spoznavajo zgodovino in kulturo Slovencev in medsebojno povezanost ljudi v Evropi in v svetu.

**3. Vzajemno sodelovalni odnos s starši**

Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji, šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev.

Starši in šola se medsebojno povezujemo in usklajujemo z namenom, da dobro vzgajamo otroka. Šola je odgovorna za izobraževanje, starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje. Pomembno je, da med starši in šolo vlada zaupanje, medsebojno podpiranje in enotnost.



### **3.1. Oblike sodelovanja**

Strokovni delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, pri oblikovanju vzgojnega načrta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci, ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne centre in druge ustanove.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, po telefonu, pisno. V primerih, ko je potreben poglobljen pogovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor. V letnem delovnem načrtu šole so določene oblike, koledar in urniki komuniciranja s starši.

Individualne oblike dela s starši so:

- govornilne ure: pogovori z razrednikom ali drugim učiteljem;
- pogovori s svetovalno delavko;
- pogovori s svetovalci zunanjih institucij;
- pogovori z ravnateljem.

Skupinske oblike dela s starši so:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni);
- delavnice;
- družabna srečanja.

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev deluje na šoli svet staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev iz oddelčne skupnosti, ki je izvoljen na roditeljskem sestanku.

### **3.2. Odgovornost staršev**

- Starši skrbijo za telesno in duševno zdravje otrok in zagotavljajo redno obiskovanje šole.
- Svojim otrokom jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in nasprotujejo njihovim kršitvam.
- Skrbijo za spremljanje otrok pred in po izvajanju šolskih dejavnosti.
- Spremljajo delo učencev, ki ga ti opravljajo doma.
- Se udeležujejo roditeljskih sestankov in govorilnih ur.
- Sodelujejo pri reševanju problemov, kadar jih šola povabi zaradi težav, ki jih imajo njihovi otroci, ali ker so otroci kršili šolska pravila, hišni red in pravice drugih učencev ali delavcev šole.

#### **REŠEVANJE TEŽAV MED STARŠI IN ŠOLO**

Dogovorjen je postopek pri reševanju težav, ki jih starši želijo rešiti s posameznim učiteljem (težave se nanašajo na učiteljevo pedagoško in vzgojno delovanje). Starši (ali predstavnik sveta staršev – v primeru, da problem čuti praviloma najmanj 1/3 staršev v oddelku) rešujejo problem po sledečem vrstnem redu:

1. Najprej se pogovorijo s pedagoškim delavcem.
2. Lahko se obrnejo na razrednika in/ali na šolsko svetovalno službo (odvisno od narave problema).
3. Obrnejo se na ravnatelja.
4. Obrnejo se na zunanje institucije: Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, inšpekcijske službe...

Kadar se starši obrnejo na drugo osebo (razrednik, šolska svetovalna služba...), le-ta povabi na pogovor obe strani, ki sta udeleženi v problemu.



### **3.3. Pravice staršev**

- Prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok, njihovih odsotnostih in drugih značilnostih.
- Dobijo ustrezna pojasnila o učnem uspehu in vedenju otrok v individualnih pogovorih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci.
- Sodelujejo na roditeljskih sestankih, v svetu staršev in svetu šole.
- Starši imajo pravico do vpogleda v predpisano šolsko dokumentacijo svojih otrok in do kopije dokumentov, do pojasnil v zvezi z dokumentacijo in do temeljnih sprememb podatkov.
- Starši sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta.

## **4. Vzgojne dejavnosti**

### **4.1. Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti.

Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje. Preventivne dejavnosti so vključene v celoten učno-vzgojni proces in potekajo ves čas otrokovega šolanja. Razrednik ves čas spremlja razred in dogajanja med učenci in se odziva na probleme oddelčne skupnosti ali posameznikov v razredu. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako:

- da se učenci v šoli počutijo varno;
- da so učenci pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni;
- da prevzemajo odgovornosti za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Posebno pozornost namenjamo:

- Razvijanju ugodne socialne klime, občutkov varnosti in zaupanja, izvajanju dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Organiziranju učenja in dela tako, da so učenci aktivno vključeni v njihovo načrtovanje, izvajanje in vrednotenje v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Oblikovanju oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja.
- Sistematičnemu razvijanju socialnih veščin, prostovoljnemu delu, vrstniški pomoči.
- Poudarjanju in nagrajevanju ustreznih in zglednih oblik vedenja učencev, pogovarjanju o takih oblikah.
- Razvijanju pozitivnega samovrednotenja in sprejemanja odgovornosti.
- Sistematičnemu zbiranju podatkov o dogajanjih med učenci in okoliščinah, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi.
- Povečanju nadzora na določenih krajih ob določenem času.
- Skrbi za okolje.
- Varni rabi interneta.
- Osveščanju o zdravem načinu življenja.
- Vrstniškemu svetovanju, solidarnosti in skrbi za vrstnike.
- Odzivnosti in pravočasnosti pri reševanju problemov.
- Spoštovanju in upoštevanju različnosti.
- Sprejemanju odgovornosti za svoje ravnanje in vedenje.

### **Izvajanje proaktivnih in preventivnih dejavnosti na OŠ Bovec:**





<b>SPLOŠNA DEJAVNOST:</b>	<b>CILJI:</b>	<b>KONKRETNA DEJAVNOST:</b>	<b>NOSILEC:</b>	<b>OBLIKA NAČRTOVANJA:</b>
Oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda. (Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgovornost,</li> <li>presojanje,</li> <li>kultura,</li> <li>spoštovanje,</li> <li>pozitivna samopodoba,</li> <li>celovita osebnost</li> </ul>	RU na temo: Načini ravnanja v OŠ, načrt RU se pripravi ob začetku šolskega leta in je del LDN razrednika	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik</li> </ul>	LDN, letna priprava razrednika
Izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgovornost,</li> <li>spoštovanje</li> </ul>	Načrt tematskih srečanj se pripravi ob začetku šolskega leta in je del LDN razrednika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednik,</li> <li>svetovalna služba</li> </ul>	LDN, letna priprava razrednika
Razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje in sodelovalno učenje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>znanje,</li> <li>pozitivna samopodoba,</li> <li>delovne navade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dnevi dejavnosti, ŠVN,</li> <li>različne delavnice (nenasilje, komunikacija, unicef,...)*</li> <li>vsakodnevno delo v razredu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi strokovni delavci,</li> <li>svetovalna služba,</li> <li>sodelovanje z zunanjimi sodelavci</li> </ul>	LDN, priprava na pouk
Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>celovita osebnost,</li> <li>odgovornost,</li> <li>pozitivna samopodoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>šolski parlament,</li> <li>delo v razredu,</li> <li>sodelovanje pri ocenjevanju,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi strokovni delavci</li> </ul>	LDN, priprava na pouk
Poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko razvito etiko in ustvarjalnostjo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>celovita osebnost,</li> <li>odgovornost,</li> <li>pozitivna samopodoba,</li> <li>spoštovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dnevi dejavnosti,</li> <li>ŠVN,</li> <li>razne delavnice (nenasilje, komunikacija, unicef,...)*</li> <li>sprotno reagiranje na vsak problem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsi strokovni delavci</li> </ul>	LDN, priprava na pouk
Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kultura,</li> <li>komunikacija v tujem jeziku,</li> <li>ustvarjalnost,</li> <li>spoštovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>družabna ura,</li> <li>dan odprtih vrat,</li> <li>bazar,</li> <li>dan pri pouku,</li> <li>družabna zaključna prireditev,</li> <li>slavnostna zaključna prireditev,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenci</li> <li>vsi strokovni delavci,</li> <li>sodelovanje z zunanjimi sodelavci,</li> <li>starši</li> </ul>	LDN, priprava na pouk



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• krožki za starše in otroke,</li> <li>• starši se predstavijo,</li> <li>• teden jezikov,</li> <li>• vzgoja za odnose med starejšimi in mlajšimi (npr. 4./5. razred skrbi za učence 1.r. – igra med odmori, skrb za mlajše učence v garderobi, pripravijo razredne predstave...); posebna pozornost ob tednu otroka,</li> <li>• mlajši učenci »vračajo« obiske starejšim</li> </ul>		
Odzivnost, pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovornost,</li> <li>• presojanje,</li> <li>• spoštovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprotno reagiranje na vsak problem,</li> <li>• vključevanje staršev v reševanje problemov,</li> <li>• dosledno sodelovanje med učitelji pri reševanju problemov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vsi strokovni delavci</li> </ul>	LDN, ravnatelj
<b>STARŠI</b> Načrtno in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivno sodelovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovorne ure,</li> <li>• roditeljski sestanki,</li> <li>• svet staršev,</li> <li>• druge aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vsi strokovni delavci,</li> <li>• razrednik,</li> <li>• vodstvo šole</li> </ul>	LDN, priprava na pouk
<b>UČENCI</b> Sodelovanje pri organiziranju aktivnega preživljanja časa pred in po pouku ali med odmori (športne dejavnosti, kvizi, šolski radio, tekmovanja, plakati, prostovoljno delo, družabna srečanja...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovornost,</li> <li>• skrb za zdravje</li> <li>• presojanje,</li> <li>• kultura,</li> <li>• spoštovanje,</li> <li>• pozitivna samopodoba,</li> <li>• celovita osebnost</li> </ul>	aktivnosti je potrebno vsebinsko vključiti v LDN <ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje bralne kulture: starejši berejo mlajšim...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentor šolskega parlamenta,</li> <li>• svetovalna služba,</li> <li>• vsi strokovni delavci</li> </ul>	LDN
<b>UČENCI / UČITELJI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skrb za zdravje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LDN</li> <li>• »minuta za zdravje« - sprostitelj napetosti med</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik, učitelji, pomočnik učitelja</li> </ul>	priprava na pouk



		<p>poukom, vzpodbujanje telesne aktivnosti, povečanje pozornosti za delo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• slovenski tradicionalni zajtrk</li> <li>• razredne ure</li> <li>• socialne igre</li> </ul>		
<p>UČENCI / UČITELJI – Vzpodbujamo učno pomoč učenec učencu. Vzpostavimo govorilne ure za učence, h katerim bodo učenci prihajali prostovoljno ali na povabilo učitelja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medosebni odnosi med učenci</li> <li>• komunikacijske spretnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje učencev in spodbujanje za sprotno delo,</li> <li>• dosledno sodelovanje med učencem in učiteljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik, učitelji, mentorji</li> </ul>	<p>priprava na pouk</p>

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence, v katere vključujemo tudi zunanje sodelavce. Preventivne dejavnosti za starše izvajamo preko predavanj ali delavnic za starše z delavci šole in z zunanjimi sodelavci.

**Predavanja, izobraževanje, dejavnosti za učence:**

**Obvezni del** (dnevi dejavnosti, ki se nanašajo na preventivo in so opredeljeni v LDN in delo razredne skupnosti):

V okviru naravoslovnih dni izvajamo z zunanjimi sodelavci (ZD Tolmin in drugi) delavnice o zdravem načinu življenja, ki vključujejo delavnice o zdravi prehrani, gibanju, zdravi spolnosti, higieni, o škodljivostih kajenja, drog, alkohola.

Ob dnevu jezikov se učenci navajajo na sprejemanje drugih kultur.

V novembru, mesecu boja proti drogam, izvajamo različne aktivnosti na to temo.

V okviru razrednih ur in šolskega parlamenta obravnavamo različne teme, ki so aktualne za tekoče šolsko leto.

V okviru razrednih skupnosti učenci sodelujejo pri oblikovanju razrednih pravil.

Aktivno sodelujemo s Policijo Bovec pri izvajanju preventivnih dejavnosti v zvezi z varnostjo (promet, petarde, nasilje in drugo).

**Razširjeni program** (interesne dejavnosti in ostale aktivnosti):

Izvajanje humanitarnih akcij, delo šolskega parlamenta, projekt Zdrava šola.

**Predavanja, izobraževanje, dejavnosti za starše:**

Za starše organiziramo različna predavanja na različne teme: o zasvojenosti, vzgoji otrok, šolo za starše, v sodelovanju s Policijo Bovec organiziramo za starše predavanje o nevarnosti uporabe drog. Starši se udeležujejo tudi zbiralnih, čistilnih in dobrodelnih akcij, ki jih organizira šola.

**4.2. Pohvale, priznanja, nagrade**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,



- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Šola s šolskim letom 2014/15 uvede knjigo pohval in priznanj, v katero se vpisujejo vsa priznanja in pohvale, ki so jih učenci prejeli za uspešno in prizadevno delo v šoli.

#### 4.2.1. Pohvale

Pohvala je najbolj učinkovito vzgojno sredstvo. S pohvalo krepimo pozitivno obliko vedenja, samozavest otroka in oblikujemo njegovo pozitivno samopodobo. Zato moramo biti pozorni, da ne zamudimo nobene priložnosti za realno pohvalo ali nagrado ustreznega vedenja učenca.

Pohvale so lahko ustne, pisne in javne.

#### Pohvalo lahko učenec pridobi za:

- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
- nudenje pomoči učencem (vrstniška pomoč, pomoč mlajšim učencem);
- prostovoljno delo na šoli ali izven šole;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev pomembnih za delo šole;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole;
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- bistveno pozitivno spremembo na vedenjskem področju.

#### Pohvale učencem za vzorno vedenje:

Učencem, ki se vzorno vedejo, na koncu šolskega leta izdamo pohvale za vzorno vedenje.

Kriteriji izrekanja pohval za vzorno vedenje:

- Učenec/ka se spoštljivo, vljudno, strpno in pozorno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev in drugih zaposlenih ter vseh ostalih.
- Ima tovariški odnos do sošolcev in nesebično pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo.
- Aktivno in samoiniciativno sodeluje pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- Opravlja naloge, ki niso povezane le z učno obveznostjo in ocenami.
- Trudi se reševati konflikte na konstruktiven način.
- Sodeluje v okoljevarstvenih akcijah in pri humanitarnih dejavnostih.

Ni nujno, da učenec pozitivno izstopa na vseh področjih. Na nobenem področju pa naj ne izstopa negativno. Na učenca gledamo celostno.

Ostali napotki pri izrekanju pohval:

1. Prva triada ter 4. in 5. razred: razrednik se posvetuje z ostalimi učitelji, ki poučujejo v oddelku in se na podlagi tega odloči, katerim učencem izda pohvalo.
2. V drugi triadi lahko razrednik po lastni presoji pridobi tudi mnenje učencev v oddelku.
3. 6.– 9. razred: ker je razrednik v stiku z učenci le nekaj ur tedensko, ne pozna zelo dobro vseh učencev. Da bi pridobil kar najbolj realno sliko vedenja učencev, vključni v postopek izrekanja pohval tudi učence. Razrednik lahko razdeli učencem v oddelku vprašalnike, v katerih le-ti predlagajo sošolce za pohvalo. Na podlagi teh informacij, zapisov v zvezek opazovanj in svojih opažanj se odloči, katerim učencem bo izrekel pohvale. Na učiteljski konferenci pridobi tudi mnenje učiteljskega zbora.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.



#### **4.2.2. Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

#### **4.2.3. Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z učiteljskim zborom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

#### **4.2.4. Prehodna nagrada**

Učiteljski zbor lahko nagradi oddelčno skupnost ali posameznega učenca s prehodno nagrado. Prehodna nagrada se lahko dodeli za zgledno vedenje posameznika ali skupine, ki pomembno prispeva k uveljavljanju vrednot in uresničevanju ciljev šole.

#### **4.3. Svetovanje ter usmerjanje učencev**

Svetovanje in usmerjanje je del vsakdanje interakcije vseh strokovnih delavcev z učenci pri pouku in vseh šolskih dejavnostih. Je delovna naloga svetovalne službe in je vsako leto specificirana v LDN. Usmerjanje in svetovanje izvajajo tudi vsi strokovni delavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka.

Namenjeno je učencem in tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, ki jih zadevajo težave v šolskem funkcioniranju, odnosi z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. V primerih, ko šolska svetovalna služba presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

### **5. Vzgojni postopki**

#### **5.1. Pogovor**

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovnim delavcem;
- z učencem, starši in zunanjim strokovnim delavcem;
- s skupino učencev ali celotno oddelčno skupnostjo.

V pogovor se lahko vključuje šolska svetovalna služba in vodstvo šole – odvisno od tematike pogovora.



## **5.2. Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor ter razmišljanje tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazni ter poudarja vrednote.
- Učenec ustvarjalno rešuje problem.

Povzročitelj škode se mora truditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije v sodelovanju s starši. O načinu spremljave učinkovitosti restitucije se dogovorijo vsi udeleženi v skladu z načelom individualizacije.

Če je povzročena materialna škoda, povrnejo povzročeno materialno škodo starši učenca.

Učenec lahko sodeluje tako, da prispeva del svojih prihrankov.

## **5.3. Mediacija**

V primeru konfliktna situacije dveh posameznikov mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.

## **5.4. Individualizirani vzgojni načrt**

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- jasen opis problema;
- jasen opis ciljev učenja in vedenja;
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti;
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o učenčevih nalogah in obveznosti, ki izhajajo iz uresničevanja načrta;
- način spremljanja in izvajanja načrta;
- posledice uresničevanja oziroma neizvajanja dogovorjenega.

Individualizirani vzgojni načrt pripravi svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom, ko učenec prejme vzgojni opomin.

Na predlog razrednika v dogovoru s starši pripravi svetovalna služba individualizirani vzgojni načrt tudi za učenca, ki ni prejel vzgojnega opomina.

Svetovalna služba spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

## **6. Vzgojni ukrepi in vzgojne kazni**

To so dejavnosti, ki so podrobno opredeljene tudi v Pravilih šolskega reda OŠ Bovec in v Opomniku - ravnanje ob kršitvah pravil.

### **6.1. Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi so pedagoško strokovno usmerjeni postopki, ki zadevajo ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje.



Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja in ravnanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki se odločijo o vrsti vzgojnega ukrepa. Na podlagi strokovne odločitve se ukrep izvede.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

O vzgojnih ukrepih se vodijo zapisi v mapah vzgojnih ukrepov in opazovanj posameznega oddelka. Zapise vodi učitelj, razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.

Vzgojni ukrep velja, dokler ne doseže svojega namena oziroma tako dolgo, kot so se dogovorili vsi sodelujoči.

Če učenec naredi napako ali kršitev (izjema so težje kršitve, ki sodijo med elemente kaznivega dejanja), mora dobiti priložnost, da jo popravi na primer z izvajanjem koristnega dela.

#### **6.1.1. Pogovor v zvezi z reševanjem problema.**

Pogovor z učencem opravi strokovni delavec šole.

#### **6.1.2. Začasna ukinitve nekaterih ugodnosti.**

Na primer: status športnika, kulturnika, sodelovanje na športnih srečanjih...

#### **6.1.3. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.**

Na primer: Učenec med odmori spremlja dežurnega učitelja.

#### **6.1.4. Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.**

Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil, in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), ravnatelj za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

#### **6.1.5. Prepoved približevanja določenemu učencu (ko je le ta žrtev).**

#### **6.1.6. Odstranitev od pouka in od drugih šolskih dejavnosti.**

Odstranitev od pouka je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti pogovor, če je mogoče, še isti dan. Skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

#### **6.1.7. Začasni odvzem prenosnega telefona, predvajalnika glasbe in drugih motečih predmetov pri pouku.**

Odvzete predmete ravnatelj po opravljenem pogovoru izroči staršem.

### **6.2. Oblike koristnega dela**

Oblika koristnega dela je vedno taka, da ne žali ali ponižuje učenca. Učenec opravi dogovorjeno delo v določenem času. Učitelj, ki je izrekel ukrep, preveri, če je učenec opravil določeno delo. Če učenec dela ne opravi ali ga opravi slabo, učitelj to zapiše v mapo vzgojnih ukrepov in opazovanj posameznega oddelka. Učitelj obvesti starše, ki poskrbijo, da učenec določeno delo opravi.

#### **6.2.1. Nabor koristnih del brez nadzora:**

Učenec/ka

- skrbi za pripomočke in učila ter urejenost učilnice, skrbi za rastline v šoli;
- izdelava kakšen zanimiv izdelek;
- opazuje določene dogodke v naravi in jih zapiše;
- prebere krajšo zgodbo in zapiše obnovo;
- prebere knjigo in zapiše kratko vsebino;
- izdelava seminarsko nalogo in plakat;
- izvede anketo in jo predstavi;
- nudi pomoč vrstniku pri učenju;



- poišče določene podatke s pomočjo literature in interneta;
- izven časa pouka pomaga pri tehtanju in pospravljanju odpadnega papirja ob zbiralnih akcijah;
- pomaga pri urejanju razstav ali pripravi pripomočkov za šolske prireditve;
- pripravi in izvede nastop pred sošolci (recitacija, ples, zapoje pesem ...);
- fotografira in pripravi razstavo;
- izdelava lutke in pripravi lutkovno predstavo;
- po svoji idejni zasnovi družabne igre postavi pravila, izdelava pripomočke in igro pokaže vrstnikom;
- opravi drugo koristno delo, ki ga določi učitelj.

Koristno delo lahko predlaga učenec sam in ga opravi, če se učitelj strinja.

### **6.2.2. Opravljanje koristnega dela pod nadzorom v šoli v soglasju s starši:**

Učenec/ka

- pomaga pri organizaciji različnih šolskih prireditev;
  - pomaga pri urejanju knjig v knjižnici;
  - pomaga pri urejanju šolskih pripomočkov;
  - pomaga dežurnemu učitelju pri dežuranju;
  - pomaga pri izdelavi šolskih učil;
  - pomaga pri pripravi in izvedbi laboratorijskih poskusov pri pouku;
  - pomaga dežurnim pri malici;
  - pomaga pri urejanju šolske okolice;
  - pomaga pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov;
  - pomaga pri čiščenju snega;
- ali opravi druge oblike pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.

### **6.2.3. Opravljanje koristnega dela doma pod nadzorom staršev.**

Učenec opravlja koristno delo dalj časa. Vrsta dela je odvisna od možnosti, ki so na voljo doma.

### **6.3. Vzgojni opomini (administrativni vzgojni opomini)**

V primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, če učenec še vedno ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, se začne postopek izrekanja opominov po 60.f členu Zakona o osnovni šoli.

Če je učencu izrečen vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi za izboljšanje učenčevega vedenja.

V primerih, ko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom in ravnateljem presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

## **7. Načini ukrepanja ob kršitvah učencev**

Šola je dolžna učencem zagotoviti varnost in pogoje za kvaliteten pouk. Namen ukrepanja ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha s svojim ravnanjem, začne poslušati, sodelovati pri pouku in se spoštljivo vesti do učencev, učiteljev ter ostalih.

### **7.1. Lažje kršitve:**





- ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole,
- ima nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne izpolnjuje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamuja ali neopravičeno izostaja od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- z vedenjem moti in ovira učence in delavce šole pri delu,
- ogroža lastno zdravje in varnost,
- ogroža zdravje in varnost drugih učencev in delavcev šole,
- ne spoštuje pravil šolskega in hišnega reda,
- neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča namerna moralna in materialna škoda.

Vsi ukrepi se zapišejo v mapo vzgojnih ukrepov.

Zaporedje ukrepov:

a) Opozorilo učitelja učencu.

b) Ponovno opozorilo učitelja učencu. Pogovor učenca z razrednikom. Šola o kršitvi obvesti starše.

c) Opravljanje koristnega dela brez nadzora doma ali v šoli. Vsebinsko in izvedbo koristnega dela določita učitelj in razrednik. Po končanem delu preverita opravljeno delo. Šola o kršitvi obvesti starše.

č) Opravljanje koristnega dela z nadzorom. Vsebinsko in izvedbo koristnega dela določijo in preverijo: učitelj, razrednik in starši po skupnem pogovoru.

d) Začasna ukinitve ugodnosti (status, druge ugodnosti, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov). Razrednik seznanja starše.

e) Pogovor učenca s SSS. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznanja starše.

f) Pogovor učenca z ravnateljem. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznanja starše.

g) Pogovor učenca z ravnateljem, ki učenca obvesti, da mu bo ob naslednji kršitvi šola izrekla vzgojni opomin. Zapisnik pogovora se vstavi v mapo vzgojnih ukrepov. Razrednik seznanja starše.

h) Šola izreče vzgojni opomin.

V primeru, da učenec moti pouk, se ga izloči iz razreda. Učenec je v tem času pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj.

Izločitev učitelj vpiše v mapo vzgojnih ukrepov. Šola o kršitvi obvesti starše.

V primeru, da je učenec zaradi motenja pouka že tretjič izločen iz razreda, se ukrepa od točke g) dalje.

V primeru težje kršitve lahko šola izreče vzgojni opomin. V tem primeru se vsi predhodni ukrepi preskočijo.

## 7.2. Učenec neopravičeno zamuja ali izostaja od pouka.

- Prva neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik opozori učenca.
- Druga neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 1. neopravičeno uro in obvesti starše.
- Tretja neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 2. neopravičeno uro.
- Četrta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 3. neopravičeno uro.
- Peta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 4. neopravičeno uro.
- Razrednik se pogovori z učencem in s starši.
- Šesta neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 5. neopravičeno uro.
- Sedma neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik v dnevnik vpiše 6. neopravičeno uro. Šola učencu izreče vzgojni opomin.



### **7.3. Težje kršitve:**

- 6 ur in več neopravičenih izostankov,
- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev ali delavcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- aktivna podpora (verbalna ali neverbalna) pri negativnih dejanjih drugega učenca,
- kajenje,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu,
- prinašanje nevarnih predmetov, ki lahko služijo tudi kot orožje k vzgojno-izobraževalni dejavnosti ali v šolo,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.

### **7.4. Težje kršitve, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja:**

- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- prinašanje, posedovanje, prodajanje in uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.

V primeru, ko šola prijavi dejanje policiji, o vzgojnih ukrepih in vzgojnih kaznih odloča učiteljski zbor. Predlog pripravijo učitelj, ki je priča dogodku, razrednik, ravnatelj in šolska svetovalna služba.

## **8. Zaključek**

Pomembno je, da starši podprejo vzgojno delovanje šole in da šola podpira vzgojno delovanje staršev. Kadar se odrasli medsebojno podpiramo, si zaupamo in smo enotni pri vzgoji, otroci bolje sledijo našim vzgojnim ciljem.

S skupnimi močmi bomo oblikovali vzgojni načrt in pravila šolskega reda, ki nas bodo pripeljala k skupnemu cilju: da otrok postane zdrava, srečna, dobra, odgovorna in zrela oseba, ki bo našla svoje pravo mesto (poslanstvo ali smisel) tako v poklicu kot v osebnem življenju. Želimo, da bi otrok znal živeti v pozitivnem sožitju z drugimi ljudmi.

**OSNOVNA ŠOLA BOVEC**  
Trg golobarskih žrtev 17  
5230 Bovec



OŠ Bovec  
tel: 05 38 41 540  
e-mail: os.bovec@guest.arnes.si

---

Priloga dokumenta: Ravnanje ob kršitvah pravil

*Vzgojni načrt OŠ Bovec je bil sprejet na seji Sveta šole dne \_\_\_\_\_*

*Predsednik Sveta šole OŠ Bovec: Zoran Klavora*

---