



Na podlagi 60. e člena Zakona o OŠ (ur.l. RS št. 81/06, 102/07, 87/11) je Svet zavoda Osnovne šole Bovec dne, 3. 10. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Bovec so v Pravilih šolskega reda natančneje opredeljene pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določeni so vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Opredeljene so pravice in dolžnosti strokovnih delavcev in ravnateljja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

2. člen

(pravice učencev)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

3. člen

(dolžnosti učencev)

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti po LDN,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (pisanje domačih nalog, prinašanje športne opreme, šolskih pripomočkov, šolskih copat, ključev za omarice in kosilo, skrb za izposojene učbenike in knjige),
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje hišni red,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.



II. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN IZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI UČENCA

II.1. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4. člen

(oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

5. člen

(naloge oddelčne skupnosti)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, s programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6. člen

(skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki jo imenujemo šolski parlament.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela.

Šolski parlament šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

7. člen

(predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

II.2. Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti

8. člen



(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku, dejavnostim obveznega programa, učenec-vozač pa tudi varstvu vozačev.

9. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, določenem v 9. a členu teh pravil.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa niso sporočili razredniku vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

9. a člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci ne morejo izkoristiti v dnevih, ko je napovedano ocenjevanje znanja ali ob športnih dnevih oziroma ekskurzijah, razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnatelju.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Ravnatelj se o tem predhodno posvetuje z razrednikom, če gre za učenca razredne stopnje, oziroma oddelčnim učiteljskim zborom, če gre za učenca predmetne stopnje. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo učno snov.

**Priloga: Napoved odsotnosti učenca, obrazec*

10. člen

(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. V primeru, da poteka tekmovanje v popoldanskem času in izven kraja šolanja, je učenec lahko (v dogovoru z mentorjem) opravičen pouka na dan tekmovanja (področna, državna), naslednjega dne pa ustnega ocenjevanja znanja. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti šolo najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Vozači lahko izostanejo v varstvu vozačev samo s pisnim opravičilom staršev za tekoči dan.



11. člen

(oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno zaposlitev.

12. člen

(neopravičeni izostanki)

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku, dejavnostih obveznega programa in varstva vozačev za učence od 6. do 9. razreda.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Neopravičeni izostanki od pouka in obveznega programa se vodijo v dokumentaciji oddelka, odsotnost od varstva vozačev pa se evidentira posebej. Razrednik o neopravičenih izostankih obvesti starše na pogovornih urah ali pisno.

Ukrepi, ko učenec neopravičeno zamuja ali izostaja od pouka:

- Prva neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik ugotovi, da je izostanek neopravičen, se pogovori z učencem o razlogih izostanka ter posledicah.
- Druga neopravičena zamuda ali izostanek: razrednik obvesti starše.
- Po treh neopravičenih urah pokliče na pogovor starše in učenca.
- Po petih neopravičenih urah šola učencu izreče vzgojni opomin.

13. člen

(izjemi)

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da po petih neopravičenih urah šola ne izreče vzgojnega opomina, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje. V takem primeru šola organizira za učenca individualno vzgojno svetovanje (lahko v obliki vzgojnega načrta), pri katerem so starši dolžni sodelovati. Če šola izčrpa možnosti vzgojnega delovanja in se neopravičeni izostanki nadaljujejo, lahko izreče učencu vzgojni opomin.

V izjemnih primerih razrednik po pogovoru z učencem opraviči posamezno uro.

II.3. Zdravstveno varstvo

14. člen

(zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.



II.4. Varnost učencev

15. člen

(preventivna dejavnost šole)

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

16. člen

(naloge šole)

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev po normativih in standardih za osnovne šole;
- v kolikor se izvaja dejavnost iz prejšnje alineje zaradi majhnega števila otrok samo v eni skupini, se ne glede na določbo prejšnje alineje zagotovi, da sta v skupini vedno najmanj dva spremljevalca;
- če učenec na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih, tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. ogroža lastno varnost ali varnost ostalih udeležencev, strokovni delavec pokliče starše, da ga odpeljejo domov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

17. člen

(posebej oblikovane skupine učencev)

V skladu z drugo alinejo 2. člena teh pravil lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

18. člen

(dolžnosti šole)

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Šola mora varovati integriteto učencev.

19. člen

(prepovedi)

V šoli in na šolskem prostoru je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, uporaba drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač. Prav tako je prepovedano prihajati k vsem oblikam vzgojno-izobraževalnega dela pod vplivom psihoaktivnih snovi. To velja tudi za dneve dejavnosti in vse druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Nasilno vedenje je prepovedano.



III. KRŠITVE TER IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

20. člen

(lažje in težje kršitve)

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev. Kršitve se vpiše v e-dnevnik.

Lažje kršitve so:

- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela,
- občasni neopravičeni izostanki,
- odsotnost od varstva vozačev brez opravičila starša,
- odklanjanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenim v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- neprimerno obnašanje do učencev in delavcev šole (izzivanje, naslavljanje z neprimernimi izrazi, grožnje, sodelovanje v pretepu ipd.),
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino, malomaren, nespoštljiv odnos do hrane,
- motenje pouka oziroma drugih učencev pri pouku,
- namerno izogibanje ocenjevanju znanja,
- skrivanje tuje lastnine,
- prodaja tuje lastnine
- nakupovanje, prinašanje v šolo ter uživanje energijskih pijač ali drugih psihoaktivnih napitkov v času šolskega pouka ali dejavnosti, ki jih organizira šola,
- kršitve hišnega reda, posebej tiste, ki ogrožajo varnost,
- uporaba mobilnega telefona ter ostalih elektronskih naprav, ki jih lahko povežemo z internetom med poukom in vsemi šolskimi dejavnostmi ter na splošno v šolskem okolju (izjema so nujni telefonski klici, ki jih učenci opravijo z vednostjo učitelja).

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne lažje kršitve,
- strnjeni neopravičeni izostanki ali ponavljajoči se občasni neopravičeni izostanki (5 ali več),
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,
- ponarejanje podpisov staršev,
- popraviljanje, vpisovanje in ponarejanje ocen oz. vpisov v šolsko e-dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prinašanje nevarnih predmetov, ki lahko služijo tudi kot orožje k vzgojno-izobraževalni dejavnosti ali v šolo,
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,

OSNOVNA ŠOLA BOVEC

Trg golobarskih žrtev 17

5230 Bovec

t: 05 38 41 540

e-mail: os.bovec@guest.arnes.si



-
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

V primeru ponavljajočih lažjih kršitev (tri ali več) se nadaljnji ukrepi sprejemajo s strani razrednika, učitelja ali svetovalne službe.

V primeru nenamernega poškodovanja ali uničenja šolske lastnine je lahko razlog za povrnitev škode, ne more se pa šteti kot kršitev.



21. člen

(izrekanje vzgojnih ukrepov)

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili.

Vzgojne ukrepe se zabeleži na obrazec za vzgojni ukrep/pisno obvestilo staršem, ki je del tega pravilnika. Obrazec hrani šolska svetovalna služba do konca učenčevega šolanja na OŠ Bovec. Izjema so ustni vzgojni ukrepi, ki se jih vpiše kot grajo v dnevnik.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč. Vzgojni ukrep velja, dokler ne doseže svojega namena oz. v skladu z dogovorom vseh sodelujočih.

V kolikor razrednik presodi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko predlaga učiteljskemu zboru, da ga izbriše. Izbris se zabeleži na obrazec za vzgojni ukrep pod rubriko »Izpolnitev dogovora.«

22. člen

(lažje kršitve-izvajanje ukrepov)

Za lažje kršitve šola izvaja različne vzgojne ukrepe, odvisno od narave kršitve. V zvezi z vsako kršitvijo se opravi pogovor. Pogovor z učencem opravi strokovni delavec šole. Učenec mora vedno dobiti možnost, da pove, zakaj je kršil pravila. Učencu mora biti vedno obrazloženo, zakaj je dobil vzgojni ukrep.

Strokovni delavec šole, pri katerem se je kršitev zgodila, sam (v primerih lažjih kršitev) ali skupaj z razrednikom ali razrednik določi, katero nalogo mora učenec opraviti kot vzgojni ukrep, nadzoruje izvajanje ter ga zabeleži v dokumentacijo o učencu.

Možni ukrepi:

- ustno opozorilo,
- plakat,
- restitucija,
- pomoč učencem,
- pomoč učiteljem ali delavcem šole,
- popravilo škode (beljenje, čiščenje...),
- materialno povračilo škode,
- zadržanje v šoli po pouku, da učenec opravi določeno nalogo,
- začasna ukinitvev ugodnosti (odvzem statusa športnika...v skladu z 51. členom Zakona o OŠ),
- povečan nadzor v šoli,
- nadomestni vzgojno izobraževalni proces (odstranitev od pouka, prepoved sodelovanja na določenih dnevih dejavnosti),
- začasna ali stalna odstranitev od dejavnosti razširjenega programa OŠ (npr. začasna ali stalna prepoved obiskovanja interesnih dejavnosti - v dogovoru z mentorjem), šolskih plesov oziroma drugih dejavnosti, ki jih organizira šola),
- individualiziran vzgojni načrt, v katerem so opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi za izboljšanje učenčevega vedenja,
- odvzem prenosnega telefona, predvajalnika glasbe in elektronskih naprav ter drugih motečih predmetov, pri čemer se odvzete stvari vedno vrnejo le staršem ali skrbnikom,
- prepoved približevanja določenemu učencu,
- ter drugi ukrepi, za katere strokovni delavec šole presodi, da so v zvezi s kršitvijo in bodo pripomogli k izpolnjevanju dolžnosti in odgovornosti učenca v šoli.



23. člen

(težje kršitve-izvajanje ukrepov, ostali ukrepi)

Vzgojni opomini

V primeru, da vzgojne dejavnosti in ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, če učenec še vedno ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, se po treh vzgojnih ukrepih, neizbrisanih in izrečenih v času šolanja učenca na OŠ Bovec, začne postopek izrekanja opominov po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

V primeru težjih kršitev lahko učiteljski zbor odloči, da izreče vzgojni opomin brez predhodnih ukrepov. Pri tem upošteva težo in okoliščine kršitve ter zrelost učenca.

V primerih, ko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom in ravnateljem presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihosocialne pomoči.

24. člen

Pregled osebnih predmetov učenca

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenega osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. O pregledu se napiše zapisnik. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

25. člen

Obveščanje staršev

O vsakem ukrepu v skladu z 22. členom razrednik pisno obvesti starše s pisnim obvestilom z odrezkom, na katerega se starši podpišejo, učenec pa odrezek vrne razredniku.

Izjema je prva alineja 22. člena, ki se jo vpiše v dnevnik kot graja in o kateri razrednik obvešča starše na rednih pogovornih urah oziroma s pisnim obvestilom staršem ob treh izrečenih grajah.

Starše se obvesti z obvestilom iz gornjega odstavka v roku 24 ur oziroma takoj, ko je to mogoče.

Če je učenec zaradi izvajanja ukrepov zadržan po pouku več kot eno uro (60 min), se starše o tem obvesti predhodno.

O izbrisu iz 21. člena tega pravilnika razrednik seznanja starše na pogovornih urah.

O ukrepih po 23. členu tega pravilnika se starše obvešča v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v OŠ.

Prilogi dokumenta:

- obrazec za vzgojni ukrep /obvestilo staršem
- obrazec - napoved odsotnosti učenca

OSNOVNA ŠOLA BOVEC

Trg golobarskih žrtev 17

5230 Bovec

t: 05 38 41 540

e-mail: os.bovec@guest.arnes.si



Številka: 007-1/2024-4

Z uveljavitvijo teh pravil šolskega reda prenehajo veljati pravila šolskega reda z dne, 28. 3. 2024 št. 007-1/2024-2.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Bovec: Manuela Doles

Ravnateljica: Denise Šuler Rutar

OBRAZEC ZA VZGOJNI UKREP/OBVESTILO STARŠEM

IME IN PRIIMEK UČENCA: _____ RAZRED: _____

RAZREDNIK: _____

Na podlagi 22./23. člena Pravil šolskega reda OŠ Bovec razrednik izreka naslednji vzgojni ukrep:

OPIS DOGODKA: _____

DOGOVOR : _____

PODPIS UČENCA : _____ PODPIS RAZREDNIKA: _____

Kraj in datum: _____

OSNOVNA ŠOLA BOVEC

Trg golobarskih žrtev 17

5230 Bovec

t: 05 38 41 540

e-mail: os.bovec@guest.arnes.si



IZPOLNITEV DOGOVORA (Izpolni razrednik): _____

Odrezek:

Potrjujemo, da smo seznanjeni z vzgojnim ukrepom.

PODPIS STARŠEV:

_____, Datum: _____



NAPOVED ODSOTNOSTI UČENCA

V skladu z 9. a členom Pravil šolskega reda OŠ Bovec spodaj podpisani

_____,

mati/oče otroka _____

iz _____ razreda napovedujem odsotnost v času

od _____ do _____,

to je v trajanju _____ dni.

V letošnjem šolskem letu je učenec/ka izkoristil/a že _____ od možnih **5 dni**.

Vnaprej napovedanih izostankov učenci **ne morejo izkoristiti** v dnevih, ko je **napovedano ocenjevanje znanja** ali ob **dnevih dejavnosti**, razen izjemoma, in sicer na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev ravnatelju. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši prevzemajo odgovornost, da učenci nadoknadijo v času izostanka zamujeno učno snov.

V Bovcu, _____

Podpis: _____