

OSNOVNA ŠOLA BOVEC

SVET STARŠEV

Trg golobarskih žrtev 17

5230 Bovec

ZAPISNIK

1. redna seja Sveta staršev Osnovne šole Bovec, ki je bila v ponedeljek, 28.9.2024 ob 17.00 v učilnici male angleščine OŠ Bovec

Prisotni: Kristina Došen, Ana Konjedic, Vesna Kovač, Petra Wojčicki, Nikita Kravanja, Klavdija Stergulc, Matej Trunk, Anita Vučič (nadomešča Valentino Marovt), Miha Pungaršek, Peter Naskovič, Denise Šular Rutar, Ines Kravanja Šorli

Opravičeno odsotni: Monika Kemper, Katarina Žagar

Dnevni red:

1. Ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev novih članov Sveta staršev OŠ Bovec.
3. Izvolitev novega predsednika Sveta staršev OŠ Bovec.
4. Pregled zapisnika zadnje seje sveta staršev.
5. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2025/26.
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Bovec za šolsko leto 2026/27.
7. Razno.

Točka 1: Ugotovitev prisotnosti in potrditev dnevnega reda

Ravnateljica pozdravi vse udeležene in preveri udeležbo. Prebran in potrjen je dnevni red.

SKLEP 1: Dnevni red je potrjen.

Točka 2: Potrditev novih članov Sveta staršev OŠ Bovec

Za zapisnikarja je bila predlagana Ana Konjedic.

SKLEP 2: Ana Konjedic je bila potrjena za zapisnikarja.

Točka 3: Izvolitev novega predsednika Sveta staršev OŠ Bovec.

Za novega predsednika Sveta staršev OŠ Bovec je bil predlagan Matej Trunk

Sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 3: Matej Trunk je bil izvoljen za novega predsednika Sveta staršev OŠ Bovec

Točka 4: Pregled zapisnika zadnje seje sveta staršev.

Sklep glede prireditve ob zaključku šolskega leta, da se izvede le dopoldne je bil upoštevan.

Sklep glede količine domačih nalog: z učitelji so se dogovorili glede smiselne količine.

Sklep glede nagrade za učence, ki so opravili bralno značko: dogovorili so se, da bodo učenci nagrajeni ob koncu vsake triade.

Vprašanja glede telovadnice: pred začetkom seje sta nas učitelja športne vzgoje Peter Vitez in Miha Kravanja seznanila z deli, ki potekajo v telovadnici, da so zamenjani strešni nosilci popolnoma drugačni in kvalitetni, da je varnost telovadnice na prvem mestu in da so nadzorniki potrdili, da je primerna za uporabo, da sta onadva zadolžena za spremljanje del in komunikacijo z investitorji in starši. Pojasnita tudi, da nam bosta objekt pokazala kot koordinatorja objekta, ko bo le ta prevzet ga bosta kot predstavnika uporabnikov prevzela. Tehnična plat prevzema pa bo izvedena s strani odgovornih oseb investitorja ter njegovega nadzora.

Predstavniki staršev komentirajo, da bi pred nami moral sedeti investitor in nam on predajati informacije, ter da bi za pridobitev zaupanja staršev morali pred odprtjem predložiti dokumentacijo v kateri je navedeno kaj je bilo narobe, kako je bilo to sanirano, kdo je to saniral, kdo je nadzornik, kdo je odgovorna oseba...itd

Telovadnico smo si potem tudi ogledali, večina stvari je dokončanih, manjka še kar nekaj lepotnih dodatkov, oblog po stenah,... po besedah učiteljev športne vzgoje bi naj bila dela predvidoma do decembra zaključena.

Telovadnica obsega: veliko dvorano spodaj, na vrhu so tribune, v zgornjem nadstropju pri tribunah se nahaja plesna dvorana, zraven je fitnes. V spodnjem nadstropju imamo prehodni tunel iz šole, ki poteka pod zemljo in se začne v garderobah tretjega razreda. V spodnjem

nadstropju so tri velike garderobe in slačilnice s sanitarijami in tuši, v hodniku je tudi manjša plezalna stena. V spodnjem nadstropju je tudi balinišče. V zgornjem najvišjem nadstropju pa se nahaja dvorana z visokimi plezalnimi stenami.

Učitelja nam povesta da je v plesni dvorani pri spoju okna puščala voda, posledično se je dvignil del parketa in voda je tudi prodrla v spodnja nadstropja. Spoj so popravili, zamenjali del parketa, sledi vode so po nekod še vidne. Vidne napake bodo še sanirali, mora pa se seveda še posušiti.

Sklep: Vsi starši se strinjamo s tem, da bi morala komunikacija potekati bolj strokovno in transparentno. Starši pričakujemo, da bo šola ter Svet staršev, kot glavni uporabnik tega objekta, po zaključenih delih, pregledih ter prevzemu le tega dobili podpisan končni prevzemni zapisnik.

Točka 5: Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2025/26.

V šolskem letu 2025/26 je OŠ Bovec obiskovalo 170 učencev, 5 se jih je šolalo od doma, 1 učenec ni napredoval.

Ravnateljica nam predstavi kaj vse se je izpeljalo v preteklem šolskem letu, izpeljani so bili vsi naravoslovni, tehnični, športni dnevi, ponovno so se učenci aktivno udeleževali vseh tekmovanj, udeležili so se 18. različnih prireditev, obiskali so vrstnike v Tarcentu, revijo pevskih zborov v Tolminu, srečanje folklornih skupin, mednarodni festival Mittelfest v Čedadu, tabor v Soči, tabor za nadarjene učence, spodbujanje bralne pismenosti, Projekt Varno in spodbudno učno okolje, poklicno usmerjanje...

Nova svetovalna delavka se bo posvetila poklicnemu usmerjanju, na željo staršev in otrok so dodali podjetja, katera so obiskali z namenom poklicnega usmerjanja.

Sredstva za šolski sklad so zbirali preko božičnega bazarja, drobtinice, zbiranja odpadnega papirja.

Uvedba pouka drugače 1x mesečno, od sedaj naprej se bo izvajal nenapovedano, ker so učenci v preteklem letu napovedan pouk drugače jemali preveč z lahkoto.

Šola je sodelovala z različnimi društvi, organizirala so se predavanja za starše, povezovanje s podružnicami, vrtcem...

Bovška šola je tudi gostila mednarodni matematični turnir.

Izpeljane so bile vse tri šole v naravi.

Glede na to, da je otrok vsako leto manj je podružnična šola v Soči letos zadnje leto.

Spodbujanje skrbi za zdravje – predavanja za učence, obisk zobozdravnice, sistematski pregledi...

Investicije so bile: nov alarmni sistem, sanitarije, žaluzije, klančina za invalide

V razredih so naredili kotičke za druženje

Glede pritožb zaradi pretežkih težkih torb bodo učenci lahko v šoli uporabljali šolske učbenike, tako, da jih ne bodo potrebovali nositi s sabo, trenutno imajo že kar nekaj učbenikov na voljo in seznam se bo dopolnjeval.

Nacionalni preizkusi znanja so bili tudi to leto podpovprečni, na splošno Slovenija vsako leto nazaduje. Socialna delavka omeni problem bralne pismenosti in pomen spodbujanja le te za izboljšanje rezultatov.

Na vprašanje glede varnostnih razporeditev učencev v učenju učenja na različne lokacije, je ravnateljica odgovorila, da je bil ta ukrep uveden predvsem zaradi organizacije in premajhnega šolskega dvorišča. Lokacija na igralih pri Merkatorju je primerna in varna, učenci so vedno v spremstvu učiteljev.

Starši so bili seznanjeni z rezultati realizacije delovnega načrta za šolsko leto 2025/26

Točka 6: Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Bovec za šolsko leto 2026/27

V tekočem šolskem letu je vpisanih 158 otrok, 6 se jih šola od doma.

Med aktivnim odmorom otroke, če je lepo vreme pošiljajo ven.

Šola bo tudi letos vključena v projekt Eko šola, ravno se je zaključil teden mobilnosti, ki je prinesel vrsto aktivnosti.

Letos bo le ena šola v naravi, in ta bo na Vojskem.

Učenci so in še bodo seznanjeni z pravili šolskega reda,

Spet se bodo organizirala različna predavanja za starše.

Letos so učitelji razdeljeni v 7 skupin in vsaka skupina skrbi za svoje področje: protokol, izgled, počutje in zdravje, odnosi s starši, stiki z mediji, zdrava šola, ekošola

Plan glede investicij: Senzorna soba za učence, ki rabijo odmik, klime v 1. in 2. razredu, nov kombi, en del energetske sanacije (radiatorji in razsvetljava)

Ravnateljica je omenila še sredstva, ki jih je občina namenila za ekskurzije, vprašanje je bilo ali naj bodo do teh sredstev upravičeni tudi otroci v vrtcu in ali naj se iz tega pokrije vse tudi

vstopnine ali le prevozi. Omenil je tudi, da bo zaradi visokih povišanj stroškov prevozov sredstev po vsej verjetnosti zmanjkalo za zadnje ekskurzije v letošnjem letu. Vsi smo se strinjali, da morajo biti vrtčevski otroci tudi vključeni v ta proračun. Glede primankljaja sredstev pa so se ponudili različni predlogi, vsekakor je potreben načrt ki je pripravljen vnaprej, da se sredstva dobro razdelijo.

Starši so bili seznanjeni z letnim delovnim načrtom za leto 2026/27

Točka 7: Razno

Na tej točki nas je ravnateljica obvestila, da so se na zadnji konferenci zaradi pritožb staršev, da ne dobijo pravočasno obvestil o dejavnostih s stani učiteljev, dogovorili, da je minimalni rok za obvestila 7 dni vnaprej.

Opozorjeno je bilo tudi, da imajo starši z več otroki v osnovni šoli težave, ker učitelji ne specificirajo konkretno za kateri razred je obvestilo, ravnateljica je obljubila, da bo poskrbela, da bo od sedaj naprej tudi to dodano k obvestilom.

Seja se je končala ob 19.44.

Zapisnik pripravila: Ana Konjedic